


ЗАТВЕРДЖУЮ:  
 Директор КЗ «Лицей № 2»  
 Лариса МЯКОТИНА

**ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**  
**у термін з 27.03.2023 по 31.03.2023**

| № з/п | Назва заходу  | Дата проведення   | Відповідальний   |
|-------|---|-------------------|--|
| 1.    | Нарада щодо планування роботи на тиждень  | 31.03.2023        | Адміністрація  |
| 2.    | Робоча нарада при директору   | 27.03.2023        | Адміністрація  |
| 3.    | Засідання педагогічної ради   | 28.03.2023        | Мірошніченко Т.В.  |
| 4.    | Фестиваль   | 29.03.2023        |  |
| 5.    | Виховні заходи протягом весняних канікул (за окремим планом)                                    | 27.03.-31.03.2023 | Непомнеща О.Г., педагоги-організатори                      |
| 6.    | Конкурс шкільних малюнків «Мої права: разом до перемоги»  | до 01.04.2023     | Класні керівники 1-11 класів                               |
| 7.    | Участь у:<br>– Обласному інтелектуальному конкурсі «Обираємо майбутнє разом»                    | Протягом місяця   | Класні керівники 8-х класів                                |
| 8.    | Формування папок по інклюзивній освіті  | Протягом тижня    | Мірошніченко Т.В.  |
| 9.    | Опрацювання нормативної бази з охорони здоров'я   | Протягом тижня    | Адміністрація  |
| 10.   | Моніторинг стану ведення класних журналів та е-журналів   | Протягом тижня    | Адміністрація  |
| 11.   | Надання інформації до управління освіти   | Протягом тижня    | Відповідно до запиту                                       |
| 12.   | Підготовка проектів наказів з виховної роботи   | Протягом тижня    | Непомнеща О.Г.   |
| 13.   | Підготовка проектів наказів з основної діяльності   | Протягом тижня    | Мірошніченко Т.В., Непомнеща О.Г.                          |
| 14.   | Підготовка проектів наказів з господарської діяльності  | Протягом тижня    | Адміністрація  |
| 15.   | Контроль за раціональним використанням енергоресурсів (світло, теплопостачання, вода)           | Протягом тижня    | Бруско С.М., Марусіченко Г.Л.                              |
| 16.   | Робота з оновлення інформації на сайті закладу  | Протягом тижня    | Охота Л.І.   |
| 17.   | Робота з дітьми «групи ризику»  | Протягом тижня    | Соц.педагог, кл. кер 1-11 класів                           |
| 18.   | Моніторинг контингенту учнів на 2023-2024н.р.   | Протягом тижня    | Адміністрація, класні керівники                            |
| 19.   | Зарахування дітей до 1-х класів на 2023-2024н.р. Проведення роботи з набору дітей до 1-х класів | Протягом місяця   | Мірошніченко Т.В., Чекун О.І., Головка І.А.                |
| 20.   | Проведення роботи з комплектування 10-х класів на 2023-2024н.р.                                 | Протягом місяця   | Непомнеща О.Г., Дяковська І.Д., Перепелка Т.О.             |
| 21.   | Участь у Всеукраїнському «STEM-тижні Весна» (за окремим графіком)                               | Протягом місяця   | 1-11 класи, Матюшенко О.І. (координатор шкільного проекту) |