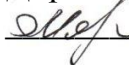


ЗАТВЕРДЖУЮ:
 Директор КЗ «Лицей № 2»
 Лариса МЯКОТИНА

ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
у термін з 25.03.2024 по 29.03.2024

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Нарада при директору щодо планування роботи на тиждень	25.03.2024	Адміністрація
2.	Клас – господар 10 клас	01.03.- 31.03.2024	Класний керівник Ігнатенко Л.І.
3.	Інформаційний дайджест → День служби безпеки України → День Національної гвардії України → Міжнародний день театру → Всесвітній день історика → День самопізнання → Година Землі → День звільнення міст Буча, Ірпінь, Гостомель → Перехід на літній час	25.03.2024 26.03.2024 27.03.2024 28.03.2024 29.03.2024 30.03.2024 31.03.2024	Класні керівники Практичний психолог Класні керівники
4.	Наказ по підсумкам атестації 2024 року	25.03.2024	Секретар АК Непомнеща О.Г.
5.	Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестувалися	25.03-27.03.2024	Секретар АК Непомнеща О.Г.
6.	Оформлення протоколу підсумкового засідання АК	25.03.2024	Секретар АК Непомнеща О.Г.
7.	Робота за планом виховних заходів на період весняних канікул (додається)	Протягом тижня	Класні керівники
8.	Завершення реєстрації на НМТ-2024	Протягом тижня	Класні керівники 11х класів
9.	Підготовка до STEM-фестивалю	Протягом тижня	Учителі-предметники
10.	Підготовка до проведення Дня подвір'я	Протягом тижня	Класні керівники
11.	Перевірка зошитів відпрацювання робочого часу	25.-26.03.2024	Адміністрація
12.	Перевірка журналів інструктажів з ТБ	25.03.-26.03	Заст. директора з НВР Мірошніченко Т.В
13.	Участь у: – написанні есе “Єднанням сильні” – Всесвітньому тижні грошей – обласному конкурсі «Розповім про подвиг» – акції “Щаслива лапа”: збір допомоги, плакат, анкета – обласному етапі Всеукраїнського конкурсу з писанкарства “Великодні писанки”	Протягом тижня Протягом тижня Протягом тижня Протягом тижня Протягом місяця	Черевченко Л.Ю. Класні керівники Учителі укр.мови та зар.літератури Класні керівники 1-4 класів Класні керівники, Кабернюк Л.О.

14.	Збір та узагальнення інформації щодо місця перебування здобувачів освіти під час весняних канікул	До 22.03.2024	Класні керівники, педагоги-організатори
15.	Консультації щодо підготовки здобувачів освіти 11 класу до НМТ (відповідно до графіка)	Протягом тижня	Учителі-предметники
16.	Вибір підручників для 11 класу на 2024/2025н.р.	25.03.2024	Данова Н.В.
17.	Електронна реєстрація майбутніх першокласників на 2024-2025 н.р.	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
18.	Моніторинг набору здобувачів освіти до 1-х та 10-х класів на 2024-2025н.р.	Протягом тижня	Адміністрація
19.	Моніторинг попереднього працевлаштування дітей сиріт, ПБП з числа випускників 9-х, 11 класів	Протягом тижня	Непомнєща О.Г., класні керівники 9-х, 11 класів
20.	Спостереження за навчальними заняттями у 10 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Протягом тижня	Адміністрація
21.	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Протягом тижня	Непомнєща О.Г.
22.	Робота STEM-лабораторії	Протягом тижня	Кл. керівники, вчит.предметники
23.	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом тижня	Адміністрація
24.	Консультування батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно- комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Протягом тижня	Практичний психолог, класні керівники
25.	Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Протягом тижня	Класні керівники, адміністрація
26.	Моніторинг ведення електронних журналів	Протягом тижня	Адміністрація
27.	Моніторинг ведення уроків учителями-предметниками	Протягом тижня	Адміністрація
28.	Внесення поточних коректив до Особових справ учнів (за потреби)	Протягом тижня	Класні керівники
29.	Обстеження житлово-побутових умов дітей з родин, що опинилися в СЖО, проблемних родин (за потреби)	Протягом тижня	Класні керівники
30.	Внесення даних до інформаційної системи АІКОМ (за потреби)	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
31.	Робота з питань попередження дитячого травматизму	Протягом тижня	Класні керівники 1-11 кл.
32.	Надання інформації до управління освіти	Протягом тижня	Відповідно до запиту
33.	Підготовка проєктів наказів з виховної роботи	Протягом тижня	Адміністрація
34.	Підготовка проєктів наказів з основної діяльності	Протягом тижня	Адміністрація
35.	Підготовка проєктів наказів з господарської діяльності	Протягом тижня	Адміністрація
36.	Робота з оновлення інформації на сайті закладу	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
37.	Робота з дітьми «групи ризику» та схильних до правопорушень	Протягом тижня	кл. кер 1-11 класів, практ.психолог
38.	Корекція попереднього замовлення документів про освіту випускникам 2024 року.	За потреби	Непомнєща О.Г., Класні керівники 9х,11х класів.

39.	Контроль за наявністю та збереженням гаджетів, якими забезпечені учні для організації дистанційного навчання	Щомісяця до 15 числа	Класні керівники 1-11 кл.
40.	Контроль за раціональним використанням енергоресурсів (світло, вода, тепло)	Протягом місяця	Бруско С.М., Марусіченко Г.Л.
41.	Моніторинг готовності роботи Пункту незламності	Протягом місяця	Адміністрація
42.	Отримання підручників та занесення інформації про їх отримання до електронного обліку підручників на платформі ІСУО (за потреби)	Протягом місяця	Данова Н.В.
43.	Проведення заходів з благоустрою території закладу та прилеглих територій	Протягом місяця	Бруско С.М., Марусіченко Г.Л.