


ЗАТВЕРДЖУЮ:
 Директор КЗ «Лицей № 2»
 Лариса МЯКОТИНА

ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
у термін з 22.04.2024 по 26.04.2024
МІСЯЧНИК ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Нарада при директору щодо планування роботи на тиждень	22.04.2024	Адміністрація
2.	Клас – господар 9-А клас	01.04.- 30.04.2024	Класний керівник Кива В.П.
3.	Черговий клас 8-А клас	22.04.-26.04.2024	Класний керівник Захарова А.М.
4.	Інформаційний дайджест: – Міжнародний день Землі – Всеукраїнський день психолога – Міжнародний день дівчат в ІКТ – Міжнародний день пам'яті Чорнобиля	22.04.2024 23.04.2024 25.04.2024 26.04.2024	Класні керівники 5-6 кл Практичний психолог 7-8 кл 9 кл
5.	Тиждень безпеки життєдіяльності	22.04.-26.04.2024	Класні керівники 1-11 класів
6.	Тиждень психології	22.04.-26.04.2024	Кл. керівники 1-11 кл., Заболотна О.В.
7.	Єдина виховна година «Міста Героїв. Перемоги України у війні»	23.04.2024	Кл. керівники 1-11 кл
8.	Прес-реліз Шкільного Парламенту «Міста героїв»	24.04.2024	Черевченко Л. Ю.
9.	Інформаційна година з психологом (9-В кл)	26.04.2024	Заболотна О.В.
10.	Другий шкільний STEM-фестиваль (за окремим планом)	Протягом тижня	Творча група
11.	Робота STEM-лабораторії	Протягом тижня	Кл. керівники, вчит.предметники
12.	Участь у: - обласному образотворчому конкурсі-портреті "Титани мужньої землі" - обласному інтелектуальному марафоні «Обираємо майбутнє разом» - обласному конкурсі дитячо-юнацької творчості “Країна чарівних книжок” - обласному конкурсі малюнків «Чорнобильська палітра» - обласному конкурсі «Розповім про подвиг» - обласному етапі Всеукраїнського конкурсу з писанкарства “Великодні писанки” - обласній фольклорно-етнографічній експедиції “Звичаї, обряди та традиції мого краю”	Протягом тижня з 08.04.2024 До 24.04.2024 До 30.04.2024 Протягом місяця Протягом тижня До 20.10.2024	Кабернюк Л.О. Кл.керівники, Матюшенко О.І. Класні керівники 1-4 класів Кабернюк Л.О. Учителі укр.мови та зар.літератури Класні керівники, Кабернюк Л.О. Вчителі української мови та літератури, історії
13.	День подвір'я	26.04.2024	Класні керівники
14.	Підготовка до Фестивалю квітів	Протягом тижня	Іванова Н. Е., Бурмак Г. М.
15.	Підготовка до проведення засідання педради «Освітні втрати»	Протягом тижня	Адміністрація
16.	Робота з підготовки Освітньої програми та Зошита комплектування на	Протягом тижня	Адміністрація

	2024/2025н.р.		
17.	Перевірка викладання предметів: захист України (10-11 кл), Природознавства (5-6 кл)	Протягом тижня	Адміністрація
18.	Консультації щодо підготовки здобувачів освіти 11 класу до НМТ (відповідно до графіка)	Протягом тижня	Учителі-предметники
19.	Класно-узагальнюючий контроль 4-х класів, 10 класу	Протягом тижня	Адміністрація
20.	Електронна реєстрація майбутніх першокласників на 2024-2025 н.р.	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
21.	Моніторинг набору здобувачів освіти до 1-х та 10-х класів на 2024-2025н.р.	Протягом тижня	Адміністрація
22.	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Протягом тижня	Непомнєша О.Г.
23.	Консультації батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно-комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Протягом тижня	Практичний психолог, класні керівники
24.	Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Протягом тижня	Класні керівники, адміністрація
25.	Моніторинг ведення електронних журналів	Протягом тижня	Адміністрація
26.	Моніторинг ведення уроків учителями-предметниками	Протягом тижня	Адміністрація
27.	Внесення поточних коректив до Особових справ учнів (за потреби)	Протягом тижня	Класні керівники
28.	Обстеження житлово-побутових умов дітей з родин, що опинилися в СЖО, проблемних родин (за потреби)	Протягом тижня	Класні керівники
29.	Внесення даних до інформаційної системи АІКОМ (за потреби)	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
30.	Робота з питань попередження дитячого травматизму	Протягом тижня	Класні керівники 1-11 кл.
31.	Надання інформації до управління освіти	Протягом тижня	Відповідно до запиту
32.	Підготовка проектів наказів з виховної роботи	Протягом тижня	Адміністрація
33.	Підготовка проектів наказів з основної діяльності	Протягом тижня	Адміністрація
34.	Підготовка проектів наказів з господарської діяльності	Протягом тижня	Адміністрація
35.	Робота з оновлення інформації на сайті закладу	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
36.	Робота з дітьми «групи ризику» та схильних до правопорушень	Протягом тижня	кл. кер 1-11 класів, практ.психолог
37.	Корекція попереднього замовлення документів про освіту випускникам 2024 року.	За потреби	Непомнєша О.Г., Класні керівники 9х,11х класів.
38.	Контроль за наявністю та збереженням гаджетів, якими забезпечені учні для організації дистанційного навчання	Щомісяця до 15 числа	Класні керівники 1-11 кл.
39.	Контроль за раціональним використанням енергоресурсів (світло, вода)	Протягом місяця	Бруско С.М., Марусіченко В.С.
40.	Моніторинг готовності роботи Пункту незламності	Протягом місяця	Адміністрація
41.	Отримання підручників та занесення інформації про їх отримання до електронного обліку підручників на платформі ІСУО (за потреби)	Протягом місяця	Данова Н.В.
42.	Проведення заходів з благоустрою території закладу та прилеглих територій	Протягом місяця	Бруско С.М., Марусіченко В.С.