

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
протокол №7 від 31 серпня 2023

голова педагогічної ради

Лариса МЯКОТІНА



РІЧНИЙ ПЛАН роботи

на 2023-2024 навчальний рік

ЗМІСТ

- Розділ 1** **Вступ**
- 1.1. Візитна картка закладу освіти
 - 1.2. Аналіз роботи закладу освіти за 2022-2023 навчальний рік
 - 1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік
- Розділ 2** **Освітнє середовище закладу**
- 2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці
 - 2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
 - 2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
- Розділ 3** **Система оцінювання здобувачів освіти**
- 3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень
 - 3.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти
 - 3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
- Розділ 4** **Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти**
- 4.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
 - 4.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників
 - 4.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти
 - 4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності
- Розділ 5** **Управлінські процеси закладу освіти**
- 5.1. Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
 - 5.2. Контрольно-аналітична діяльність
 - 5.3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
 - 5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
 - 5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму
- Розділ 6** **План роботи по місяцях**

Розділ 7

Виховна робота в закладі освіти у 2023-2024 н. р.

- 7.1. План виховної роботи закладу освіти на 2023-2024 н. р.
- 7.2. План роботи органів учнівського самоврядування на 2023-2024 н. р.
- 7.3. План роботи психолога на 2023-2024 н. р.
- 7.4. План роботи соціального педагога на 2023-2024 н. р.

Розділ 8

Додатки

- 8.1. Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО на 2022-2027 р. р.
- 8.2. Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО за моніторингом організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО.
- 8.3. Моніторинг організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО у 2023-2024 н. р.
- 8.4. Здійснення моніторингу за проведенням предметних тижнів
- 8.5. Здійснення класно-узагальнюючого спостереження
- 8.6. Наради при директору
- 8.7. Наради при ЗДНВР
- 8.8. Наради при ЗДВР
- 8.9. План-графік педагогічних рад
- 8.10. Організація роботи з атестації педагогічних працівників
- 8.11. Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо атестації педагогічних працівників 2022-2027 роки
- 8.12. Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2027-2027 роки
- 8.13. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

ВСТУП

Розділ I

1.1 Візитна картка закладу освіти

У закладі освіти навчається 577 учнів, що складає 21 класів.

Школа I ступеня – 7 класів:

- з українською мовою навчання – 7 класів,

Школа II ступеня – класів:

- з українською мовою навчання – 11 класів;

Школа III ступеня – 3 класи

- з українською мовою навчання – 3 класи;
- профіль – української філології

Педагогічний моніторинг.
Кадрове забезпечення

Кількість педагогічних робітників	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Кількість педагогічних робітників	32	43	47	41				
До 30 років	4	8	7	7				
31-40 років	6	10	8	7				
41-50 років	10	11	10	9				
51-55 років	5	6	9	5				
Понад 55 років	7	8	10	13				

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних робітників	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Всього	43	47	43	41				
До 3 років	7	8	8	5				
3-10 років	6	8	5	6				
10-20 років	2	4	6	8				
Понад 20 років	28	27	24	22				

Відомості про вчителів-пенсіонерів

Кількість педагогічних робітників	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
55 років	1	1	1	1	2				
56 - 60 років	5	6	3	5	3				
Понад 60 років	3	3	8	8	9				

Відомості про молодих фахівців

Рік	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
Кількість	5	8	8	8	5					

Відомості про штатних працівників і сумісників

Кількість педагогічних робітників	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Кількість вчителів	36	43	47	43	41				
в тому числі: штатних працівників	35	41	46	42	40				
сумісників	1	2	1	1	1				

Відомості про педагогів за категоріями

Навчальний рік	Молодший спеціаліст	Бакалавр	Магістр	Спеціаліст	II категорія	I категорія	Вища категорія	“Старший учитель”	“Учитель-методист”
2019-2020	3	0	0	6	6	3	18	7	6
2020-2021	5	0	5	5	3	2	23	7	8
2021-2022	3	6	4	5	6	3	20	6	8
2022-2023	1	6	1	7	4	3	21	6	8
2023-2024	4	1	0	6	2	6	22	6	8
2024-2025									
2025-2026									
2026-2027									
2027-2028									

Наведені дані свідчать про результативність роботи адміністрації закладу освіти з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів упродовж останніх років.

Заклад освіти є юридичною особою.

Керування закладом освіти здійснює Мякотіна Лариса Станіславівна – директор. Педагогічний стаж – 42 роки.

До складу адміністрації входять:

Мірошніченко Тетяна Володимирівна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи 42 роки.

Непомнеща Оксана Григорівна – заступник директора з виховної роботи. Стаж роботи 31 рік.

Стешенко Наталія Миколаївна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи 24 роки.

Садоян Ірина Ажаємівна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи 29 років.

У закладі освіти проводиться робота щодо створення кадрового резерву. До кадрового резерву закладу освіти входять:

№ з/п	Посада, на яку формується резерв	ПІБ	Резерв	
			ПІБ	Посада, яку обіймає
1.	Директор	Мякотіна Лариса Станіславівна	Захарова Анна Миколаївна	Вчитель української мови та літератури
2.	Заступник директора з навчально - виховної роботи	Мірошніченко Тетяна Володимирівна	Матюшенко Оксана Іванівна	Вчитель математики
3.	Заступник директора з виховної роботи	Непомнеща Оксана Григорівна	Галета Василина Юріївна	Вчитель математики

РЕЖИМ РОБОТИ НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК (офлайн)

		ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПЕРЕРВА
Відкриття закладу освіти		7.30		
Година спілкування (вівторок), виховна година (п'ятниця)		8. 10	8.25	
1 урок	1 клас	8.30	9.05	20 хв.
	2-4 клас	8.30	9.10	15 хв
	5-11 клас	8.30	9.15	10 хв
2 урок	1 клас	9.25	10.00	20 хв.
	2-4 клас	9.25	10.05	15 хв
	5-11 клас	9.25	10.10	10 хв
3 урок	1 клас	10.20	10.55	30 хв
	2-4 клас	10.20	11.00	25 хв
	5-11 клас	10.20	11.05	20 хв
4 урок	1 клас	11.25	12.00	30 хв
	2-4 клас	11.25.	12.05	25 хв
	5-11 клас	11.25.	12.10	20 хв
5 урок	1 клас	12.20	12.55	20 хв.
	2-4 клас	12.20	13.00.	15 хв
	5-11 клас	12.20	13.05	20 хв
6 урок	5-11 клас	13.25	14.10	10 хв
7 урок	5-11 клас	14.20	15.05	10 хв
8 урок	9-11 кл	15.15	16.00	
Індивідуальна робота з учнями (педагогічна підтримка, робота шкільних гуртків, секцій)		15. 40	18. 00	

Робота групи продовженого дня	12.30	18.30	
Закриття закладу освіти		18.30	

РЕЖИМ РОБОТИ НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК (онлайн)

		ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПЕРЕРВА
Відкриття закладу освіти		7.30		
Година спілкування (вівторок), виховна година (п'ятниця)		8.30	8.55	
1 урок	1 клас	9.00	9.35	20 хв.
	2-4 клас	9.00	9.40	15 хв
	5-11 клас	9.00	9.45	10 хв
2 урок	1 клас	9.55	10.30	20 хв.
	2-4 клас	9.55	10.35	15 хв
	5-11 клас	9.55	10.40	10 хв
3 урок	1 клас	10.50	11.25	30 хв
	2-4 клас	10.50	11.30	25 хв
	5-11 клас	10.50	11.35	20 хв
4 урок	1 клас	11.55	12.30	30 хв
	2-4 клас	11.55.	12.35	25 хв
	5-11 клас	11.55.	12.40	20 хв
5 урок	1 клас	13.00	13.35	20 хв.
	2-4 клас	13.00	13.40.	15 хв
	5-11 клас	13.00	13.45	10 хв
6 урок	5-11 клас	13.55	14.40	10 хв
7 урок	5-11 клас	14.50	15.35	10 хв

8 урок	9-11 кл	15.45	16.30	
Індивідуальна робота з учнями (педагогічна підтримка, робота шкільних гуртків, секцій)		15.40	18.00	
Робота групи продовженого дня		12.30	18.30	
Закриття закладу освіти			18.30	

КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ 2023-2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ
<i>ОСІННІ КАНІКУЛИ</i>	23.10.2023	29.10.2023	7
<i>ЗИМОВІ КАНІКУЛИ</i>	25.12.2023	07.01.2024	14
<i>ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ</i>	25.03.2024	31.03.2024	7

СТРУКТУРА 2023-2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	01.09.2023	30.05.2024
I СЕМЕСТР	01.09.2023	24.12.2023
II СЕМЕСТР	08.01.2024	30.05.2024

ОСОБЛИВОСТІ 2023-2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЛЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

МІСЯЦЬ	ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ	ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ
ВЕРЕСЕНЬ	День фізичної культури й спорту День партизанської слави День визволення краю від німецько-фашистських загарбників	Олімпійський тиждень, класні виховні години
ЖОВТЕНЬ	Міжнародний день людей похилого віку Всесвітній День Учителя День визволення України від німецько-фашистських загарбників Посвята в ліцеїсти	Акція «Милосердя», «Ветеран живе поруч», святкові заходи, класні виховні години
ЛИСТОПАД	День української мови і писемності День пам'яті жертв голодомору та репресій	Вікторини, свята, конкурси Виступи лекторів
ГРУДЕНЬ	Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом, Міжнародний день інвалідів День збройних сил України Новорічні свята	Класні виховні години, акція «Милосердя», козацькі розваги, Новорічний карнавал
СІЧЕНЬ	День Соборності України Акт злуки Битва під Крутами	Загальношкільна лінійка, класні виховні години
ЛЮТИЙ	День Єднання День святого Валентина (свято закоханих)	Загальношкільна лінійка, класні виховні години Розважальне шоу
БЕРЕЗЕНЬ	Міжнародний Жіночий день День народження Т. Г. Шевченка. Шевченківські дні	Класні вогники, декада
КВІТЕНЬ	Всесвітній день довкілля День Чорнобильської трагедії	Тиждень, виступ – реквієм
ТРАВЕНЬ	День Перемоги над фашизмом у Великій Вітчизняній війні День Матері День вишиванки Свято Останнього дзвоника	Мітинг, урочиста лінійка, випускний бал

	Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв у 11 класі Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв 9 клас	
ЧЕРВЕНЬ	Міжнародний День захисту дітей	Свято

1.2 Аналіз роботи закладу освіти за 2022-2023 навчальний рік

Заклад освіти заснований на праві комунальної власності.

Засновником закладу є виконавчий комітет Покровської міської ради. Органом управління закладу є відділ освіти виконавчого комітету Покровської міської ради.

Головною метою закладу є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Головними завданнями Закладу є:

- створення умов для здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти на рівні не нижчому від Державних стандартів;
- виховання морально і фізично здорового покоління;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості, творчого мислення, потреб і вміння самовдосконалюватися;
- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв української нації, державної мови, національних цінностей;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я як найвищої соціальної цінності.

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Робота педагогічного колективу в 2022-2023 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1. **Освітнє середовище.** Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.

2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.

3. **Педагогічна діяльність.** Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.

4. **Управлінські процеси.** Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу. Матеріально-технічне забезпечення.

РОЗДІЛ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору

Освітній процес у закладі освіти розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2022 року по 31 травня 2023 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу.

Організація навчання у 1-4 класах, 5-11 класах здійснювалась за освітніми програмами та типовими навчальними планами.

Робочі навчальні плани орієнтовані на створення організаційно-методичних передумов для впровадження у старшій школі профільного навчання. З метою відродження природничо – математичної освіти в Україні, підвищення мотивації учнівської молоді до вивчення предметів природничо – математичного циклу й, водночас, високим запитом виробничої сфери на працівників, що володіють компетентностями для постановки і виконання завдань у сферах : інженерії, медицини, екології, ІТ, фармацевтики, нанотехнологіях, авіабудуванні та інших, освітній заклад запроваджує STEM – освіту : 2-4 класи – курс «Введення в науку», 5-9 класи – спецкурс «STEM- ЛАБ»

- Робочий навчальний план на 2022-2023 навчальний рік складено:
- для 1,2-А, 3-А, 3-Б, 4-А, 4-Б – за Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом О.Я.Савченко (Наказ МОНУ від 21.03.2018р № 268)
- для 2-Б класу - за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів І ступеня з навчанням українською мовою, які працюють за науково-педагогічним проектом «Інтелект України» (Наказ МОНУ від 03.02.2022 № 140)
- для 6-Б класів – за типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня, які працюють за науково-педагогічним проектом «Інтелект України» (Наказ МОНУ від 03.02.2022 № 140)
- для 5-А,5-Б класу - за типовою освітньою програмою для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти (Наказ від 19.02.2022 № 235),
- для 6-х -9-х класів - за типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня, затвердженою наказом МОНУ від 20.04.2018р. № 405 (таблиця 1);
- для 10 -11 класів – за типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня, затвердженою наказом МОНУ від 20.04.2018р № 408;

Кількісний склад працівників закладу освіти становить 45 педагогічних працівників та 17 технічних.

Серед 44 учителів:

23 – мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», що становить 52,3%;

6 – «спеціаліст першої категорії» - 13,6% ;

1 – «спеціаліст другої категорії» - 2,3 %;

5 – «спеціаліст» - 11,3%;

8 – 10 тарифний розряд-18,2%

1 – 9 тарифний розряд -2,3%

8 вчителів – мають педагогічне звання «вчитель-методист»;

6 вчителів – звання «старший учитель»;

4 вчителя – неповна вища освіта.

У закладі освіти працюють всі вчителі за фахом.

Створено належні умови для варіативності навчання і вжиті заходи щодо її впровадження у навчальний процес. Освітній процес у 2022/2023 навчальному році був організований з метою забезпечення оптимальних умов для фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального розвитку особистості школярів, досягнення ними рівня, що відповідає потенційним можливостям, пізнавальним інтересам і здібностям учнів. Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Години варіативної складової використані для викладання Stem - освіти. Загальна кількість годин на варіативну складову становить 16 годин.

Одним із шляхів поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах сучасного суспільства є впровадження вивчення профільних предметів в старшій школі. Так у 10-11 класах запроваджено профіль української філології, вибірково-обов'язкові предмети - технології та інформатика.

У 2022/2023 навчальному році проведено комплекс заходів щодо роботи з учнями допрофільних та вибору профільних предметів:

- робота психолога (діагностика) з виявлення нахилів підлітків;
- вироблення шкільними методичними об'єднаннями та кафедрами пропозицій щодо планування, факультативів курсів за вибором у профільних і допрофільних класах;
- батьківські збори 7, 8, 9 класів за участю директора, класних керівників, батьків (дистанційно).

Мережа класів

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі. Проектна потужність закладу освіти – 915 учнів.

У закладі навчається 577 учнів.

Кількість класів: 21 .

Структура контингенту	Навчальний рік	
	Поточний	Попередній
Кількість учнів	577	581
Загальна кількість класів:	21	20

Середня наповнюваність класів у 2022-2023 навчальному році становить 27 учнів. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2022/2023 навчальному році були:

- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- організація навчання за інклюзивною формою;
- - організація навчання за індивідуальною формою;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- надання закладом якісної освіти.

Аналіз руху учнів

Учнів на початок 2022/2023 н. р.	Вибуло	Прибуло	Учнів на кінець 2022/2023 н. р.
590	16	3	577

Аналіз причин руху учнів свідчить, що вибуття учнів зумовлені зміною місця мешкання родини або пов'язані з переїздами.

Основними напрямками роботи щодо забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання й розвитку.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за інклюзивною формою. Протягом 2022/2023 навчального року у закладі освіти, відповідно до заяв батьків та висновку ІРЦ, було організовано інклюзивне навчання для 17 учнів у 11 класах: 1 клас - 2 учні, 2-А – 2 учні, 3-А – 2 учні, 3-Б – 1 учень, 4-А – 1 учень, 5-А - 3 учні, 6-Б – 1 учень, 6-А – 1 учень, 7-Б – 2 учні, 8-А – 1 учень, 8-В – 1 учень. Організовано роботу з восьми асистентами вчителів. Вони пройшли курсову перепідготовку. На початок навчального року для учнів з

особливими потребами розроблено індивідуальну програму розвитку за участю батьків, класних керівників, психолога. ППР протягом року переглядалася двічі, доповнювалася відповідно до можливостей та розвитку дітей. За висновками ПМПК введено корекційно-розвиткові заняття з розвитку мовлення, соціально-побутового орієнтування, психологічної підтримки.

У закладі обладнано 24 навчальних кабінети та класних кімнат. До послуг учнів пристосована гімнастична зала, бібліотека, 2 комп'ютерних класи, їдальня, медичний кабінет, спортивний майданчик.

Кабінети інформатики, бібліотека, навчальні та адміністративні кабінети забезпечені комп'ютерами та мультимедійним обладнанням. Створена локальна мережа Internet. Класні кімнати для 1-4 класів, які навчаються за програмою Нової української школи, забезпечено комп'ютерами, телевізорами, принтерами, ламінаторами та необхідним навчальним обладнанням. Усі наявні у закладі комп'ютери підключені до мережі (100 Мбіт/с), наявна мережа Wi-Fi.

Працює автономна котельня. Тепловий режим під час опалювального сезону - в межах норми.

Стратегія розвитку закладу зумовлена якісним оновленням змісту освіти, що полягає в необхідності привести її у відповідність із світовими стандартами, потребами сучасного життя, запитамі суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

У 2022-2023 н. р. шкільна освіта постала перед новими викликами: пандемія коронавірусу та війна. В таких умовах освітній процес адаптовано до найбільш безпечної форми навчання – дистанційної. Протягом року заклад освіти працював в дистанційному форматі. Дистанційне навчання відбувалося з використанням платформ Teams та інструментів дистанційного навчання. В своїй діяльності педагогічні працівники та учні закладу освіти використовували наступні освітні платформи та інструменти: Google Classroom, Learning Apps. org, Classtime, Quizizz, «На урок», «Всеосвіта», «МійКлас», «Всеукраїнська школа онлайн».

Організація підвезення та харчування учнів

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

У закладі є їдальня на 124 посадкових місць.

Згідно з вищезазначеними документами та затвердженого перспективного меню для учнів 1-4 класів забезпечено сніданками, ГПД – обідом, учні 5-11 класів – одноразовим гарячим харчуванням. Гаряче харчування учнів відбувається згідно графіку у їдальні. За необхідності, діти забезпечуються дієтичним харчуванням. Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-11 класів здійснюється медичною сестрою, черговим адміністратором та класним керівником.

Звільнення дітей пільгових категорії від сплати за харчування здійснюється відповідно до рішення виконавчого комітету Покровської міської ради.

Категорія	Кількість учнів	Примітка
1-4 класи	182	
Малозабезпечені	6	
Діти, які перебувають у складних життєвих умовах	7	
Діти – сироти та діти, позбавлені батьківського піклування	37	
Діти з багатодітних сімей	137	
Діти ЧАЕС	2	

Навчальний заклад укомплектований штатом кухарів та підсобним робітником. Поточні ремонти у приміщеннях їдальні та харчоблоку, ремонт та заміна технологічного обладнання, заміна посуду здійснювалася за рахунок бюджетних коштів. Протягом року комісією закладу здійснювалися перевірки організації та якості харчування.

Необхідними складовими процесу організації харчування у закладі є:

- видання відповідних наказів;
- затвердження списку дітей пільгової категорії;
- відпрацювання режиму і графіка харчування дітей;
- приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості;
- складання меню-розкладу;
- виготовлення страв;
- проведення реалізації готових страв;
- ведення обліку дітей, які отримують безкоштовне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків; дітей, які потребують дієтичного харчування;
- контроль за харчуванням з боку адміністрації, класних керівників, батьків учнів;
- інформування батьків під час проведення батьківських зборів про організацію харчування дітей у закладі.

Продукти харчування та продовольча сировина надходять до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічного експертизи). Облік дітей, охоплених безкоштовним харчуванням, та за кошти батьків здійснюється класними керівниками, які вчасно повідомляють про наявність учнів особу, відповідальну за організацію харчування.

В шкільній їдальні не допускається використання продуктів харчування без відповідного сертифікату якості; реалізація страв та виробів, продуктів харчування, які не допускаються в дитячому харчуванні, використання обладнання та інвентарю не за призначенням. Обов'язково в закладі ведеться щоденний облік харчування дітей за бюджетні кошти та батьківські кошти, згідно акту та журналу обліку харчування.

Освітнє середовище вдосконалювалось відповідно Концепції НУШ.

Протягом навчального року виконувались основні завдання Стратегії розвитку освітнього середовища:

- забезпечувалась відповідність освітнього середовища (внутрішніх туалетів, вентиляційного, питного режимів, режиму освітлення) Санітарному регламенту;
- вдосконалювалось медичне обслуговування учнів відповідно розробленого Положення;
- облаштовано медичний кабінет, забезпечено необхідний перелік медичних засобів;
- організовано практичні заняття з надання домедичної допомоги для учнів і вчителів, тренінги з дій у надзвичайних ситуаціях;
- створено безпечний єдиний інформаційний простір відповідно Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 рр.;
- посилено роль шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, створено мотиваційний простір;
- максимально використовується наявна спортивна база школи, ефективно використовується у вільний час учнів для організації рухової активності;
- з вересня 2022 внесено істотні зміни в організацію харчування – оновлено повністю меню за вимогами здорового харчування;
- виховну роботу організовано відповідно програми «Цінності НУШ» в початковій школі та основні орієнтири виховання у 5-11 класах.

У закладі створюється мотивуючий до навчання простір. Облаштовуються ігрові куточки в шкільному подвір'ї, в коридорі 1 поверху. Виготовлено вказівники руху під час евакуації з приміщення та руху для дотримання дистанції під час карантину.

Заклад забезпечено миючими, дезінфікуючими засобами, безконтактним термометром. Повністю замінено люмінесцентні лампи на енергозберігаючі. Облаштовано відповідно вимог Санітарного регламенту санітарна кімната.

Медична сестра здійснює медичне обслуговування учнів та вихованців, медико-педагогічний контроль за уроками фізкультури. Проводить тренінги для учасників освітнього процесу з надання долікарської допомоги.

Заклад забезпечено інформаційними матеріалами щодо правил поведінки під час адаптивного карантину.

Забезпечено обізнаність учнів з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях. Проведено об'єктові тренування, тренінги з використання вогнегасників. Відповідно вимог забезпечено архітектурну доступність до школи, функціонують пандуси.

Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя

Робота освітнього закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2022/2023 навчального року здійснювалась відповідно до законодавства.

У 2022/2023 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників, батьківських зборах тощо.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. В навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2022/2023 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

У класних журналах 1-11-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Аналізуючи наслідки травматизму серед учнів за 2022/2023 навчальний рік, ми можемо стверджувати, що випадки травм знизилися. З вересня 2022 по червень 2023 року не було зафіксовано жодного випадки травм під час освітнього процесу та побутового характеру.

У 2023/2024 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій.

РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корелюємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню (1-2 кл) та рівневному (3-4 кл.) оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В цьому навчальному році в зв'язку з воєнним часом всі здобувачі освіти були звільнені від проходження ДПА.

У закладі освіти використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2022/2023 навчальний рік заступником директора з навчально-виховної роботи Мірошніченко Т.В. було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, 5-11-х класів за 2022/2023 навчальний рік.

У початкових класах навчається 182 учні, у 5-9 класах - 316 учнів, у 10-11 класах –79 учнів.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2022/2023 навчального року із 577 учнів 1- 11 класів:

- 182 учня 1-4 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень;
- 176 учнів 1-4 кл. переведено на наступний рік навчання;
- 6 учнів 1 класу (за заявою батьків) залишені на повторний курс
- 363 учня 5-10 класів переведені до наступних класів,
- 32 учня 11 класу випущені зі школи,
- 17 учнів закінчили навчання за інклюзивною формою;
- 7 учнів закінчили навчання за індивідуальною формою навчання
- 34 учні нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;
- не атестованих учнів немає.

Результати річного оцінювання знань здобувачів освіти освітнього закладу наведено в таблиці:

Клас	Кількість учнів	Рівень навчальних досягнень								Примітка
		Початковий		Середній		Достатній		Високий		
		К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	
5-А	30	-	-	19	63,4	7	23,3	4	13,3	
5-Б	33	-	-	9	27,3	19	57,5	5	15,2	
6-А	33	-	-	23	69,7	9	27,3	1	3	
6-Б	22	-	-	3	13,6	13	59,1	6	27,3	
7-А	35	-	-	6	17	24	68,6	5	14,3	
7-Б	30	-	-	14	46,7	15	50	1	3,3	
8-А	25	-	-	10	40	11	44	4	16	
8-Б	28	-	-	19	67,6	7	25,2	2	7,2	
8-В	22	1	4,5	17	77,3	4	18,2	-	-	
9-А	30	-	-	13	43,3	14	46,7	3	10	
9-Б	28	-	-	16	57,1	7	25	5	17,9	
10-А	24	-	-	13	54,2	10	41,6	1	4,2	
10-Б	23	-	-	12	52,1	10	43,5	1	4,4	

11	32	-	-	14	43,8	12	37,5	6	18,8	
Всього	395	1	0,3	188	47,6	162	41	44	11,1	

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

З учнями, які мають бали початкового рівня за результатами річного оцінювання були проведені такі види роботи: індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками, додаткові заняття з предметів, індивідуальні завдання. Розглядалось це питання на нараді при директорові й на засіданнях методичних об'єднань, з'ясовувались причини слабкої успішності учнів. Серед них були названі такі:

- відсутня система роботи із слабо встигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу,
- недостатній зв'язок учителів із батьками.

Стратегічна ціль: ЕФЕКТИВНИЙ ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ

Здійснення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти здійснюватиметься відповідно типового Положення про внутрішній моніторинг. Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей згідно плану роботи освітнього закладу. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується елементи формульовального оцінювання в 5-11 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

Стратегічна ціль: ВІДПОВІДАЛЬНЕ СТАВЛЕННЯ ДО НАВЧАННЯ

На сучасному етапі розвитку України, коли існує пряма загроза денационалізації, втрати державної незалежності та потрапляння у сферу впливу іншої держави, виникає нагальна необхідність переосмислення зробленого і здійснення системних заходів, спрямованих на посилення патріотичного виховання молоді – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:

- ✓ повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
- ✓ участь у громадсько-політичному житті країни;
- ✓ повага до прав людини;
- ✓ верховенство права;

- ✓ толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
- ✓ рівність усіх перед законом;
- ✓ готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

Тобто провідне місце у виховання сучасної молоді займає саме громадянська освіта та патріотичне виховання.

На виконання Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України (наказ МОНМСУ від 31.10.2011 № 1243), згідно з річним планом роботи закладу освіти педагогічний колектив у 2022/2023 навчальному році створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу.

Виховна робота з учнями була проведена за такими орієнтирами:

- фізичне здоров'я дитини – здоров'я нації;
- виховання та розвиток особистості дитини;
- громадянське виховання;
- родинно-сімейне виховання;
- трудове виховання;
- художньо-естетичне виховання;
- морально-правове виховання;
- екологічне виховання;
- формування здорового способу життя;
- превентивне виховання.

Пріоритетними напрямками виховної роботи були національно-патріотичне виховання та духовний розвиток дитини.

Проблеми, над вирішенням яких працює педагогічний колектив закладу освіти:

- формування здоров'язбережувальної компетентності учнів;
- розвиток дієвого учнівського самоврядування;
- впровадження кращого педагогічного досвіду;
- використанням інноваційних технологій в організації виховного процесу;
- стимулювання лідерства поряд із формуванням умінь колективної праці;
- створення ситуації успіху;
- реалізація проєктів різних рівнів;
- поліпшення матеріально-технічної бази для реалізації виховних завдань.

Для узагальнення різних видів контролю за станом виховної роботи використовуються такі форми: накази, індивідуальні бесіди, винесення відповідних питань на нараду при директорові та заступниках, на засідання педагогічної ради, шкільних методичних об'єднань. Питання виховної діяльності заслуховувалися на засіданнях педагогічної ради (протокол № 08 від 01.09.2022, №10 від 30.12.2022, № 04 від 27.03.2023).

Педагогічний колектив в своїй діяльності керувався Основними орієнтирами учнів в закладі освіти, які включають залучення школярів до різних форм творчої та суспільно – корисної діяльності, зокрема: пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньо – естетичної, спортивної, пропагандистської, ігрової, культурної, екологічної, що організуються у позакласний час.

Здійснюється моніторингова діяльність за такими напрямками:

- відвідування учнями закладу освіти навчальних занять;
- участь учнів у загальношкільних заходах;
- рівень вихованості учнів, які належать до «групи ризику»;
- соціальний паспорт закладу освіти;
- діяльність класних керівників;
- стан здоров'я учнів за медичними картами;
- рівень фізичної підготовки учнів;
- реалізація заходів, спрямованих на збереження здоров'я школярів;
- стан психічного здоров'я та розвитку можливостей кожної дитини;
- виявлення учнями турботи про своє здоров'я;
- ефективність організації виховних заходів;
- реалізація заходів, спрямованих на формування системи цінностей.

Виховна діяльність проводилася за основними напрямками у вихованні підростаючого покоління:

- ціннісне ставлення до суспільства і держави
- ціннісне ставлення до праці
- ціннісне ставлення до природи
- ціннісне ставлення до мистецтва
- ціннісне ставлення до людей
- ціннісне ставлення до себе

Проведена соціальна паспортизація класів, закладу освіти. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт, дітей з інвалідністю, дітей, які знаходяться під опікою та позбавлені батьківського піклування, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей, дітей учасників АТО. Складені списки дітей, яким надається безкоштовне харчування за кошти громади: учні 1-4-х класів, діти-сироти, під опікою, діти-інваліди, діти з багатодітних сімей, діти з малозабезпечених сімей (за наявності відповідних довідок), діти учасників АТО.

В жорстоких реаліях воєнного стану в Україні перед освітянами стоїть важливе завдання - об'єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння дітьми універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу світової культури. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу, але особлива роль в організації виховної діяльності в закладі освіти належить класним керівникам. Класні керівники працюють над реалізацією наступних виховних проблем:

Клас	П.І.Б. класного керівника	Виховна проблема
4-А	Чекун О.І.	Формування особистості дитини у згуртованому, дружньому колективі
4-Б	Головка І.А.	Згуртування учнівського колективу шляхом формування комунікативних компетенцій учня
3-Б	Щербачук Ю.І.	Гра як засіб адаптації молодших школярів до шкільного життя
3-А	Клокова О.М.	Формування читацької компетентності в учнів 3 класу засобами ІКТ
2-А	Кузьміна Н.В.	Використання інформаційних технологій з метою розвитку соціальних компетентностей на уроках математики
2-Б	Котко А.М.	Використання інформаційних технологій з метою розвитку соціальних компетентностей молодших школярів на уроках української мови та читання
1	Романюк В. В.	Інтегровані уроки як засіб формування в учнів цілісної картини світу

5-А	Перепелка Т. О.	Використання інноваційних технологій з метою розвитку соціальних компетентностей школярів на уроках української мови
5-Б	Галета В. Ю.	Використання інноваційних технологій з метою розвитку громадянської активності учнів на уроках математики
6-А	Кирпа Т. О.	Залучення до співпраці учнівського колективу шляхом патріотичного та морального виховання враховуючи сучасність
6-Б	Черевченко Л. Ю.	Згуртування учнівського колективу шляхом розвитку творчої суб'єктності учнів
7-А	Захарова А. М.	Розвиток і поглиблення розуміння учнями етичних норм і правил
7-Б	Охота Л. І.	Об'єднання і згуртування учнівського колективу шляхом розвитку творчих здібностей учнів
8-А	Андрієвець М. І.	Згуртування учнівського колективу на основі розвитку інтересу один до одного, до справ і проблем свого класу
8-Б	Балихіна Л. А.	Формування патріотичної свідомості шляхом впровадження інноваційних технологій виховання
8-В	Щербакова Г. Є.	Об'єднання учнівського колективу – перша сходинка до самоврядування і як засіб формування громадянської активності учнів, розвитку соціальних компетентностей. Культура спілкування на щодень, на щочас.
9-А	Дяковська І. Д.	Згуртованість колективу та вироблення навичок культури поведінки, виховання поваги до старших
9-Б	Перепелка Т. О.	Розвиток індивідуальних здібностей і талантів засобами літератури й художнього слова, забезпечення умов їх реалізації
10-А	Матюшенко О. І.	Організація виховного процесу на основі вивчення і розвитку індивідуальних здібностей учнів
10-Б	Стрельнікова Ю. Г.	Виховання здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я.
11	Михайленко Г. Л.	Виховання національної свідомості, любові до землі, до рідної мови, до свого народу.

Характер виховання повинен передбачати глибоке розуміння педагогом природи вихованців, їхніх індивідуальних рис і можливостей, поваги до особистості дитини, встановлення взаємин співробітництва в освітньому процесі. Успіх виховного процесу залежить від відносин між педагогом та здобувачем освіти, які повинні будуватися на основі співдружності, співробітництва і ділового партнерства.

Питання про стан виховної роботи у нашому закладі освіти постійно слухаються на нарадах при директору, педрадах, методичних засіданнях класних керівників, загальноліцейних зборах та конференціях і відображається у відповідних наказах. Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив ліцею орієнтуються на нормативно - правову базу з питань виховної роботи. Для їх реалізації в закладі освіти був розроблений План виховної роботи освітнього закладу, який є додатком до річного плану ліцею. В організації освітнього процесу в умовах воєнного стану настала потреба іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи, про що сказано в методичних рекомендаціях щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н. р. (лист МОН від 10.08.2022 р. № 1/9105-22), згідно яким важливим є об'єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння та співробітництва щодо захисту прав і свобод, формування у дітей ціннісних життєвих навичок та моделей поведінки.

Виховна діяльність здійснювалась у відповідності до наступних ключових напрямів:

- військово-патріотичне виховання;
- громадсько-правове виховання;
- екологічне виховання;
- художньо-естетичне виховання;
- родинно-сімейне виховання;
- моральне виховання;
- профорієнтаційне виховання;
- превентивне виховання;
- формування здорового способу життя;
- розвиток творчих здібностей.

Та відповідно до основних орієнтирів виховання:

- ціннісне ставлення до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;

- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Основним цільовим напрямом стало забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Виходячи з цього **основними напрямками та завданнями виховної роботи** у 2022/2023 навчальному році були:

- надання здобувачам освіти базових знань з основ безпеки та формування поведінки правильних безпекових дій в умовах воєнного стану, навчання правилам збереження здоров'я, життя свого та оточуючих в разі бойових дій;
- надання психологічної підтримки, забезпечення психолого-педагогічного супроводу емоційно вразливих категорій осіб;
- протидія булінгу, запобігання домашньому насильству, запобігання та протидія торгівлі людьми;
- профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки;
- сприяння розвитку учнівського самоврядування;
- сприяння адаптації та емоційно-психологічної підтримки тимчасово внутрішньо переміщеним особам;
- формування рис і якостей «українця-переможця» у війні російської федерації проти України: моральна стійкість, витримка, сила волі і твердість духу;
- протидія ворожій пропаганді, віра в перемогу, підтримання власного емоційного ресурсу;
- здатність та вміння протистояти негативним емоціям, стресу, тривозі, почуттю небезпеки;
- співчуття, милосердя, взаємодопомога, волонтерство, відчуття себе громадянином.

В основу діяльності закладу освіти покладено принцип гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій, поєднання загальнолюдського і національного взаємозв'язку, розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, науковості, диференціації, індивідуалізації змісту і форм освіти, розвиваючого характеру навчання. З ціллю організації зайнятості здобувачів освіти, забезпечення повноцінного всебічного розвитку ліцеїстів, розумового естетичного, фізичного та розвитку природних здібностей створена система особистісного підходу.

На початку навчального року здобувачів освіти ознайомили з правилами внутрішнього розпорядку ліцею, проінформували про поведінку під час воєнного стану, використання мобільних телефонів та заборону тютюнопаління, споживання алкогольних напоїв тощо.

Постійно проводились заходи щодо інформування про новини та найважливіші події в ліцеї, в державі, в світі, проводився аналіз присутності здобувачів освіти на навчальних заняттях під час онлайн- уроків.

У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, створені спільно з учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та намагаються їх дотримуватися. Також в закладі діє Кодекс безпечного освітнього середовища.

На виконання Указу Президента України №143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України» щоденно о 9 годині 00 хвилин проводиться загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.

Одним із напрямів роботи в умовах воєнного стану, постійних воєнних загроз було надання здобувачам освіти знань з основ безпеки, ознайомлення їх з важливими для збереження здоров'я та життя правилами дій в певних ситуаціях. З цією метою в закладі освіти створено інформаційний стенд «БЖД в умовах воєнного стану», розроблено та розповсюджено пам'ятки серед здобувачів освіти та їх батьків «Алгоритм дій учасників освітнього процесу закладів освіти, що працюють в онлайн режимі, на випадок загрози виникнення терористичного акту шляхом мінування та одночасної загрози нанесення ракетного або повітряного удару». З метою проведення цілеспрямованої профілактичної роботи серед учасників освітнього процесу з питань безпеки життєдіяльності, підвищення рівня інформаційно-роз'яснювальної діяльності з виховання поважного ставлення до безпеки і здоров'я людини як основи для реалізації успішного життя, опанування навичок безпечної поведінки в умовах воєнного стану в закладі освіти проходили: місячник «Увага! Діти на дорозі», Акція «16 днів проти насилля», Тиждень безпечного Інтернету, Тиждень психології, Тиждень безпеки дорожнього руху. Підсумки проведених заходів відображено на сайті школи.

З метою інформування учасників освітнього процесу щодо правил поведінки з вибухонебезпечними предметами; попередження нещасних випадків, викликаних потраплянням людини на міну, формування в здобувачів освіти якості свідомої особистості, попередження проявам паніки в небезпечних ситуаціях в ліцеї проведено ряд заходів.

Зокрема, педагоги ліцею пройшли навчальний онлайн курс «Навчання з попередження ризиків, пов'язаних із вибухонебезпечними предметами» де отримали знання і навички щодо навчання дітей і дорослих у громадах правил безпечної поведінки в умовах наявності загроз від мін та вибухонебезпечних предметів. Протягом року для здобувачів освіти ліцею проведено ряд просвітницьких заходів з мінної безпеки: «Бережи себе, бережи інших», «Обережно, міні!», «Якщо бачиш міну», «Твоя безпека в твоїх руках», «Дивись під ноги», «Помічай, оминай, повідомляй!», вікторини «Мінна безпека, Можна/ Не можна», «Правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів».

Перед канікулами для здобувачів освіти проводиться єдиний урок безпеки життєдіяльності «Правила поведінки під час канікул», де розглядаються правила поведінки в побуті, на вулиці, з незнайомими предметами, під час надзвичайних ситуацій тощо. Бесіди відображені у класних журналах та журналах інструктажів.

З батьками здобувачів освіти організовано онлайн бесіди «Безпечне навчання в умовах війни» та підготовлено пам'ятки «У час воєнної небезпеки».

Усі заходи навчально-виховної діяльності проводились з урахуванням вимог правового режиму воєнного стану, зокрема дотримання алгоритму дій під час сигналу «Повітряна тривога».

Особлива увага в школі приділялася **національно-патріотичному вихованню**.

Стратегічні підходи до національно-патріотичного виховання дітей та молоді в системі освіти визначено Указом Президента України від 18.05.2019 № 286/219 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», постановою Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 № 932 «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки» та від 30 червня 2021 р. № 673 «Державну цільову соціальну програму до національно-патріотичного виховання на період до 2025 року». Керуючись ст. 26,59,73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою формування національно свідомої, активної, всебічно розвиненої, патріотично налаштованої української молоді.

Національно-патріотичне виховання наскрізно пронизує весь освітній процес, базується на національній історії, знанні та відстоюванні своїх прав, виконанні конституційних і громадянських обов'язків, відповідальності за власне майбутнє, добробут та долю країни, охоплює всіх учасників освітнього процесу, сприяє формуванню у здобувачів освіти та утвердженню у педагогів і батьків національних та загальнолюдських цінностей, особистісних якостей, що притаманні громадянину України.

Протягом 2022/2023 навчального року в школі були проведені наступні заходи:

- До Дня захисника України: волонтерська акція «Привітай воїна», єдина година спілкування до Дня захисника України «Слава героям України», акція «Від серця до серця» по збору провізії, речей та ліків для військовослужбовців ЗСУ;

- Пройшли заходи до Дня Гідності та Свободи України: акція «Долонька єдності» та акція «Запалимо свічки за єдину Україну» з метою вшанування пам'яті загиблих за гідність та свободу в Україні;
- До Міжнародного дня волонтера було проведено цикл виховних бесід «Допомогати важливо», «Волонтери – люди доброї волі»;
- До Дня Збройних сил України організований ще один збір необхідних речей для відправки військовим на передову;
- До Дня української хустки учні та працівники ліцею долучились до челенджу «Фото з хусткою»;
- До Дня Соборності України: цикл виховних бесід «Україна – єдина соборна держава», перегляд фільму «Свято Злуки. Політика пам'яті» учнями старших класів;
- До Дня Небесної сотні пройшли тематичні уроки пам'яті «Герої сьогодення», присвячені подвигу українських героїв, які віддали своє життя під час Революції гідності та проведено акцію «Ангели пам'яті»;
- До Міжнародного дня рідної мови було проведено віршований флешмоб «Вогнями слів іду до твого серця». Учні та вчителі взяли активну участь у написанні радіодиктанту Національної єдності. На сторінках соціальних мереж було розміщено цікаві факти про українську мову.

Від того, наскільки сприятливим та безпечним є освітнє середовище, залежить формування особистості, виховання її якостей, оволодіння необхідними вміннями та навичками, які так потрібні в сучасному житті.

У результаті військової агресії росії в Україну постало гостре питання стану психологічного здоров'я як здобувачів освіти та їхніх батьків, так і педагогічних працівників, що впливатиме на освітній процес у новому навчальному році. Одним із головних завдань закладу освіти є повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу.

Саме тому істотно зростає роль **психолога** у системі освіти, діяльність якого спрямована на створення у навчальному закладі сприятливих умов для повноцінного розвитку та навчання дітей, захист та збереження їхнього психологічного, фізичного, соціального і духовного здоров'я; стимулювання до самостійного й усвідомленого вибору життєвої позиції, визначення шляхів позитивної соціалізації молоді та надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

Діяльність психологічної служби нашого ліцею представлена спільною роботою практичного психолога Заболотної О. В. та соціального педагога Артисюк Н. Л.

Основним завданням служби є забезпечення процесу соціалізації учнів у навчально-виховній діяльності, захист їхнього психічного здоров'я; підготовка до самостійного життя в суспільстві; здобуття знань, умінь і навичок здорового способу життя, виховання та розвиток творчої особистості, гідного громадянина своєї країни.

Основні функції психологічної служби:

- Діагностично-прогностична – психолого-педагогічне вивчення чинників становлення особистості, її індивідуального розвитку;
- Консультативна (індивідуальна та групова) – допомога у вирішенні проблем щодо розвитку, виховання, навчання та формування психологічної і соціальної компетентності учасників освітнього процесу;
- Просвітницько-профілактична – поширення психологічних знань, виявлення фактів порушення прав дитини, вжиття заходів щодо подолання негативних чинників, які впливають на життєзабезпечення дитини, її моральний та соціальний розвиток, профілактика та попередження негативних впливів;
- Корекційно-розвиткова – усунення виявлених труднощів соціально-психічного розвитку здобувачів освіти, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки;
- Соціально-захисна – здійснення соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають у кризових ситуаціях (постраждали від соціальних, техногенних, природних катастроф, перенесли тяжкі хвороби, стреси, переселення, зазнали насильства тощо);
- Організаційно-методична – визначення стратегії, мети, завдань, планування діяльності психологічної служби та координація взаємодії учасників освітнього процесу;

Одним з пріоритетних завдань психологічної служби є створення безпечного освітнього середовища та недопущення у ньому будь-яких проявів булінгу (цькування) або інших форм насилля в учнівському колективі.

Булінг наразі є загрозливим чинником у реалізації права на освіту. За статистикою 67% дітей в Україні у віці від 11 до 17 років стикалися з проблемою булінгу, 24% ставали жертвами булінгу (цькування).

Згідно наказу Міністерства освіти «Деякі питання реагування на випадки булінгу та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» від 28.12.2019 № 1646 в ліцеї розроблено План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), Процедура подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (форма заяви, терміни та процедура розгляду, відповідно законодавства тощо); Порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

Щорічно згідно річного плану роботи освітнього закладу та з метою привернення уваги громадськості до проблем попередження та подолання насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав жінок та чоловіків, недопущення випадків насильства щодо дітей та підлітків в закладі освіти проходить Акція «16 днів проти насилля». В цей період була проведена низка виховних заходів, направлених на привернення уваги учнів до актуальної проблеми подолання насильства та злочинності в учнівському середовищі, а також виховання загальнолюдських моральних якостей:

- Виставка малюнків «Світ без насильства» серед учнів молодших класів;
- Години спілкування дистанційно «Що таке насилля. Його форми. Як себе захистити». Перегляд презентацій. (5-9 кл);
- Тренінгове заняття для учнів «Скажімо «ні» насильству у шкільному колективі»;
- Виховні години, бесіди «Права людини, скажемо Ні насильству в сім'ї»;
- Перегляд відеокурсу «Убезпечені дорослі – у безпеці діти» для педагогічного колективу.

Педагогічний колектив успішно пройшов онлайн-курси: «Недискримінаційний підхід у навчанні», «Жінки та чоловіки: гендер для всіх».

У рамках відзначення Міжнародного дня толерантності практичним психологом була проведена година психолога «Сім'я, школа, друзі і я: больові точки». Головною метою якої було виховувати дружні відносини між дітьми та розвивати в дітей почуття емпатії, терпіння, доброти та поваги.

Здобувачі освіти долучилися до Міжнародного дня протидії булінгу, який світова спільнота відзначає 4 травня, день, коли весь світ об'єднується, щоб протистояти булінгу в закладах освіти, на дитячих майданчиках та в соціальних мережах. В цей день в ліцеї були проведені уроки відвертого спілкування «Змінюй у собі негативне ставлення до інших».

На сайті закладу розміщено інформаційні матеріали про причини виникнення булінгу, дії батьків жертви булінгу, матеріали з питань рівних прав та можливостей чоловіків та жінок, попередження насильства в сім'ї та запобігання торгівлі людьми, інформація про телефони гарячої лінії.

До адміністрації закладу освіти із заявами про факти булінгу ні здобувачі освіти, ні їх батьки протягом 2022/2023 навчального року не зверталися.

Актуальною у 2022/2023 навчальному році залишається профілактична робота щодо протидії торгівлі людьми. До Міжнародного дня боротьби з рабством для учнів старших класів було проведено виховні години «Трудова експлуатація», «Станція призначення – життя». Щоб привернути увагу батьків до основних потенційно небезпечних моментів, з якими може зіштовхнутись дитина на своєму життєвому шляху було надані «Практичні поради, як захистити дітей від торгівлі людьми».

На сайті ліцею розміщена інформація, що стосується збереження життя та здоров'я дітей, захисту їх прав та інтересів, вказаний телефон Національної дитячої «гарячої лінії» - 116111, яка є безкоштовною, анонімною та конфіденційною.

З метою ознайомлення учнів з основами безпечного користування мережею Інтернет та правилами захисту особистої інформації, з метою захищення їх від впливу шкідливої інформації та кібербулінгу в період з 06 по 10 лютого був проведений Тиждень безпечного Інтернету, в рамках якого реалізовані наступні заходи:

- Для учнів молодших класів вчителі інформатики провели цікаву вікторину на знання правил поведінки в мережі «Безпечний Інтернет», онлайн-гру «Допоможи коту», відеолекторій «Казка про золоті правила поведінки в Інтернеті» та продемонстрували презентацію «Правила безпечного Інтернету»;

- Учні 5-11 класів на уроках інформатики прослухали цикл виховних бесід на теми: «Подорож океаном комп'ютерних знань. Безпечний Інтернет та соціальні мережі», «Захист інформації», «Правила безпеки в Інтернеті. Приватна інформація в соціальній мережі» та переглянули презентацію «Безпека дітей в Інтернеті»;

- Психолог закладу та класні керівники нагадали учням про основні аспекти безпечного користування Інтернетом в процесі дистанційного навчання, провівши цикл виховних бесід.

Реалізація завдань і змісту правового та превентивного виховання здобувачів освіти в закладі здійснюється передусім у процесі освітнього процесу. Вивчення гуманітарних предметів спрямоване на формування в них високих ідеалів, морально-правових якостей, непримиренності до аморальних явищ, правопорушень і злочинності. Дисципліни природничого циклу дають змогу торкнутися кола питань з різних галузей права, зокрема його нормативних актів щодо охорони природи, охорони праці, охорони здоров'я людини.

Важлива роль у правовому та превентивному вихованні здобувачів освіти належить курсам «Основи правознавства» та «Громадянська освіта» у процесі вивчення яких вони знайомляться з фундаментальними цінностями сучасного світу: демократія, свобода, повага гідності та прав людини, солідарність, що є базовою умовою демократичного розвитку суспільства та громадян, які володіють уміннями здійснювати зважений і раціональний вибір, критично мислити та аналізувати інформацію, розуміють роль і значення права, толерантно ставляться до думок інших, активно цікавляться суспільним, політичним та економічним життям з усіма галузями права, здобувають знання, вміння і навички в системному вигляді.

Одним із завдань сучасної шкільної правової освіти є вміння учня орієнтуватись у величезному потоці інформації. Навчити цього лише на уроці правознавства просто неможливо, тому в школі щорічно проводиться Тиждень права, який включає в себе комплекс різноманітних форм позакласної роботи.

В рамках тижня були проведені заходи, спрямовані на забезпечення захисту прав дитини, дотримання національних та загальнолюдських морально-естетичних принципів, традицій:

- проведено конкурс малюнків «Права дітей»;
- проведено флешмоб «Кожна дитина має права»;
- вікторини «Правовий ключ»;
- тематичні виховні години з урахуванням вікових особливостей дітей.

З метою профілактики правопорушень серед учнів ліцею, подальшого розвитку їхньої правової освіти та виховання у дусі поваги до закону, систематично, згідно плану, проводились засідання комісії Ради з профілактики правопорушень, де розглядалися питання відповідно плану та індивідуальні справи здобувачів освіти, які мають пропуски занять без поважних причин під час дистанційного навчання, порушують та схильні до правопорушень. На внутрішкільний облік поставлено ученицю 6-А класу Проценко Валерію.

На початку навчального року соціальним педагогом спільно з класними керівниками була зроблена соціальна паспортизація класів та на основі отриманих даних складений загальний соціальний паспорт ліцею, куди увійшли діти соціально-незахищених та пільгових категорій. Особлива увага приділялась роботі з дітьми з числа вимушено переміщених осіб (моніторинг адаптації та соціалізації, педагогічний супровід, надання пільг).

На початку навчального року пройшов Всеукраїнський рейд «Урок» задля своєчасного виявлення сімей, які ухиляються від виконання передбачених законодавством обов'язків щодо забезпечення необхідних умов навчання та виховання дітей. Відвідано сім'ї, в яких виховуються діти-сироти та позбавлені батьківського піклування, діти з малозабезпечених сімей, сім'ї СЖО. За результатами перевірки дітей, які не приступили до навчання без поважних причин, не виявлено.

Проводилася цілеспрямована профілактична робота з безпеки життєдіяльності з учасниками навчально-виховного процесу.

Видані накази, які стосуються питань безпеки життєдіяльності та запобігання дитячому травматизму, ці питання систематично розглядалися на нарадах при директорові, педагогічних радах. Переглянуті програми вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів, проведені первинні, цільові, позапланові інструктажі з безпеки життєдіяльності, проведені первинні інструктажі з безпеки життєдіяльності учнів на уроках інформатики, фізики, хімії, біології, фізичної культури, трудового навчання.

Згідно з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України про проведення організаційних заходів, що спрямовані на запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму, відповідно до Плану заходів на 2023 рік із реалізації Національної стратегії зі створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року та річного Плану виховної роботи ліцею, а також з метою засвоєння учнями норм безпечної поведінки у процесі дорожнього руху та навичок поведінки у разі надзвичайних ситуацій з 15 травня до 21 травня 2023 року Тиждень безпеки дорожнього руху «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану».

В рамках Тижня 17 травня 2023 року був проведений єдиний національний урок «Безпечна дорога додому» з теми основ безпеки дорожнього руху та запобігання травматизму внаслідок дорожньо-транспортних пригод, розміщені на сайті ліцею та у соціальних мережах пам'ятки з питань правил користування громадським транспортом, попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, проведені виховні бесіди з учнями та батьками про необхідність забезпечення захисту життя та здоров'я дітей в процесі дорожнього руху.

Профорієнтаційна робота з учнями випускних класів є дуже важливою ланкою виховної роботи, адже вибір професії - один з головних життєвих виборів, який здійснює людина в юному віці. Він має значення як для самої людини, так і для суспільства. Від вибору професії до душі у великій мірі залежить задоволення людини своєю долею, її щастя. Основними напрямками профорієнтаційної роботи із здобувачами освіти ліцею є:

- професійна просвіта;
- професійне виховання;
- професійна діагностика;
- професійна консультація учнів.

Провідна роль у цій роботі належить як психологу, так і класним керівникам. Вони протягом тривалого часу спостерігають за здобувачами освіти свого класу, вивчають їх індивідуальні особливості, інтереси, здібності й нахили, контактують з батьками, знають виховний потенціал кожної сім'ї. Це дає їм змогу організувати профорієнтаційну роботу на належному рівні. Серед форм такої роботи найефективнішими, що виконують класні керівники є: конференції, класні години, анкетування, що дає їм змогу спостерігати за розвитком у здобувачів освіти професійних інтересів.

Відповідно до плану роботи освітнього закладу на 2022/2023 навчальний рік та з метою забезпечення умов для життєвого і професійного самовизначення старшокласників, формування готовності до свідомого вибору і оволодіння майбутньою професією в ліцеї у жовтні проведено Тиждень профорієнтації «Цікавий світ професій», головною метою якого

є виховання в здобувачів освіти любові до різних видів праці, вивчення, формування та розвиток інтересів, нахилів та здібностей ліцеїстів, ознайомлення їх з найбільш поширеними професіями.

Педагогічний колектив заздалегідь здійснив підготовчу роботу щодо проведення заходів Тижня профорієнтації: були призначені відповідальні особи, затверджені плани виховних заходів, забезпечений належний психолого-педагогічний супровід та інформаційна підтримка.

Протягом тижня педагоги допомагали старшокласникам обрати майбутню професію, а решті здобувачів освіти визначитись, яка із професій підходить їм найбільше та за якими спеціальностями майбутнє.

Класні керівники провели інформаційно-роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти 10-11 класів щодо світу професій та потреб сучасного ринку праці, розширення кругозору ліцеїстів щодо змісту і вимог професії до людини, значимості правильного вибору професії на подальше життя, ознайомили здобувачів освіти з основними правилами та типовими помилками при виборі професії. Здобувачі освіти 9-11 класів долучилися до Всеукраїнського онлайн-уроку з профорієнтації, який транслювали в рамках марафону Єдині новини та переглянули відео про НМТ 2023.

Вагомий внесок у підвищення якості профорієнтаційної роботи із здобувачами освіти зробила практичний психолог ліцею, яка провела психологічний тренінг для майбутніх випускників «Як визначити свої професійні можливості, щоб відповідати вимогам обраної професії», допомогла їм розробити та проаналізувати формулу «хочу-можу-треба» та провела проект-дослідження «Професії, які рятують» із здобувачами освіти початкових класів.

В батьківських чатах у Viber класні керівники 9-11 класів поширили пам'ятки «Роль батьків в підготовці молоді до свідомого вибору професії в сучасних умовах».

Реалізація завдань виховної системи закладу відбувається за рахунок злагодженої співпраці педагогічного колективу, спланованої роботи педагога-організатора, класних керівників, класних колективів та батьків здобувачів освіти.

Активно працює у школі методичне об'єднання класних керівників. Протягом року всі класні керівники брали активну участь у роботі: збиралися на засідання для вирішення виховних питань.

Про хід і результати освітнього процесу батьки здобувачів освіти дізнаються через батьківські чати у VIBER, сайт закладу освіти та офіційну сторінку ліцею у соціальній мережі Фейсбук, які систематично наповнюються та оновлюються. Проводяться індивідуальні бесіди з батьками здобувачів освіти, які мають помітно знижений рівень успішності, батьківські збори.

Здобувачі освіти ліцею приймають активну участь в громадському житті закладу освіти і класу. Діти є досить активними та охоче беруть участь у різноманітних шкільних конкурсах і змаганнях. Результатом роботи співпраці класного

керівника та активу учнівського самоврядування є демократичні стосунки у колективі, якісне проведення виховних годин, конкурсів, створення дитячих проектів, акцій.

Протягом року здобувачі освіти ліцею приймали участь у міських та обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах за що відзначені грамотами, подяками та дипломами.

III «Всеукраїнський урок доброти» про гуманне та відповідальне ставлення до тварин було проведено з 3 по 7 жовтня 2022. Він був не лише антистресовим, а й подарував школярам відчуття єдності у площині добра та виховував головні людські якості: добро, відповідальність, гуманність та альтруїзм, саме ці якості, які відрізняють цивілізоване суспільство від суспільства невігластва та дикунства. Сертифікат учасника.

Всеукраїнська освітня ініціатива «Марафон добрих справ», благодійна акція «Щедрий вівторок 2022». Наш заклад постійно проводить благодійні акції, починаючи з 2014 року, в цьому році ми також долучились до Марафону та були нагороджені грамотою за активну участь, високу громадянську позицію та допомогу тим, хто цього потребує. Здобувачі освіти комунального закладу «Ліцей № 2 Покровської міської ради Дніпропетровської області» приєдналися до Всеукраїнського проекту «Мішечок» задля спільної перемоги на екологічному фронті. У проекті взяли участь 170 учнів, які пошили 370 мішечків.

Обласний фоточеллендж «Світанок перемоги». Учні закладу за активну участь були нагороджені грамотами.

Традиційно багато років поспіль в нашому закладі проходить благодійна акція «Різдвяний кошик» та благодійний фестиваль «Зимові янголята» у 2022-2023 він вже 3-й за рахунком. Солодощі, канцтовари, іграшки – всі пожертви передані дітям з багатодітних родин.

Доволі популярним заходом в нашому закладі є Освітній_ХАКАТОН, в якому з задоволенням приймають участь всі учні та вчителі закладу. В цьому році був такий тематичний тиждень:

- понеділок_ЛІНІЯ_БЕЗПЕКИ;
- вівторок_ЛІНІЯ_ДОПОМОГИ;
- середа_ЛІНІЯ_ВЗАЄМОДІЇ;
- четвер_ЛІНІЯ_КОМУНІКАЦІЇ;
- п'ятниця_ЛІНІЯ_СИНЕРГІЇ;

Колектив закладу отримав сертифікати активних учасників Освітнього Хакатону.

Акція «Годівничка» Традиційно протягом багатьох років наш навчальний заклад активно приймає участь в акції, а діти із задоволенням майструють годівнички. Конкурс «Собори наших душ» В цьому та минулому році учасники конкурсу з нашої школи вибороли переможні місця у міському етапі обласного конкурсу "Собори наших душ" в номінаціях «Художня проза», «Поезія», «Образотворче мистецтво».

В 2023 році у комунальному закладі «Ліцей № 2 Покровської міської ради Дніпропетровської області» пройшла КРУТЕЗНА подія - І ШКІЛЬНИЙ ФЕСТИВАЛЬ «STEM – весна – 2023». Учасниками фестивалю були педагоги, батьки, учні та гості Оксана Бутурліна, кандидат філософських наук, завідувачка кафедри управління інформаційно-освітніми проєктами комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради та Оксана Артєм'єва, вчитель природознавства та хімії комунального закладу освіти «Спеціалізована середня школа № 67 еколого-економічного профілю» Дніпровської міської ради. Протягом всієї весни в школі проходять заходи зі STEM-освіти:

Шкільний фестиваль «STEM-весна 2023», Всеукраїнський STEM-тиждень_spring2023, STEM-лабораторія, STEM-букет тощо.

Учні 8-х класів прийняли участь в обласному інтелектуальному конкурсі «Обираємо майбутнє разом» за що були нагороджені сертифікатами про участь в даному заході.

Нещодавно взяли участь у Єдиному найбільшому уроці у світі, який був присвячений розширенню знань щодо реалізації 17 цілей Сталого розвитку в Україні.

В цьому навчальному році заклад подав заявку на участь у проєкті План.дій «Інженерний тиждень» та переміг, отримавши можливість реалізувати свій задум.

Global Money Week (Всесвітній тиждень грошей). Віртуальна екскурсія в Музеї грошей Національного банку України з нагоди тижня грошей. Наш ліцей долучався до Всесвітнього тижня грошей. Більша частина учнів нашого закладу здійснили подорож у світ грошей та фінансової грамотності.

Онлайн-вікторини «Бандерівське смузї» та «Моя неперевершена Україна» заходи до річниці повномасштабного вторгнення та збройної агресії рф проти України.

Вебквест «Тарас Шевченко – голос українського народу» до Дня народження видатного українського поета Т.Г.Шевченка.

З нагоди великодніх свят учні закладу взяли участь у Великодній подорожі Україною організованій Науково-методичним центром ВФПО. Цілий навчальний рік тривав конкурс «Кращий клас». Визначено переможців: 4-б клас – класний керівник Головка І.А., 6-Б клас – Черевченко Л.Ю.

Підсумовуючи вищевикладене, можна зазначити, що виховна діяльність у закладі освіти протягом 2022/2023 навчального року проводилася на належному рівні, але поряд з позитивними моментами ще має деякі недоліки, над якими потрібно спільно працювати і педагогам, і здобувачам освіти, і їх батькам.

Планування виховної роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік

Головною темою виховної роботи в ліцеї залишається національно-патріотичне виховання учнів, сприяння набуттю дітьми патріотичного досвіду на основі готовності до участі в процесах державотворення, виховання патріотів з активною

життєвою позицією, які діють згідно з морально-етичними принципами і здатні приймати відповідальні рішення, змінювати навколишній світ, конкурувати на ринку праці та вчитися впродовж життя.

Наряду з цим увага буде приділена наступним завданням:

- Педагогічному захисту і підтримці дітей у розв'язанні їхніх життєвих проблем та забезпеченні їхньої особистісної недоторканності та безпеки;
- Попередженню та локалізації негативних впливів факторів соціального середовища на особистість;
- Формуванню навичок здорового способу життя, розвиток життєвих компетенцій учнів;
- Удосконаленню форм та методів виховної роботи;
- Роботи над педагогічною культурою вчителів, невід'ємними особливостями якої є людяність, інтелігентність, толерантність, розуміння, здатність до взаємодії;
- Урізноманітненню форм та методів роботи з батьківською громадськістю.

РОЗДІЛ III. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Стратегічна ціль: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПОТРЕБ

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями школи ми вважаємо:

- підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя;
- розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;
- ріст професійної майстерності педагогічних кадрів;
- орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;
- забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах;
- комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору здобувачів освіти.

Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ

Робота педагогічного колективу спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольнятиме запити учасників освітнього процесу, втілюючи Концепцію нової української школи.

Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб. Реалізація Концепції НУШ

Робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, про що свідчать опитування учасників освітнього процесу. Якісний показник визначається за відсотком учнів, які мають достатній та високий

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу освіти. Освіта це не лише оцінки. Це і створене освітнє середовище, і оцінювання учнів на основі чітких критеріїв, педагогічна діяльність працівників, управлінські процеси.

Педагогічний колектив втілює Концепцію нової української школи з 2018 року. З 2022 року стартує новий етап впровадження НУШ у базовій школі. Створено відповідне освітнє середовище в 1-4 класах НУШ. Придбано дидактичні матеріали, парти, ноутбуки, принтери, ламінатори. Вчителі, які працюють в 1-4, 5 класах, будуть працювати у 6 класі та адміністрація закладу пройшли відповідну професійну підготовку. На даний час ведеться ґрунтовна робота щодо підготовки впровадження Державного стандарту у 5-6 класах. Питання щодо результатів роботи початкової школи за новими освітніми стандартами розглядалося на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради. Впроваджується формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань.

Протягом навчального року педагогічний колектив працював над створенням єдиного інформаційно-освітнього простору, що дозволяє організувати ефективно дистанційне навчання, застосовувати в освітньому процесі нові ІКТ, здійснювати збір та обробку даних. В цей період вчителями і учнями зроблено значний крок вперед щодо дистанційної взаємодії через військову агресія росії. В умовах воєнного часу навчання з використанням дистанційних технологій стало найбільш безпечним способом організації навчання. Педагогічний колектив спрямував зусилля на ефективно дистанційне навчання, підготувався технічно і методично, проведено роботу з батьками та здобувачами знань. Нажаль, частина учнів 1-11 класів через відсутність належного зв'язку, відсутності сучасних телефонів, ноутбуків не мали змоги відвідувати заняття. Проте за великого бажання батьків можна було знайти можливості для відвідування уроків.

Стратегічна ціль: МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

У 2022/2023 навчальному році методична робота в ліцеї здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Державних стандартів початкової загальної, базової і повної середньої освіти, Концепції

Нової української школи, річного плану роботи ліцею, Стратегії розвитку, а також відповідно до завдань визначених у річному плані та з метою реалізації актуальних питань розвитку і вдосконалення професійної майстерності педагогів, підвищення їх інтелектуального, загальнокультурного рівня та рівня психологічної підготовки; вдосконалення організації навчання та виховання дітей; приведення професійної компетентності педагогічних працівників у відповідність із загальнодержавними стандартами на засадах наступності, перспективності та спадкоємності в роботі всіх освітніх ланок.

На початку року виданий наказ, в якому затверджено склад методичної ради, окреслені основні завдання на поточний навчальний рік.

На засіданні педагогічної ради (протокол від 01.09.2022р № 8) була затверджена Освітня програма навчального закладу на 2022/2023 н.р., намічені основні завдання по реалізації нових навчальних планів з урахуванням нових стандартів освіти

2022-2023 навчальний рік відбувався у дистанційній режимі, що внесло свої корективи як в організацію освітнього процесу, так і в методичну роботу.

Особливу увагу було приділено впровадженню та використанню сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та технологій дистанційного навчання, удосконаленню освітнього процесу, доступності та ефективності освіти. На початку року було організовано навчання педагогічного колективу щодо роботи на освітніх платформах дистанційного навчання. Педагогічною радою (протокол від 01.09.2022 № 8) колективом було прийнято рішення про роботу закладу на єдиній освітній платформі Teams,. Творча група вчителів на чолі з адміністрацією закладу розробила і надала на узгодження педагогічній раді Положення про дистанційну форму навчання (протокол від 17.10.2022 № 9).

Одним з пріоритетних завдань було сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти, враховуючи нові механізми професійного зростання педагогів. В цьому навчальному році два вчителі початкової школи (Чекун О.І., Головка І.А.) успішно пройшли сертифікацію. На чергову атестацію було подано 17 заяв, за підсумками атестації маємо:

- Встановлено 11 тарифний розряд – 5 педагогів
- Підтверджено 11 тарифний розряд – 2 педагоги,
- Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії» - 2
- Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії» - 3
- Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 4
- Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 1
- Підтверджено педагогічного звання «Вихователь-методист» -1
- Присвоєно педагогічне звання: «вчитель - методист» -1; «старший вчитель» - 2

Курси підвищення кваліфікації при ДАНО в цьому році пройшли 17 педагогів.

У закладі працює 5 шкільних методичних об'єднань: вчителів початкових класів (керівник Чекур О.І.),

- вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін (керівник Понікарчик І.В.),
- природничо-математичного циклу (керівник Бурмак Г.М.),
- класних керівників (керівник Галета В.Ю.),
- художньо - естетично – спортивного циклу(керівник Михайленко Г.Л.)

Основні завдання, які ставили перед собою МО:

- Підвищення науково-методичного рівня, педагогічної, фахової підготовки вчителів,
- Здійснення інформаційно-нормативного, методичного забезпечення вчителів
- Вдосконалення якості викладання предметів в дистанційному режимі,
- Вивчення, впровадження перспективного педагогічного досвіду
- Обмін досвідом роботи на освітній платформі Teams.

До молодих спеціалістів, які тільки розпочинають свою педагогічну діяльність, були прикріплені наставники з числа досвідчених педагогів, які надавали методичну та психологічну допомогу.

Два вчителі закладу освіти (Головка І.А, Чекур О.І.) успішно пройшли сертифікацію. Курсову підготовку, як експерт державної служби якості освіти з питань проведення інституційного аудиту пройшла Чекур О.І

Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, адміністративних нарад, нарад при директорі.

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив школи в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

Стратегічна ціль: ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Педагогічні працівники беруть участь в освітніх проєктах, інноваційній і дослідно-експериментальній роботі (Stem освіта), впроваджують нові форми і методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи:

- Здобуття мережевої освіти;
- Підвищення кваліфікації у онлайн режимі;
- Використання під час уроків електронних засобів навчання;

- Розміщення власних ресурсів на сайтах;
- Створення тестів, дидактичних матеріалів для уроку.

100% щорічно вчителі підвищують кваліфікацію відповідно Плану підвищення кваліфікації.

РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. В закладі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах закладу освіти та офіційної Facebook-сторінки закладу освіти. Здійснюється ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності залучені лише фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Педагоги залучаються до виставок передового педагогічного досвіду.

Здійснюється стимулювання професійної майстерності вчителів відповідно до Положення про матеріальне стимулювання педагогічних працівників. Управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуються пропозиції учасників освітнього процесу.

Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання у співпраці з засновником.

Стратегічна ціль: ПАРТНЕРСТВО В ОСВІТІ. РОЗБУДОВА ГРОМАДСЬКО-АКТИВНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

З метою впровадження в життя закладу освіти державно-громадської моделі управління у закладі залучаються до управління такі органи: загальношкільна конференція; рада профілактики правопорушень; батьківський актив; адміністрація закладу освіти; педагогічна рада; профспілковий комітет; органи учнівського самоврядування.

Державно-громадське управління в освітньому закладі базується на принципах: демократичності; прозорості управлінських рішень; колегіальності; делегуванні повноважень; громадського обговорення важливих питань життя школи; звітності директора перед шкільною громадою та засновником.

Адміністрація закладу в партнерстві з органами місцевого самоврядування спрямовує свою діяльність на пошук ресурсів для розвитку закладу освіти, на вирішення проблем в межах їх повноважень. Вчителі закладу освіти беруть участь у роботі органів місцевого самоврядування, громадському житті.

ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2023-2024 Н.Р.:

Створити якісно нові умови для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи.

1. Підготовка до організованого початку навчання в очному(дистанційному) режимі.
2. Порушити клопотання перед засновником про:
 - капітальний ремонт харчоблоку;
 - проведення якісного ремонту в укритті та облаштування укриття відповідно до вимог;
 - проведення заміни освітлювальних приладів;
 - організацію питного режиму у закладі освіти (кулери);
 - виділення коштів на поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів фізики та хімії відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.
 - виділення коштів на оновлення комп'ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.
3. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.
4. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання.
5. Впровадження формуального оцінювання в 5 -6 класах (НУШ).
6. Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формуального оцінювання в освітньому процесі.
7. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання.
8. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів.
9. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.
10. Створювати умови особистісно орієнтованого навчання.
11. Спрямувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.
12. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу.

13. Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо.

14. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2029 роки.

15. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.

16. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.

17. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.

18. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації.

19. Чималі зусилля плануємо докласти для покращення процесу дистанційного навчання. Для більш ефективної комунікації з батьками учнів необхідно в усіх класах до 1-го вересня запровадити електронні журнали, що дасть можливість батькам відслідковувати результативність навчання дітей в дистанційному форматі. Достатньо проблемним залишається питання щодо організації навчання та проведення корекційних занять у дистанційному форматі для учнів із особливими освітніми потребами.

Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік

Педагогічний колектив в 2023-2024 навчальному році працює над єдиною проблемою:

«Розроблення та впровадження навчально-методичного забезпечення STEM-освіти в умовах реформування освітньої галузі».

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік

Головне завдання колективу закладу освіти в 2023-2024 навчальному році:

Забезпечити безперебійний освітній процес у закладі освіти та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту освітніх послуг *(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)*

Навчальна робота

1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах на обласному рівні за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. *(Заступник директора з НВР, педагогічні працівники вищої і першої категорій)*

2. Підвищити результативність навчальної роботи в профільних класах з використанням інноваційних методів через систему візуальних комунікацій та інтелектуального дизайну. *(Заступник директора з НВР, вчителі - предметники)*
3. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами. *(Заступник директора з НВР, учителі-предметники, класні керівники)*
4. Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації. *(Заступник директора з НВР, заступник директора з ВР)*
5. Спрямувати навчальну роботу всього шкільного колективу у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової». *(Адміністрація, педагогічні працівники)*
6. Спрямувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах. *(Адміністрація, педагогічні працівники)*
7. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*
8. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники, класні керівники)*
9. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*
10. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*
11. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання. *(Педагогічні працівники)*
12. Впровадження формувального оцінювання в 5 -11 класах, урізноманітнення форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі. *(Педагогічні працівники)*

13. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання, створювати умови особистісно орієнтованого навчання. *(Педагогічні працівники)*

14. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів. *(Педагогічні працівники)*

15. Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання. *(Педагогічні працівники)*

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. *(ЗВР, класні керівники)*

2. Виховувати дітей у душі любові до України, пропагувати національно-патріотичне виховання. *(Заступник директора з ЗВР, педагог-організатор, класні керівники)*

3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(ЗВР, педагог-організатор, Рада профілактики, класні керівники)*

4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)*

Методична робота

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(Заступник директора з ЗНВ)*

2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. *(Заступник директора з ЗНВ)*

3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступник директора з НВР)*

4. Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо. *(Педагогічні працівники)*

5. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів. *(Педагогічні працівники)*

6. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів. *(Педагогічні працівники)*

7. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу. *(Заступник директора з НВР)*

Господарча діяльність

1. Провести капітальний ремонт харчоблоку закладу освіти.

2. Проведення якісного ремонту в укрітті та облаштування укріття відповідно до вимог.

3. Проведення заміни освітлювальних приладів.

4. Організацію питного режиму у закладі освіти (кулери).

5. Поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів фізики та хімії відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.

6. Оновлення комп'ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.

7. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

Адміністративна діяльність

1. Створити якісно нові умови в освітньому процесі для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи. *(Адміністрація, засновник, педагогічні працівники)*

2. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 роки. *(Адміністрація закладу освіти)*

3. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії. *(Адміністрація закладу освіти, засновник)*

4. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти. *(Адміністрація закладу освіти)*

5. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів. (Адміністрація закладу освіти)

6. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації. (Адміністрація закладу освіти, відповідальний за ведення сайту закладу освіти)

РОЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні											
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
Напрямок		ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ											
Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці													
Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці													
1	Підготовка приміщення до нового навчального року. Шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	+	+									+	+
2	Підготовка приміщення до опалювального сезону	+	+	+									
3	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно -методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2023/2024	+	+										

	навчальному році.											
5	Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2023/2024 навчальний рік.	+										

Критерій: Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми

1	Оснащення навчальних кабінетів	+	+				+				+	+
2	Оснащення пристосованої гімнастичної зали	+	+									
3	Обладнання в рамках реалізації проекту «Нова українська школа»	+										+
4	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	постійно										
5	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	постійно										

Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх

1	Журнал реєстрації інструктажів		+				+				+	
2	Класні журнали, сторінка інструктажів		+		+				+			+
3	Анкети учнів, вчителів		+				+				+	
4	Контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	постійно										
5	Організація роботи з протипожежної безпеки	+	+		+		+		+		+	+

6	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	+		+		+		+		+		
7	Організація роботи з питань цивільного захисту		+		+		+		+		+	

Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

1	Журнал реєстрації актів нещасних випадків		+	+		+			+		+	
2	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	+										+
3	Вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму	+	+				+					+
4	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та годин спілкування		+		+		+		+		+	
5	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	щомісяця										

Критерій: У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників

1	Харчування учасників освітнього процесу. Режим і графік харчування дітей.	Щоденний контроль за якістю харчування										
2	Шкільне меню	+			+		+			+		
3	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог		+			+				+		
4	Звіти про харчування дітей	щомісяця										

5	Облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	щоденно
6	Норми та порядок організації харчування у закладі освіти	Обговорення постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.21 Номер 305 Щоденний контроль з виконанням норм харчування

Критерій У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті

1	Правила поведінки в Інтернеті, захист персональних даних		+	+			+					
2	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки			+				+				
3	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі			8	6	7	9	10	11			

Критерій У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

1	Протоколи педагогічних рад				+						+	
2	Анкети вчителів, учнів			+				+			+	
3	Педагогічна рада Адаптація п'ятикласників				+							
4	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників			+		+	+			+		
5	Готовність учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі									+		
6	Готовність учнів 11 класу до закінчення школи									+		

8	Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня									+		
9	Робота з молодими вчителями		+						+			
10	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень.				+				+		+	

Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерій: Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Індивідуальні програми розвитку. Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі		+			+				+		

Критерій: Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

1	Анкети учнів, батьків, педагогів		+			+					+	
2	Відвідування годин спілкування, виховних годин		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3	Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4	Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти		+		+		+		+		+	

5	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями			+		+		+		+		+
6	Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		+				+				+	
7	Соціальний захист дітей											
7.1	Планування заходів щодо реалізації програми “Соціально-правовий захист дітей”		+									
7.2	Аналіз працевлаштування випускників (дітей пільгової категорії)	+										
7.3	Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою		+				+					
7.4	Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
7.5	Складання соціологічних карт класів та школи, списків учнів по категоріям	+	+									
8	Цивільний захист											
8.1	Створення методичну комісію з допризовної підготовки, фізкультури і основ медичних знань, спланувати її роботу	+	+									
8.2	Підготувати і провести День ЦЗ						+		+	+		
8.3	Здійснювати контроль за якістю проведення занять з предмету «Захист України» та основ здоров'я			+					+			

8.4	Організувати показ навчальних і хронікальних фільмів з питань військово-патріотичного виховання						+	+				
8.5	Провести шкільну спартакіаду допризовної молоді			+						+		
8.6	Участь у Вахті пам'яті										+	
8.7	Провести змагання: з цивільного захисту з підтягування на перекладині з бігу на 100 м з човникового бігу 10х10 м									+		
8.8	Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на рік	+					+					
9	Складання списку особового складу школи для отримання засобів індивідуального захисту	+	+				+					
10	Проведення наради за участю директора з питання: "Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту"		+				+					
11	Розробка алгоритму дій для учасників освітнього процесу піл час сигналу повітряної тривоги	+	+				+					
12	Здійснення розрахунків на випадок евакуації шкільного майна, технічних засобів навчання та документації закладу освіти	+	+									
13	Оформлення шкільного стенду цивільного захисту		+					+				
14	Організація перегляду фільмів з			+		+			+	+		

	питань цивільного захисту учням 1-11-х класів											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Критерій: Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Тренінги щодо попередження булінгу			+				+				
3	Робота з учнями «групи ризику»		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Вимога: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерій: Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

1	Ремонт санвузлів	+						+				
2	Капітальний ремонт харчоблоку	+										+
3	Проведення якісного ремонту в укрітті та його облаштування відповідно до вимог	+										+
4	Проведення заміни освітлювальних приладів	+		+			+					=
5	Організація питного режиму у закладі освіти (кулери)	+					+					
6	Заходи щодо реалізації універсального дизайну								+			

Критерій: У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

1	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою	+	+				+				+	
---	--	---	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--

	навчання для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР											
2	Протоколи команди супроводу		+	+			+				+	
3	Корекційно-розвивальні заняття		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	+	+									
5	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами			+				+				
6	Консультації батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини		постійно									
7	Проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання											
8	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання		постійно									

РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06

Напрямок: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Вимога: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Критерій: Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

1	Критерії оцінювання. Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів		1-4	5-6	10-11	7-8	9	1-2	3-4	10-11		
2	Анкети учнів			+				+			+	

Критерій: Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання

1	Відвідування уроків з метою вивчення питання реалізації компетентнісного підходу		+	+	+	+	+	+	+	+	+	

Критерій: Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним

1	Анкети учнів, батьків			+					+			
---	-----------------------	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--

Вимога: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

Критерій: У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

1	Протоколи педагогічних рад						+				+	
2	Аналізи контрольних робіт					4,9,11					+	
3	Підсумкові накази					+					+	
4	Результати ДПА, ЗНО		+	+							+	+

Критерій: У закладі освіти впроваджується система формуального оцінювання

1	Спостереження за навчальними заняттями		11	9			7		8			
2	Спостереження за навчальними заняттями з громадянської освіти				10							

Вимога: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Критерій: Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

1	Графік роботи курсів за вибором та факультативів			перевірка					перевірка			
2	Заохочення та стимулювання учнів					+			+		+	
3	Анкети учнів					+					+	
4	Спостереження за навчальними заняттями з української мови та математики			8	11,9		5	10				
5	Щоденники здобувачів освіти			8-11			5-6		7-9	10		

Критерій: Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

	Самооцінювання учасників освітнього процесу	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за проведенням навчальних занять з фізики та хімії		8			7		9		11		
1	Відвідування годин спілкування та класних годин		5	6	7	8	9	10	11			
3	Обговорення на засіданнях методоб'єднань питання самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу		+									+

РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні											
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
Напрямок:		ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ											
Вимога:		Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти											
Критерій:		Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність											
1	Календарно-тематичні плани	+	+			+							
2	Аналізи контрольних робіт		+			+					+		
3	Української мови мови		1-11			1-11					1-11		
4	Математики		1-11			1-11					1-11		
Критерій:		Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти											
1	Спостереження за навчальними заняттями з зарубіжної літератури						8		10				
2	Спостереження за навчальними заняттями з української літератури			9		11							
3	Спостереження за навчальними заняттями									9			

4	Обговорення на засіданнях предметних кафедр питання застосування освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		+									
---	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Критерій: Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)

1	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП		+			+					+	
---	---	--	---	--	--	---	--	--	--	--	---	--

Критерій: Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали-, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)

Методичні розробки вчителів, блоги, сайти		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Методичні розробки вчителів, блоги, сайти			Вчителів початкових класів	Вчителів природничо-математичних дисциплін		Вчителів художньо-естетичного циклу	Вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Вчителів фізичного виховання та основ здоров'я			
2	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників закладу освіти до інноваційної діяльності					+						

Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку

Реалізація виховної мети уроку		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за навчальними заняттями на уроках		5		8			6		9		

	іноземних мов											
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках історії		11			10						
Критерій: Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі												
Використання ІКТ		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за навчальними заняттями на уроках біології та географії			9		11		6				
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках літератури				7				5	8		
2. Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів		Серпневі конференції			Обмін досвідом з використання							
3. Самоосвіта вчителів-предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках			+				+		+			
Вимога: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників												
Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребам												
Професійна майстерність педагогічних працівників		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06

1	Досвід роботи вчителів			Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються			Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються				
2	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей			+	+	+	+	+	+	+	+	
3	Педагогічна рада «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»								+			
4	Організація роботи з атестації педагогічних працівників		+	+	+	+	+	+	+			

Критерій: Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи, як освітні експерти

1	Публікації педагогічних працівників	Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності									
---	-------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Вимога: Налаштування співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Критерій: Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

Реалізація особистісно-орієнтованого підходу		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Засідання ШМО з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу				Вчителі початкових класів			Вчителі природничо-				
2	Спостереження за навчальним заняттям з предметів суспільно-гуманітарного циклу			6			3		11		9	
3	Спостереження за навчальними заняттями на уроках фізичної культури та основ здоров'я			7		6				8		

Критерій: Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок

Анкети		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Анкети батьків			+			+			+		
2	Анкети учнів				+			+			+	

Критерій: У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

1	Семінари-практикуми для молодих вчителів			Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР)			Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНВР)		Новини методичної літератури (ЗДНВР)			
2	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»									+		
3	Проведення батьківських зборів для батьків 5 класів		+							+		
4	Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між початковою ланкою та 5 класами НУШ				+							

Вимога: Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Критерій: Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності

1	Спостереження за навчальними заняття предметів природничо-математичного циклу		8				9		11			
Критерій: Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти												
1	Відвідування уроків суспільно-гуманітарних дисциплін					11		5				
2	Анкетування учнів та вчителів					5	Анкетування вчителів		10			

РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок:		УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ										
Вимога:		Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань										
Критерій:		У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності										
1	Стратегія розвитку навчального закладу	Схвалення	Виконання плану	Виконання та коригування								
Критерій:		У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми										
1	Річний план	затвердження	виконання	коригування	виконання							Планування на

											новий навчальний рік	
Критерій: У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти												
1	Моніторинг навчальних досягнень											
2	Перевірка ведення зошитів											
	Математика				4		3			9,11		
	Українська мова				7,9		11			8,9		
	Англійська мова						11			5		
3	Аналіз стану викладання предметів			Українська мова (1-4)	Математика (1-4)	Англійська мова (1-4), Історія України, (5-11) правознавство,	Фізика (7-11)	Інформатика (5-11) Біологія (5-11)	Українська мова, література (5-11) природознавство (5-6)	Захист України (10-11)	Фізична культура (1-11)	
4	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення			+				+				

	моніторингу											

Критерій: Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

1	Матеріально-технічна база закладу	Ремонтні роботи у спортинном у залі, комбінованій майстерні	Оновлення інформативних стендів в кабінетах	Впорядкування навчально-методичної літератури								Ремонтні роботи кабінетів
---	-----------------------------------	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------

Вимога: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

1	Анкети батьків			+		+				+		
2	Анкети учнів				+			+			+	
3	Анкети педагогічних працівників		+		+							
4	Проведення інтернет-консультації, вебінарів, форумів для батьків		+				+					

Критерій: Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

1	Сайт школи	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. Редагування інформативних матеріалів по класах Редагування інформації щодо портфоліо педагогів Оновлення інформації на сайті
---	------------	---

Вимога: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Критерій: Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

1	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках
2	Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань,	
3	Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.	

Критерій: Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

1	Вручення грамот, подяк учням				За перемогу в олімпіадах конкурсах						За перемогу в олімпіадах конкурсах	
2	Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам		За перемогу в професійних конкурсах	За сумлінну працю							За перемогу в професійних конкурсах	
3	Матеріальне заохочення учасників освітнього процесу			Виплати Грошових винагород		Премії						

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

1	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка										
2	Аналіз та систематизація сертифікатів за проходження заочних конкурсів											
3	Педагогічна рада Підтримка професійної співпраці між педагогічними працівниками		+									

Вимога: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

1	Права та обов'язки учасників освітнього процесу		Виховна година «Права та обов'язки учнів»			Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»			Батьківський всеобуч «Права та обов'язки батьків»			
---	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Критерій: Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

Управлінські рішення		Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів										
1	Оперативні наради Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2	Збори трудового колективу Обговорення трудових питань. Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	+	+		+							+
3	Батьківські збори		+		+					+	+	

	Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Критерій: Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування

1	Громадське самоврядування учнів	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Корегування плану роботи											
2	Громадське самоврядування батьків	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Реалізація плану роботи											

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади

1	Звернення учасників освітнього процесу до громади, засновника												
2	Участь у громадських заходах, святах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Критерій: Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам

1	Режим роботи закладу	Затвердження режиму роботи закладу Коригування режиму роботи Коригування режиму роботи											
2	Розклад занять	Затвердження розкладу занять Коригування розкладу занять Коригування розкладу занять											

Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

1	За потреби												
---	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Вимога: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Критерій: Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності

Реалізація питання академічної доброчесності												
1	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності		+									
2	Спостереження за навчальними заняттями			+					+			
3	Анкети учнів, батьків, педагогів		+				+					

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

1	Бесіди щодо антикорупційного законодавства		Години спілкування виховні бесіди		Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики							
2	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти											

РОЗДІЛ 6. ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ

ВЕРЕСЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до нового навчального року	Здійснення заходів з підготовки		
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог		постійно
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформаційних стендів		
	Журнал реєстрації інструктажів	Перевірка журналу	Мірошніченко Т.В	4 т.
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	Заст.дир.	4 т.
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	Мірошніченко Т.В	4 т.
	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	Перевірка	Медична сестра	1 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	Директор Мякотіна Л.С.	
	Шкільне меню	Узгодження		1 т.
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Адміністрація	
	Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Обговорення Постанови №305 Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	ЗДНВР, класні керівники	1 т.
	Правила поведінки в Інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники взаємоперевірка	1 т.
	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки	Проведення інформативних бесід	Класні керівники, вч. інформатики	Згідно графіка
	Бесіди з попередження булінгу	Проведення бесід класними керівниками	Кл. керівники, практичний психолог	Згідно графіка
Година спілкування «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування у 5-6 класах	Непомнєца О.Г.	Згідно графіка	

	Індивідуальні програми розвитку	Реалізація ІПР	(вчителі – предметники, асистенти вчителів)	1 т.
	Відвідування години спілкування «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування години спілкування у початкових класах	Мірошніченко Т.В.	Згідно графіка
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування учнями навчальних занять	класні керівники	4 т.
	Бесіди з попередження булінгу	Проведення бесід з протидії булінгу	класні керівники	Протягом місяця
	Оновлення санвузлів		Заступник з господарських питань	Протягом місяця
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Класні керівники	
	Протоколи команди супроводу	Засідання команди супроводу	Мірошніченко Т.В.	2 т.
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Ознайомлення учнів на уроках	вчителі-предметники	постійно
	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Взаємовідвідування уроків вчителями - предметниками	Заст. дир	Протягом місяця
	Анкети учнів, батьків щодо справедливості та об'єктивності системи оцінювання	Розробка анкет Проведення анкетування	ЗДНВР Класні керівники	Протягом місяця
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Обговорення на засіданнях методоб'єднання питання самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Керівники предметних кафедр	Протягом місяця
	Година спілкування «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування години спілкування у 5 класах	ЗДВР	Згідно графіка

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Ознайомлення з календарними планами педагогів	ЗДНВР	
	вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Обговорення на предметних кафедрах використання освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Керівники предметних кафедр	Протягом місяця
	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП	Аналіз виконання ІПР	Заст. дир. Мірошніченко Т.В	3 т.
	Година спілкування «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 8-9 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Заст. дир.	Згідно графіка
	Використання ІКТ	Самоосвіта вчителів- предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках	Вчителі- предметники	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Робота вчителів- предметників з категорією обдарованих учнів	Вчителі- предметники	Протягом місяця
	Співпраця батьків та вчителів- предметників	Проведення батьківських зборів	Класні керівники	
Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Затвердження та реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Затвердження		
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести вхідне діагностування учнів 2-11 класів	Заст. дир	Протягом місяця
	Математика	2-11 кл		
	Українська мова	2-11 кл		
	Матеріально-технічна база закладу	Оновлення інформативних стендів в кабінетах	Вчителі предметники, класні керівники	
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища,	Шкільний психолог, ЗДНВР	Протягом місяця

		яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру		
	Психологічний клімат в колективі	Проведення інтернет-консультації, вебінарів для батьків	Класні керівники	3 т.
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з ВНЗ, заповнення вакансій	Директор	
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Наказ щодо виплати щорічної грошової винагороди до Дня працівника освіти	Директор	4 т.
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Проведення години спілкування «Права та обов'язки здобувачів освіти»	Класні керівники	Протягом місяця
	Наради при директорі	щотижня	Директор	Згідно графіка
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	Згідно графіка
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог - організатор	Протягом місяця
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів. Вибір кандидатів до батьківської ради закладу	ЗДВР	2 т.
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	Протягом місяця
	Режим роботи закладу	Затвердження	Педагогічна рада	
	Розклад уроків	Затвердження	Директор, ЗДНВР	
	Академічна доброчесність	Розгляд питання на нараді при директорі	Директор	3 т.
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	Протягом місяця

ЖОВТЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до опалювального сезону		Завідуюча господарством	1 т.
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	Протягом місяця
	Обладнання в рамках реалізації проекту «Нова українська школа»	Використання обладнання в рамках реалізації проекту «Нова українська школа»	Вч. початкових класів	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	Заст. дир	3 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	Директор	Протягом місяця
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Правила поведінки в Інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників	ЗДВР	2 т.
	Робота з молодими вчителями	Проведення інструктивних нарад для молодих вчителів	ЗДНВР	1т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
	Стан викладання української мови в 1-11 класах	Відвідування уроків	ЗДНВР	Протягом місяця
Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Складання звітів про відвідування. Робота з попередження пропусків занять	класні керівники	Протягом місяця	
Система оцінювання	Критерії оцінювання. Анкети учнів	Проведення анкетування учнів з метою вивчення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	ЗДНВР	1 т.

	Ознайомлення з процедурою оцінювання учнів	Відвідування уроків з української мови в 1-11-х класах	ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Реалізації компетентнісного підходу до навчання			
	Впровадження системи формуального оцінювання			
	Самооцінювання учасників освітнього процесу			
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 8-11 класах	ЗДВР	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів початкових класів	Керівник ШМО вчителів початкових класів	4 т.
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 8-9 класах на уроках української мови	Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця
	Проведення предметних тижнів	Початкова школа	Вчителі предметники,	2 т.
	Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДВР	3 т.
	Семінар для молодих вчителів	Реалізація навчально-виховної мети уроку	ЗДНВР	4 т.
Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Реалізація		
	Моніторинг	Українська мова – 1-11 класи	ЗДНВР	3 т.
	Адаптація 1 класу	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації.	ЗДНВР, психолог, медсестра	Протягом місяця
	Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфолію педагогів	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно

	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти	Директор	
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі		Директор	1, 3 т
	Наради при заступниках директора		ЗДНВР	2,4 т
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог-організатор	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах.	ЗДВР, педагог-організатор	
Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	3 т.	

ЛИСТОПАД

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	1 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу	ЗДНВР	Протягом місяця
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників	Психолог	2 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення годин спілкування	Класні керівники	Протягом місяця
	Виховна година «Протидія насильству та дискримінації»	Проведення бесід класними керівниками	Класні керівники	Протягом місяця

	Відвідування годин спілкування «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Проведення годин спілкування	Класні керівники	Протягом місяця
	Організація превентивного виховання	Відвідування виховних годин у 10 класі	ЗДВР	II т
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	Класні керівники	
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
ма оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти на уроках математики в 1-11 класах	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання Математика 1-11 кл	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети учнів	Анкетування з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	ЗДНВР	4 т.
	Формувальне оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з математики у 5-6 класах		
	Формування відповідального ставлення до результатів навчання	Проведення бесід з учасниками освітнього процесу	ЗДВР	Протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Формування ключових компетентностей	Самоосвіта вчителів-предметників з питань формування ключових компетентностей у здобувачів освіти	Вчителі - предметники	Протягом місяця
	ІПР	Контроль виконання ІПР у 1-4 класах	ЗДНВР	
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів природничо-математичних дисциплін	Керівник ШМО вчителів природничо-математичних дисциплін	3 т.
	Реалізація особистісно-орієнтованого	Спостереження за навчальним заняттям з усіх	Директор,	Протягом

	підходу	навчальних предметів у 5-х , класно – узагальнюючий контроль	ЗДНВР, ЗДВР	місяця
	Проведення предметних тижнів	Математика (5-6 кл)	Вчителі-предметники	2 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями з математики у 8 класах	ЗДНВР, ,ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями з математики у 7 класах	Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця
	Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін	Педагогічні працівники	
	Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Відвідування відкритих уроків вчителів, що атестуються	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями з математики у 11-х класах	Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця
Управлінські рішення	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів з математики 1-11 класах	Директор, ЗДНВР	
	Анкети педагогічних працівників, учнів	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Практичний психолог, ЗДНВР	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження за результатами I етапу шкільних олімпіад та конкурсів	Директор	

	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог - організатор	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	
	Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР	

ГРУДЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Постійний контроль	Директор, ЗДНВР, Зав. кабінетами	Протягом місяця
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	4 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		Протягом місяця
	Година спілкування з питань Інтернет-безпеки	Проведення виховних бесід класними керівниками, вчителями-предметниками щомісяця	ЗДВР	Згідно графіка
	Адаптація першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення адаптації першокласників	ЗДНВР	2 т.
	Адаптація учнів 10 класу до навчання у старшій школі	Анкетування учнів	ЗДНВР	2 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
	Виховна година «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування виховних годин у 2-4, 5-8 класах	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування за І с	класні керівники	4 т.

	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
	ІПР	Аналіз виконання ІПР за І с	Вч. предметники	4 т.
	Команда супроводу	Засідання команди супроводу у інклюзивних класах	Учасники команди супроводу	3 т
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізація компетентнісного підходу	Корегування календарного планування вчителями-предметниками на наступний семестр з урахуванням реалізації компетентнісного підходу при викладанні дисциплін	Директор	Протягом місяця
	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4,9,11 класи	ЗДНВР	4т
	Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою визначення у 1-4 класах з англійської мови, історії , правознавства (5-11)	ЗДНВР	
	Формування відповідального ставлення до результатів навчання	Заохочення і стимулювання здобувачів освіти. Вручення нагород за результатами участі у конкурсах, проєктах у Іс.	ЗДВР	Протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Коригування, уточнення		
	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4,9,11 класи	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями з української літератури у 11 класах	ЗДНВР Директор	Протягом місяця
	Інноваційна діяльність педагогічних працівників	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності	ЗДНВР	
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 10,11 класах на уроках історії	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 1-4 класах з англійської мови	Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця

Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з Історії України, правознавства, громадянської освіти	Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-4-х класів з англійської мови	Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця
	Анкети батьків	Перевірка стану інклюзивного навчання	Практичний психолог, ЗДНВР	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	Протягом місяця
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності з Іс		
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.		
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	Протягом місяця
	Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР	

СІЧЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Проведення інструктажів на початку II семестру, щоденний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, зав. кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Заст. дир з ГР	
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Заст. дир з ГР	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	Адміністрація закладу	
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Адміністрація закладу	
	Правила поведінки в Інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	класні керівники	
	Безпека життєдіяльності	Анкетування учнів та вчителів виявлення чи обізнані учасники освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх		
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та годин спілкування	Медична сестра, класні керівники	
	Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та годин спілкування	Класні керівники ЗДВР	
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 1-2, 5-6 класів з питань превентивного виховання	ЗДВР	
	Виховна година «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування виховних годин у 7-8 класах	ЗДВР	Протягом місяця

	Відвідування виховних годин «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Відвідування виховних годин у 8-9 класах	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники	
		Перевірки запізень і відвідування школи здобувачами освіти		
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями		
		Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
	Робота з учнями з ООП	Оформлення документації щодо організації роботи для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР	ЗДНВР	
		Засідання команди-супроводу. Протоколи команди супроводу	ЗДНВР	
		Коригування розкладу корекційно-розвивальні заняття	ЗДНВР	
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Класні керівники, асистенти вчителів	
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання в 7-х класах на фізики	ЗДНВР,	Протягом місяця
	Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради за підсумками виконання навчальних програм за I семестр та аналіз результатів навчальної діяльності учнів	Директор, ЗДНВР	3 т.
	Впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання у 5-6-х класах	Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця
	Формування у здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 9-х	Директор,	Протягом

	відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	ЗДНВР,	місяця
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 9-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	Виховна година «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування виховних годин у 9-х класах	ЗДВР	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 5-6 класах	ЗДВР	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями у 7 класах з фізики	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	ІПР	Перевірка виконання ІПР	ЗДНВР	
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів художньо-естетичного циклу	Керівник МО вчителів почат. класів	
	Реалізація виховної мети уроку	Самоосвіта вчителів з питань реалізації виховної мети уроків	ЗДНВР, ЗДВР, директор	
	Виховна година «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 1-4 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДВР, ЗДНВР	
	Робота з дітьми з ООП	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку	ЗДНВР	
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	Директор	
		Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності	ЗДНВР,	
Проведення предметних тижнів	Фізика	Вчителі предметники,		

	Реалізація педагогіки партнерства. Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДВР	4 т.
	Семінар для молодих вчителів	Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ	ЗДНВР	Протягом місяця
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 11-х класах з фізики Анкетування вчителів з питань дотримання принципів академічної доброчесності	Директор, ЗДНВР,	
Управлінські процеси	Планування роботи	Реалізація та виконання стратегії розвитку закладу. Виконання робочого навчального плану, корективи. Складання графіку відпусток	Адміністрація Педагогічні працівники	
	Перевірка ведення зошитів	Математика – 3 кл, українська мова – 11 кл, англійська мова – 11 кл.	ЗДНВР	3 т.
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11 -х класів з фізики	ЗДНВР	
	Робота з батьками	Консультації батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДВР	2 т.
	Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфоліо педагогів	Адміністрація, пед. працівники	Постійно
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Пед.працівники	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності за місяць	Директор	Щотижня
	Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Злуки, участь у Різдвяно-новорічних святах. КОЛЯДА	Педагог - організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	ЗДВР	

	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	3 т.
--	----------------------	--	---------------------------	------

ЛЮТИЙ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, заві.кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Заст. дир з ГР	
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Заст. дир з ГР	
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування Контроль за дотриманням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Адміністрація	
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Адміністрація	
	Охорона праці	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	Директор	
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та годин спілкування	Медична сестра, класні керівники	
	Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та годин спілкування	ЗДВР	
	Правила безпечної поведінки в Інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 5-11 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця
	Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Анкетування учнів та вчителів		Практичний психолог
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних			ЗДНВР, ЗДВР	4 т.

		керівників з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень.		
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
		Тренінги з попередження булінгу	ЗДВР	
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 5-6 класу з питань превентивного виховання	ЗДВР	
	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять	класні керівники	
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуваннями занять учнями	ЗДВР	
	Робота з дітьми з ООП	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	ЗДВР	3 т.
Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання		ЗДНВР	Постійно	
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання здобувачів освіти	Анкети учнів	ЗДНВР	
	Впровадження системи формульовального оцінювання	Відвідування навчальних занять з предметів інформатика, біологія з метою вивчення впровадження системи формульовального оцінювання у 5-11-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 9-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 10 класах	ЗДВР	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів Вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Керівник ШМО вч.суспільно-гуманітарного циклу	4 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 5-11 класах з інформатики, біології	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця

	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 9-х , класно – узагальнюючий контроль	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Протягом місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 5-6 класах з біології		
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Директор	Згідно графіка
		Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності	ЗДНВР,	
	Проведення предметних тижнів	Інформатика Біологія	Вч.предметники, ЗДНВР	3 т.
	Реалізація педагогіки партнерства. Анкети учнів	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з здобувачами освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДВР	3 т.
Управлінські процеси	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з інформатики , біології у 5-11 кл	ЗДНВР	Протягом місяця
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах		
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка		
	Наради при директорі		Директор ЗДНВР,	Протягом місяця
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог - організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками та здобувачами освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Класні керівники, ЗДВР	3 т.

БЕРЕЗЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, зав. кабінетами та навчальними приміщеннями	

Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Заст. дир з ГР	
Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Заст. дир з ГР	
Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування	Адміністрація	
Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Адміністрація	
Класні журнали	Перевірка проведення інструктажів	ЗДНВР	
Охорона праці, пожежна безпека	Організація роботи з протипожежної безпеки	Директор	
Профілактика нещасних випадків. Дитячий травматизм	Контроль за станом ведення журналів реєстрації нещасних випадків. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та годин спілкування	ЗДНВР	
Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та годин спілкування	Медична сестра, класні керівники	
Харчування здобувачів освіти	Перегляд меню . Щоденний контроль за якістю харчування. Підготовка звіту про харчування учасників освітнього процесу	Директор	
Правила безпечної поведінки в Інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 5-11 кл.	ЗДНВР,	Протягом місяця
Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Аналіз готовності учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі. Проведення нарад при директорі	Директор, ЗДНВР, кл. керівники 9 кл	4 т.
	Аналіз готовності учнів 11 класу до закінчення школи. Проведення нарад при директорі	ЗДНВР, кл. керівник 11 кл, психолог	4 т.
	Робота з молодими вчителями. Методичний практикум	ЗДНВР, практичний психолог	
Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.

		Тренінги з попередження булінгу	ЗДВР	
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 7-9 класів з питань превентивного виховання	ЗДВР	
	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, години спілкування	Класні керівники	
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДВР	
	Робота з дітьми з ООП	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	ЗДВР	3 т.
		Контроль за оцінюванням навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	ЗДНВР	Постійно
Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини				
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання здобувачів освіти.	Спостереження за навчальними заняттями з української мови , природознавства у 5-11 класах	ЗДНВР	
	Компетентнісний підхід	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з метою виявлення реалізації вчителями-предметниками компетентнісного підходу до навчання та оцінювання здобувачів освіти		
	Особливості оцінювання навчальних досягнень	Проведення анкетування учнів та батьків щодо справедливості оцінювання		
	Впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування навчальних занять з природознавства у 5-6-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Протягом місяця
	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 10 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Протягом місяця
	Виховна година «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування виховної години у 2, 11-х класах	ЗДВР	Протягом місяця

	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 7-9 класах	ЗДВР	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями з української літератури у 9 класах, природознавства у 5-х класах	ЗДНВР, , Директор	Протягом місяця
	ІІР	Контроль за виконанням ІІР 5-9 класах	ЗДНВР	3 т.
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 1-х , 11 класах класно – узагальнюючий контроль	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Протягом місяця
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів фізичного виховання	Керівник ШМО вчителів	4 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 5-11 класах	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями з природознавства у 5-6 класах	ЗДНВР	
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Педагогічна рада «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»	Директор	Згідно графіка
			Члени АК	
	Проведення предметних тижнів	Українська мова та література, Природознавство	Вчителі предметники, ЗДНВР	2-3 т.
	Реалізація особистісного підходу	Спостереження за навчальним заняттям з предметів суспільно-гуманітарного циклу у 11 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями з української мови та літератури, природознавства (5-11 кл)	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця	
Управлінські процеси	Аналіз стану викладання предметів	Українська мова та література 5-11 кл. Природознавство (5-11 кл)	ЗДНВР	Протягом місяця
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	

	Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності в процесі підготовки матеріалів на конкурси та педагогічні виставки	Адміністрація	

КВІТЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни виконання	
Освітнє середовище	Охорона праці	Проведення тижня охорони праці	ЗДНВР		
	Дитячий травматизм	Здійснення заходів щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та годин спілкування	Класні керівники, ЗДВР		
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР		
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР		
	Харчування учасників освітнього процесу		Щоденний контроль за якістю харчування	Директор	
			Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу	Класні керівники	
			Перевірка обліку харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навч. занять та обліку відвідування у класному журналі.	Класні керівники	
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Заст.дир з ГР		
Правила безпечної поведінки в Інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет у 9-11 класах	ЗДНВР,	Протягом місяця		
Адаптація учасників освітнього процесу	Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня		2 т.		

	Організація роботи з превентивного виховання	Відвідування виховних годин у 8-х класах	ЗДВР	Протягом місяця
	Відвідування виховної години «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування виховної години у 9 класах	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	
Система оцінювання здобувачів	Критерії оцінювання	Повторне ознайомлення із критеріями оцінювання з кожного предмету	Вчителі - предметники	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Самоосвіта вчителів з питань формування компетентнісного підходу у викладанні предметів	Вчителі-предметники	Протягом місяця
	Свідоме ставлення до навчання	Перевірка щоденників 10 класу		
	Самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять з захисту України у 11 класі		
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями з захисту України 10 класі	ЗДНВР, ЗДНМР, Директор	Протягом місяця
	Проведення предметних тижнів	Захист України	Вч- предметники	
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями захисту України в 10-11 кл	ЗДНВР,ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Години спілкування	Відвідування годин спілкування у 1-11 класах	ЗДВР	
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями з захисту України в 10-11 кл	Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця
	Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 4-х , 10 класах класно – узагальнюючий контроль	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Протягом місяця
	Анкети батьків	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДНВР	3 т.

	Реалізація педагогіки партнерства	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»	Директор, ЗДНВР	1 т.
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
Управлінські процеси	Планування роботи	Реалізація стратегії розвитку навчального закладу Виконання річного плану роботи Підготовка наказу про попереднє навантаження	Директор, педагогічні працівники	
	Перевірка ведення зошитів	Математика - 9,11 кл Українська мова - 8.9 кл Англійська мова – 5кл	ЗДНВР	
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з захисту України	ЗДНВР,	
	Анкети батьків	Проведення анкетування батьків з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДНВР	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, пед працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Пед. працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР	

ТРАВЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Змі́ст роботи	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до нового навчального року.	Планування ремонтних робіт в приміщенні закладу	Завідуюча господарством	3 т.
		Замовлення в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Директор	4 т.
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Завідуюча господарством, зав. кабінетами	
		Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Заст. дир з ГР	Протягом місяця
	Техніка безпеки та охорона праці	Контроль за журналом реєстрації інструктажів	ЗДНВР	4 т.
		Організація заходів з пожежної безпеки	Адміністрація	1 т.
		Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань.	Медична сестра	3 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні шкільної їдальні та харчоблоку	Адміністрація	Щодня
		Контроль за виконанням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	ЗДНВР, медична сестра	Щодня
	Адаптація учасників освітнього процесу	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень.		3 т.
	Попередження насильства та запобігання дискримінації	Проведення виховних бесід з попередження булінгу. Організація роботи з учнями з «групи ризику»	Класні керівники, психолог	Протягом місяця
	Правила поведінки	Підготовка звіту про відвідування учнями освітнього закладу . Організація роботи з попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	ЗДНВР, класні керівники, психолог	4 т.
		Перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти	ЗДВР	Протягом місяця

		Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Класні керівники	2 т.
	Робота з дітьми з ООП	Підготовка підсумкової документації по роботі з дітьми з ООП	Асистенти вчителів	4 т.
		Засідання команди супроводу. Підготовка протоколу.	ЗДНВР	3 т.
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Кл. керівники, расист. вчителів, психолог	4 т.
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізація компетентнісного підходу	Спостереження за проведенням навчальних занять з фізичної культури у 1-11 кл	ЗДНВР	2 т.
	Аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради щодо результатів навчання здобувачів освіти за 2023-2024 н. р. Підготовка наказу.	Директор, ЗДНВР	4 т.
		Підготовка наказів щодо аналізів контрольних робіт	ЗДНВР	4 т.
	Справедливість системи оцінювання	Анкетування здобувачів освіти щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень вчителями-предметниками	ЗДНВР, ЗДНМР	3 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням календарно- тематичного плану. Підготовка інформації по виконанню програм з предметів	ЗДНВР, вчителі-предметники	
	Аналізи контрольних робіт	Підготовка звітів по контрольних роботах в 1-11 кл Української мови Математики		
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 1- 11 класах		
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 1- 11 класах		
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу в освітньому процесі	Спостереження за навчальними заняттями у 1-11 класах		
	Співпраця між педагогічними працівниками та батьками здобувачів освіти	Анкетування учнів		
	Проведення предметного тижня з фізичної культури,	ІІІ тиждень травня		

Управлінські процеси	Планування роботи закладу	Редагування Стратегії розвитку закладу Складання річного плану роботи закладу на новий навчальний рік Підготовка попереднього розподілу	Адміністрація	
	Моніторинг навчальних досягнень	Проведення контрольних робіт за текстами адміністрації у 1 - 11 класах	ЗДНВР, вчителі-предметники	
	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках	Директор	
	Вручення грамот, подяк учням	За перемогу в олімпіадах конкурсах	Директор, ЗДНВР	
	Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам	За перемогу в професійних конкурсах	Директор, ЗДНВР	
	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	За планом	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Класні керівники	
	Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Пам'яті та примирення, участь у Дні вишиванки	Педагог - організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності	Директор	
Боротьба з корупцією	Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти			

РОЗДІЛ 7. ВИХОВНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ У 2023-2024 Н. Р.

7.1. План виховної роботи закладу освіти на 2023-2024 н. р.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
І. Тематичний період (вересень) Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна» Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави) Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.				
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2023/2024 навчальний рік	Серпень 2023	Заступник директора з НВР	
2.	Проведення онлайн зустрічі з учнями 1-11-х класів щодо початку навчального року	01.09.2023	Класні керівники	
3.	Провести консультації класних керівників, лідерів учнівського самоврядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту школи	Вересень 2023	Заступник директора з НВР	
4.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	Вересень 2023	Заступник директора з НВР	
5.	Міжнародний день грамотності	Вересень 2023	Класні керівники	
6.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2023/2024 навчальний рік	Вересень 2023	Заступник директора з НВР	
7.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Вересень 2023	Заступник директора з НВР	
8.	Скласти соціальний паспорт закладу освіти	Вересень 2023	Соціальний педагог	
9.	Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики	Вересень 2023	Заступник директора з НВР	
10.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	Вересень 2023	Заступник директора з НВР	
11.	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та школі	Вересень 2023	Класні керівники	
12.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного школяра»	Вересень 2023	Класні керівники	

13.	Спланувати роботу органів учнівського самоврядування	Вересень 2023	Педагог-організатор	
14.	День українського кіно	Вересень 2023	Класні керівники	
15.	Міжнародний день охорони озонного шару	Вересень 2023	Класні керівники	
16.	Всенародний день батька	Вересень 2023	Класні керівники	
17.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля»	Вересень 2023	Класні керівники	
18.	«Вибори органів учнівського самоврядування – 2023» (формування класного та шкільного самоврядування)	Вересень 2023	Педагог-організатор	
19.	Заходи щодо відзначення Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні (за окремим планом): - Проведення тематичних уроків з історії України, всесвітньої історії - Проведення уроків мужності, лекцій, семінарів, диспутів, бесід, засідань «круглих столів», уроків пам'яті, присвячених історії підпільно-партизанського руху за темами: «Партизанський рух в Україні», «Рух опору в Україні», «Стежки, опалені війною», «Діяльність підпілля – уроки війни на Дніпропетровщині» - Організація та проведення учнівських конференцій за темами: «Місце партизанського руху в процесі вигнання нацистських окупантів з України», «Проблеми підпілля та партизанського руху в роки війни», «Діяльність місцевого підпілля в 1941-1943 роках»	Вересень 2023	Педагог-організатор	
20.	Заходи до Міжнародного Дня демократії «Ми – українці, ми - європейці» (за окремим планом)	Вересень 2023	Вчителі історії	
21.	День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник»	Вересень 2023	Бібліотекар	
22.	Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки)	Вересень 2023	Шкільний психолог	
26.	Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-4 класи)	Вересень 2023	Класні керівники	
27.	Інтелектуальна гра «Невідома Україна?» (5-7 класи)	Вересень 2023	Класні керівники	
28.	Проведення конкурсів малюнків «Національні символи українського народу»	Вересень	Вчитель мистецтва	

		2023		
29.	Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань	Вересень 2023	Заступник директора з НВР	
30.	Перевірка медичних довідок учнів	01.09.2023	Медична сестра	
31.	Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом)	01.09.2023	Заступник директора з НВР	
32.	Всесвітній день туризму	01.09.- 15.09.2023	Вчителі фізичної культури	
33.	Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом)	Вересень 2023	Вчителі фізичної культури	
34.	Анкетування учнів 9-х, 11-х класів «Мій вибір у дорослому житті» (з метою виявлення планів на подальше навчання)	01.09.- 15.09.2023	Шкільний психолог	
35.	Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування	Вересень 2023	Класні керівники	
36.	Класні батьківські збори	Вересень 2023	Класні керівники	
37.	Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класними керівниками 5-х класів	Вересень 2023	Заступник директора з НВР	
38.	Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2022/2023 навчальний рік	Вересень 2023	Заступник директора з НВР	
39.	Організація роботи МО класних керівників. Узгодження планів роботи МО на 2023/2024 навчальний рік	Вересень 2023	Заступник директора з НВР	
40.	Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)	Вересень 2023	Заступник директора з НВР	
41.	Підготовка до Дня освітян України	Вересень 2023	Педагог-організатор	
42.	Контроль відвідування учнями занять	Вересень 2023	Педагог-організатор	
43.	Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів закладу освіти	Вересень 2023	Заступник директора з НВР	

II. Тематичний період (жовтень)

Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей)

Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості,

справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товарищескості, співпереживання, щирості.				
1.	Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул (за окремим планом)	Жовтень 2023	Заступник директора з НВР	
2.	Заходи щодо відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників (за окремим планом): - Уроки мужності «Прагнемо миру» (до річниці визволення України)	Жовтень 2023	Класні керівники	
3.	Заходи щодо відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом): - Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів» Заходи до Дня міста	Жовтень 2023	Класні керівники	
4.	Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії (за окремим планом): - Проведення заходів, які підкреслювали б освітнє та історичне значення прав людини - Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами, а також на тему упереджень, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації	Жовтень 2023	Класні керівники	
5.	Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Допоможи, не залишайся осторонь!»	Жовтень 2023	Класні керівники	
6.	Акція привітання вчителів – ветеранів педагогічної праці «Бажаємо щастя Вам ще на стонадцять літ»	02.10.2023	Класні керівники	
7.	Заходи щодо Дня Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель» (за окремим планом)	02.10.2023	Класні керівники	
8.	Всесвітній день захисту тварин. Всеукраїнський урок доброти	13.10.2023	Класні керівники	
9.	Класні свята «Вітання для майбутніх захисників Вітчизни»	13.10.2022	Класні керівники	
10.	Проведення шкільного конкурсу серед учнів на кращий інформаційно-просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети, літературні твори тощо)	Жовтень 2023	Класні керівники	
11.	Цикл бесід «Правила здорового способу життя» (з учнями 1-11-х класів).	Жовтень 2023	Класні керівники	
12.	Акція «Ми здорове покоління!»	Жовтень 2023	Класні керівники	
13.	День учнівського самоврядування.	Жовтень 2023	Педагог-організатор	
14.	Тиждень закону і права «Я маю на життя, я мушу гідно жити» (до Дня юриста України) (за окремим планом)	Жовтень 2023	Вчителі історії	

15.	Засідання шкільної Ради профілактики	Жовтень 2023	Педагог-організатор	
16	Тиждень профілактики шкідливих звичок (за окремим планом) - зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями; - тематичні виховні заходи	Жовтень 2023	Медична сестра	
17	Засідання шкільного методичного об'єднання класних керівників	Жовтень 2023	Заступник директора з НВР	
18.	Психолого-педагогічний семінар щодо формування ненасильницької моделі поведінки	Жовтень 2023	Шкільний психолог	
19.	Взаємовідвідування позакласних заходів (за окремим графіком)	Жовтень 2023	Педагог-організатор	
20.	Аналіз організації превентивного виховання учнів у школі	Жовтень 2023	Заступник директора з НВР	
21.	Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах	Жовтень 2023	Заступник директора з НВР	
22.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Жовтень 2023	Заступник директора з НВР	
23.	Контроль стану організації роботи практичного психолога та соціального педагога з батьками	Жовтень 2023	Заступник директора з НВР	
24.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Жовтень 2023	Заступник директора з НВР	
25	Всесвітній день психічного здоров'я	Жовтень 2023	Шкільний психолог	
26	Всесвітній день миття рук	Жовтень 2023	Медична сестра	
27	Міжнародний день ООН	Жовтень 2023	Класні керівники	
III. Тематичний період (листопад)				
Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтири виховання.»). Ціннісне ставлення до праці.)				
Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення.				
1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Листопад 2023	Педагог-організатор	
2.	Батьківські збори	Листопад 2023	Класні керівники	

3.	День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом)	Листопад 2023	Вчителі української мови	
4.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом): - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій	Листопад 2023	Класні керівники	
5.	Заходи «В єдності і сила народу» до Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Листопад 2023	Класні керівники	
6.	Години громадянськості «Заради щастя і свободи»	Листопад 2023	Вчителі історії	
7.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв трагедії Бабиного Яру (за окремим планом): - Круглі столи «Праведники народів світу – герої, що врятували життя»	Листопад 2023	Класні керівники	
8.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом): - Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина»	Листопад 2023	Шкільний психолог	
9.	Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну»	Листопад 2023	Класні керівники	
10.	Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття»	Листопад 2023	Класні керівники	
11.	Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички». (1-4 кл.)	Листопад 2023	Вчителі біології	
12.	День толерантності - порозуміння з ВІЛ-позитивними людьми «Твоє життя – твій вибір»: Виставка - конкурс на найкращий відеоролик, фото «Стежинами здорового способу життя»	Листопад 2023	Класні керівники	
13.	Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (8-11 класи)	Листопад 2023	Класні керівники	
14.	Тиждень профорієнтаційної роботи (за окремим планом)	Листопад 2023	Класні керівники	
15.	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля	Листопад 2023	Шкільний психолог	
16.	Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом):	Листопад 2023	Вчителі історії	

	- шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права»			
17.	Цикл бесід з правового виховання: - Особливості відповідальності неповнолітніх	Листопад 2023	Вчителі історії	
18.	Всесвітній день дитини	Листопад 2023	Класні керівники	
19.	Заходи до Дня захисту прав дитини «На паралельних дорогах прав та обов'язків» (за окремим планом)	Листопад 2023	Вчителі історії	
20.	Засідання Ради профілактики правопорушень серед учнівської молоді з питань проведення місячника, затвердження плану його проведення	Листопад 2023	Заступник директора з НВР	
21.	Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у закладі освіти	Листопад 2023	Заступник директора з НВР	
22.	Контроль стану виховної роботи у 1-х та 6-х класах	Листопад 2023	Заступник директора з НВР	
23.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Листопад 2023	Педагог- організатор	
24.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Листопад 2023	Заступник директора з НВР	

IV. Тематичний період (грудень)

Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи)

Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності

1.	Скласти план виховної роботи на період зимових канікул	Грудень 2023	Педагог- організатор	
2.	Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом)	Грудень 2023	Педагог- організатор	
3.	Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений Дню Збройних Сил України (за окремим планом)	Грудень 2023	Педагог- організатор	
4.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АС.	Грудень 2023	Класні керівники	
5.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху ХХ століття (за окремим планом): -Уроки - лекції «Про Український визвольний рух ХХ століття», «Головні події визвольного руху в Україні», «Українська Центральна Рада», «Утворення ЗУНР. Прихід до влади Директорії», «Гетьманський переворот і утворення Української держави», «Україна на шляху до незалежності»	Грудень 2023	Класні керівники	

6.	Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри)	Грудень 2023	Класні керівники	
7.	День Збройних Сил України.	Грудень 2023	Класні керівники	
8.	4 благодійний фестиваль «Зимові янголята»	Грудень 2023	Класні керівники	
9.	Виставка композицій «Зимовий вернісаж»	Грудень 2023	Вчитель мистецтва	
10.	День Святого Миколая.	Грудень 2023	Класні керівники	
11.	Заходи до Дня інформатики	Грудень 2023	Вчитель інформатики	
12.	Організація та проведення конкурсу - «Різдвяні листівки».	Грудень 2023	Вчитель мистецтва	
13.	Екологічний десант «Нагодуй птахів».	Грудень 2023	Вчителі біології	
14.	Фестиваль партнерства «Освітній хакатон»	Грудень 2023	Заступник директора з НВР	
15.	Тиждень психології та соціальної підтримки, (за окремим планом)	Грудень 2023	Шкільний психолог	
16.	Міжнародний день волонтера	Грудень 2023	Класні керівники	
17.	Класні батьківські збори	Грудень 2023	Класні керівники	
18.	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом): - Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав людини» - Тематичні уроки «Гордість моєї країни», «Ти – людина, громадянин», «Мораль і закон», «Якщо ти учасник дорожнього руху, будь уважний і дисциплінований» - Круглі столи «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право – утілення добра і справедливості» - Диспут «Які права мені потрібні в школі» - Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірна поведінка?» - Участь у турнірі юних правознавців	Грудень 2023	Класні керівники	

19.	Місячник правових знань (за окремим планом)	Грудень 2023	Вчителі історії	
20.	Декада «СНІД – єдиний правильний вибір на користь здорового способу життя» (за окремим планом)	Грудень 2023	Класні керівники	
21.	Католицьке Різдво		Класні керівники	
22.	Підведення підсумків роботи за I семестр МО класних керівників, корекція плану на другий семестр	Грудень 2023	Заступник директора з НВР	
23.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень 2023	Заступник директора з НВР	
24.	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 20232024 навчального року	Грудень 2023	Заступник директора з НВР	
25.	Контроль стану виховної роботи у 3-х класах	Грудень 2023	Заступник директора з НВР	
26.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Грудень 2023	Педагог-організатор	
27.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Грудень 2023	Заступник директора з НВР	
28.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Грудень 2023	Заступник директора з НВР	

V. Тематичний період (січень)

Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва)
 Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.

1.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	Січень 2024	Заступник директора з НВР	
2.	День дітей винахідників	Січень 2024	Класні керівники	
3.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Січень 2024	Педагог-організатор	
4.	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю	Січень 2024	Соціальний педагог	
5.	Організувати чергування учнів по закладу на II семестр	Січень 2024	Педагог-організатор	
6.	Профілактичний рейд «Урок»	Січень 2024	Педагог-організатор	
7.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим	Січень 2024	Класні керівники	

	<p>планом):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності» - Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР» - Бесіди «День Соборності – національне свято України» - Уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України», присвячені 101-ій річниці проголошення Акту злуки з метою висвітлення історичного значення цієї події у возз'єднанні всіх історичних земель України 			
8.	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	Січень 2024	Класні керівники	
9.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	Січень 2024	Класні керівники	
10.	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту	Січень 2024	Класні керівники	
11.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці початку події Української революції 1917-1921 років (за окремим планом):	Січень 2024	Класні керівники	
	- Тематичні уроки з історії України «Н. Махно – керівник селянського руху на Півдні України»			
12.	Різдвяний проект «Коляда іде по світу»	Січень 2024	Класні керівники	
13.	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	Січень 2024	Класні керівники	
14.	Індивідуальні консультації для батьків	Січень 2024	Класні керівники	
15.	Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на II семестр	Січень 2024	Заступник директора з НВР	
16.	Контроль стану виховної роботи у 4-х та 7-х класах	Січень 2024	Заступник директора з НВР	
17.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Січень 2024	Заступник директора з НВР	
18.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Січень 2024	Заступник директора з НВР	
<p>VI. Тематичний період (лютий)</p> <p>Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)</p> <p>Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.</p>				
1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Лютий 2024	Педагог-організатор	
2.	Заходи до Дня визволення міста	Лютий 2024	Класні керівники	

3.	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)	Лютий 2024	Класні керівники	
4.	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	Лютий 2024	Класні керівники	
5.	Заходи щодо відзначення Дня Єднання (за окремим планом)	Лютий 2024	Класні керівники	
6.	Заходи до Дня Святого Валентина	Лютий 2024	Класні керівники	
7.	Святкування свята «Масляна»	Лютий 2024	Класні керівники	
8.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	Лютий 2024	Вчителі української мови	
9.	Акція «Турбота про птахів»	Лютий 2024	Вчителі біології	
10.	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	Лютий 2024	Вчителі інформатики	
11.	Бесіда «Туберкульоз – чума ХХІ століття»	Лютий 2024	Класні керівники	
12.	Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя.	Лютий 2024	Класні керівники	
13.	Тематичні бесіди «Торгівля людьми в сучасному світі»	Лютий 2024	Класні керівники	
14.	Міжнародний день дівчат і жінок в науці	Лютий 2024	Класні керівники	
15.	Тренінг для класних керівників	Лютий 2024	Педагог-організатор	
16.	Контроль стану виховної роботи у 9-х та 8-х класах	Лютий 2024	Заступник директора з НВР	
17.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Лютий 2024	Заступник директора з НВР	
18.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Лютий 2024	Заступник директора з НВР	

VII. Тематичний період (березень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.
Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

1.	Скласти план виховної роботи на період весняних канікул	Березень 2024	Педагог-організатор	
2.	Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом)	Березень 2024	Класні керівники	
3.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т. Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	Березень 2024	Вчителі української мови	

4.	Заходи до Всесвітнього Дня поезії (за окремим планом)	Березень 2024	Класні керівники	
5.	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя	Березень 2024	Класні керівники	
6.	Свято 8 Березня «Вклонімося жінці до землі»: - Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом»	Березень 2024	Класні керівники	
7.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День ЦЗ.	Березень 2024	Педагог-організатор	
8.	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	Березень 2024	Класні керівники	
9.	Цикл лекцій “ Як попередити шкідливі звички”	Березень 2024	Класні керівники	
10.	Психологічні години з профорієнтації: - 7 клас: «Коли робота приносить радість» - 8 клас: «Ти і ринок праці» - 9-10 класи: «Трудові канікули» - 11 клас: «Держава потребує професіоналів»	Березень 2024	Шкільний психолог	
11.	Правова абетка в малюнках «Школа прав дитини»	Березень 2024	Вчителі історії	
12.	Психологічна година «Подорож під назвою життя»	Березень 2024	Шкільний психолог	
13.	День українського добровольця	Березень 2024	Класні керівники	
14.	Засідання круглого столу до Міжнародного Дня расової дискримінації	Березень 2024	Класні керівники	
15.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Березень 2024	Педагог-організатор	
16.	Контроль стану виховної роботи у 10 класі	Березень 2024	Заступник директора з НВР	
17.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Березень 2024	Заступник директора з НВР	
18.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Березень 2024	Заступник директора з НВР	

19.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Березень 2024	Заступник директора з НВР	
VIII. Тематичний період (квітень)				
Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження				
1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Квітень 2024	Педагог-організатор	
2.	День сміху	Квітень 2024	Класні керівники	
3.	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	Квітень 2024	Класні керівники	
4.	Кольоровий тиждень позитиву (за окремим планом)	Квітень 2024	Класні керівники	
5.	Заходи до Міжнародного Дня птахів	Квітень 2024	Вчителі біології	
6.	Всесвітній День здоров'я (за окремим планом)	Квітень 2024	Класні керівники	
7.	Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права	Квітень 2024	Класні керівники	
8.	Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	Квітень 2024	Вчителі біології	
9.	День пожежної охорони	Квітень 2024	Класні керівники Класні керівники	
10.	Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття»	Квітень 2024	Класні керівники	
11.	Відзначення Дня Землі а) акція «Парки - легені міст і сіл» б) акція , «Сміттєзвалищам – ні» в) акція «До чистих джерел» г) акція «Посади сад»	Квітень 2024	Класні керівники	
12.	Заходи до Дня охорони праці, тиждень профорієнтації в школі	Квітень 2024	Шкільний психолог	
13.	Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість» (пасхальні композиції), челенж «Великоднє дерево» (1-11 кл.)	Квітень 2024	Вчитель мистецтва	
14.	Всесвітній день творчості	Квітень 2024	Класні керівники	
15.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Про правила поведінки в громадських місцях.	Квітень 2024	Класні керівники	
16.	Контроль стану виховної роботи у 11 класі	Квітень 2024	Заступник директора з НВР	
17.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Квітень 2024	Заступник директора з НВР	
18.	Вивчення стану військово-патріотичного виховання в закладі освіти	Квітень 2024	Заступник директора з НВР	
IX. Тематичний період (травень)				
Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)				

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.
Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Травень 2024	Класні керівники	
2.	Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом) - Конкурс асфальтового живопису «Стій – війні!»	Травень 2024	Класні керівники	
3.	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом): - Конференції «Твої права та обов'язки», «Магдебурзьке право: історія і сучасність» - Вікторини до Дня Європи - Дебати «Україна – держава європейська»	Травень 2024	Класні керівники	
4.	Відзначення Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності та культури (за окремим планом)	Травень 2024	Класні керівники	
5.	Свято Останнього дзвоника	Травень 2024	Заступник директора з НВР	
6.	Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО та ДПА. Профілактика стресів»	Травень 2024	Шкільний психолог	
7.	День боротьби за права кримськотатарського народу	Травень 2024	Класні керівники	
8.	Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів	Травень 2024	Класні керівники	
9.	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	Травень 2024	Класні керівники	
10.	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	Травень 2024	Класні керівники	
11.	День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	Травень 2024	Класні керівники	
12.	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	Травень 2024	Заступник директора з НВР	
13.	Міжнародний день боротьби за права інвалідів	Травень 2024	Класні керівники	
14.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з	Травень	Заступник	

	попередження дитячого травматизму за 2023/2024 навчальний рік	2024	директора з НВР	
15.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2023/2024 навчальний рік	Травень 2024	Заступник директора з НВР	
16.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2023/2024 навчального року	Травень 2024	Заступник директора з НВР	
17.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Травень 2024	Заступник директора з НВР	
18.	Контроль журналів гурткової роботи за 2023/2024 навчальний рік	Травень 2024	Заступник директора з НВР	
Х. Тематичний період (червень)				
Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)				
Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження				
1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Червень 2024	Класні керівники	
2.	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення базової загальної середньої освіти	Червень 2024	Заступник директора з НВР	
3.	Урочистості збори з нагоди вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту	Червень 2024	Заступник директора з НВР	
4.	Свято до Дня захисту дітей (за окремим планом)	Червень 2024	Класні керівники	

7.2. План роботи учнівського самоврядування на 2023-2024 н. р.

Назва комісії та міністерства	№ засідання	Тематика засідань	Дата проведення	Відповідальні
ВЕРЕСЕНЬ				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	1	<ol style="list-style-type: none"> Визначення структури Ради на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед членів Ради (актив, склад секторів). Проведення виборів членів шкільного активу на 2023-2024 навчальний рік. Проведення виборів серед учнів 2-4 класів до республіки «Барвінчат» на новий навчальний рік. Вибори органів учнівського самоврядування у класних колективах. Затвердження плану проведення засідань Ради на I семестр. Затвердження плану-сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень. 	1 понеділок	
	2	<ol style="list-style-type: none"> Роль Ради у підготовці та проведенні загальношкільних лінійок на повному самоврядуванні учнів. Результативність лінійок. Відзначення у закладі освіти Дня працівника освіти. Співпраця, з колективами класів у проведенні дня самоврядування на честь цього свята. Результати рейдів-перевірок, огляду-конкурсу куточків та озеленення класних кімнат. Затвердження плану-сітки роботи органів учнівського самоврядування на жовтень. 	3 понеділок	
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	1	<ol style="list-style-type: none"> Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами. Затвердження плану роботи навчальної комісії на I семестр. Організація контролю за обліком відвідування та виконання режиму дня школи. Активізація роботи активів класних учнівських колективів. 	1 п'ятниця	
	2	1. Посвята в ліцеїсти	3 п'ятниця	

		<p>2. Відзначення міжнародного Дня пам'яті жертв фашизму.</p> <p>3. Прийняття участі у різноманітних конкурсах.</p> <p>4. Відзначення Дня партизанської слави.</p> <p>5. Відзначення Дня європейських мов.</p>		
<p>МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ</p>	1	<p>1. Затвердження плану роботи комісії дисципліни та порядку на I семестр.</p> <p>2. Організація чергування учнів у закладі освіти.</p> <p>3. Обговорення прийняття Декларації прав дитини в закладі освіти.</p> <p>4. Організація чергування учнів під час загальношкільних свят.</p> <p>5. Обговорення умов конкурсу на звання «Зразковий клас».</p>	1 середа	
	2	<p>1. Перевірка стану підручників</p> <p>2. Перевірка ведення учнями щоденників.</p> <p>3. Перевірка зовнішнього вигляду учнів.</p> <p>4. Рейд перевірка запізнь на I урок.</p> <p>5. Рейд <i>«Що розповів твій портфель?»</i>.</p>	3 середа	
<p>МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ</p>	1	<p>1. Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами.</p> <p>2. Затвердження плану роботи комісії дозвілля та цікавих справ на I семестр.</p> <p>3. Організація дозвілля в позаурочний час.</p>	2 п'ятниця	
	2	<p>1. Організація загальношкільний заходів.</p> <p>2. Організація та проведення Дня вчителя.</p> <p>3. Участь у різноманітних конкурсах, турнірах (відповідно до графіків).</p>	4 п'ятниця	
<p>ПРЕС-ЦЕНТР</p>	1	<p>1. Визначення змісту діяльності прес-центру та розподіл обов'язків між її членами.</p> <p>2. Затвердження плану роботи прес-центру та цікавих справ на I семестр.</p> <p>3. Організація, оформлення стінної преси на тему «Здрастуй, закладе освіти».</p> <p>4. Оформлення оголошення, сцени під час загальношкільних заходів.</p> <p>5. Випуск шкільної газети.</p>	1 вівторок	
	2	<p>1. Оформлення оголошення, сцени під час загальношкільних заходів.</p> <p>2. Випуск шкільної газети.</p> <p>3. Випуск шкільної сатиричної газети.</p>	3 вівторок	
<p>МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА</p>	1	<p>1. Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами.</p>	2 четвер	

ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я		2. Затвердження плану роботи на I семестр. 3. Організація та проведення перерв здоров'я. 4. Активізація роботи відповідальних у класах.		
	2	1. Перевірка спортивної форми. 2. Звіт про проведення тижня фізкультури та спорту. 3. Результати рейдів-перевірок. 4. Затвердження плану-сітки роботи на жовтень.	4 четвер	
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	1	1. Визначення змісту діяльності міністерства та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи навчальної комісії на I семестр. 3. Організація та проведення рухливих перерв на свіжому повітрі.	2 понеділок	
	2	1. Організація дозвілля в позаурочний час. 2. Допомога в організації святкування Дня театру для молодших школярів (перегляд вистави лялькового театру). 3. Організація та допомога в проведенні класних зборів.	4 понеділок	
ЖОВТЕНЬ				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	3	1. Навчання активу (планування роботи та ведення класної документації). 2. Звіт лідерів класних колективів про організацію самоврядування у класі. 3. Рейд-перевірка класних кімнат та документації класних колективів (план роботи класу, протоколи засідань та зборів, класний куточок, куточок державної символіки та правил ТБ, літопис класу). 4. Визначення основних напрямів роботи, яка протягом навчального року має здійснюватися на повному самоврядуванні.	1 понеділок	
	4	1. Підсумки Дня самоврядування. 2. Підсумки рейдів-перевірок. 3. Діяльність комісії дисципліни та порядку з організації контролю за чергуванням у класах, порядком у приміщенні школи та на її території. 4. Затвердження плану заходів під час осінніх канікул, складеного радою співуправління спільно з педколективом школи та колективами класів. Пошук перспективних моделей. 5. Затвердження плану роботи комісії на листопад.	3 понеділок	

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	3	1. Аналіз рівня навчальних досягнень учнівських колективів 5-8-х класів. 2. Аналіз відвідування школярами навчальних занять, гуртків і секцій. 3. Проведення свята «Посвята в гімназисти». 4. Прийняття участі у різноманітних конкурсах.	1 п'ятниця	
	4	1. Організація взаємодопомоги в навчанні з предметів. 2. Участь у роботі МАН. 3. Прийняття участі у різноманітних конкурсах. 4. Складання плану роботи на канікули. 5. Затвердження плану-сітки роботи комісії та міністерства на листопад.	3 п'ятниця	
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	3	1. Організація рейдів-перевірок наявності змінного взуття, стану чергування учнів у класах. 2. Аналіз чергування класних учнівських колективів у закладі освіти, шляхи вдосконалення. 3. Перевірка стану підручників.	1 середа	
	4	1. Перевірка ведення учнями щоденників. 2. Рейд перевірка запізнь на 1 урок. 3. Складання плану роботи на канікули(чергування на спортивних площадках). 4. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад.	3 середа	
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	3	1. Святкування Дня працівників освіти в закладі освіти. 2. Участь у різноманітних конкурсах (відповідно до графіків). 3. Проведення свята до дня захисника України та українського козацтва. 4. Організація дозвілля в позаурочний час.	2 п'ятниця	
	4	1. Організація загальношкільний заходів. 2. Організація тематичних вечорів, конкурсів. 3. Складання плану роботи на канікули. 4. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	3	1. Організація, оформлення стінної преси з нагоди святкування Дня працівників освіти. 2. Виготовлення вітальних листівок та привітання працівників освіти.	1 вівторок	
	4	1. Оформлення оголошення, сцени під час загальношкільних заходів. 2. Складання плану роботи на канікули. 3. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад.	3 вівторок	

МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	3	1. Аналіз участі шкільних колективів у спортивних змаганнях на рівні школи , району 2. Випуск інформаційних бюлетенів щодо боротьби з палінням, вживанням алкоголю та наркотиків	2 четвер	
	4	1. Проведення рейдів під девізом «Ні палінню» 2. Організація та проведення перерв здоров'я 3. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад	4 четвер	
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	3	1. Звіт відповідальних за класи (1-4) про проведenu роботу 2. Перевірка стану підручників 3. Організація дозвілля в позаурочний час.	2 понеділок	
	4	1. Звіт лідерів класних колективів про організацію самоврядування у класі. (1-4 класи). 2. Організація рейдів-перевірок наявності шкільної форми, змінного взуття, стану чергування учнів у класах. 3. Організація загальношкільного свята праці з метою благоустрою території школи в осінній період. 4. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад.	4 понеділок	
ЛИСТОПАД				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	5	1. Підсумки роботи учнівського колективу за 2 місяці (успішність, поведінка, участь у роботі класу, школи). 2. Робота Ради співуправління по залученню учнів до участі у місячнику боротьби з правопорушеннями. Роль сектору дисципліни у цій роботі.	1 понеділок	
	6	1. Вивчення міністерством освіти та науки позашкільної роботи режиму дня учнів та їхньої участі у позакласній роботі. 2. Дисципліна учнів школи під час перебування в школі та в позашкільний час. Робота міністерства дисципліни та порядку з виховання свідомої дисципліни. 3. Затвердження плану роботи органів Ради міністрів на грудень.	3 понеділок	
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	5	1. Підготовка шкільних предметних олімпіад. 2. Рейд-перевірка щодо підготовки домашніх завдань. 3. Підготовка та проведення Дня української писемності та мови. 4. Відзначення Дня Гідності і Свободи.	1 п'ятниця	
	6	1. Аналіз рівня навчальних досягнень учнівських колективів	3 п'ятниця	

		9-11-х класах. 2. Рейд-перевірка виконання режиму дня школярів. 3. Затвердження плану роботи міністерства на грудень.		
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	5	1. Аналіз стану відвідування учнями школи. 2. Аналіз зайнятості в гуртках, факультативах, спецкурсах учнів. 3. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 5-х класах 4. Перевірка ведення учнями щоденників. 5. Рейд перевірка запізнь на 1 урок.	1 середа	
	6	1. Аналіз зайнятості в гуртках, факультативах, спецкурсах учнів. 2. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 6,7-х класах 3. Підбиття підсумків місячника «Вивчаємо закон». 4. Перевірка зовнішнього вигляду учнів. 5. Затвердження плану роботи міністерства на грудень.	3 середа	
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	5	1. Організація шкільних спортивних змагань. Аналіз участі спортивних команд у змаганнях кущового та районного рівня. 2. Підготовка загальношкільного заходу до річниці Голодомору в Україні. 3. Відзначення Міжнародного дня толерантності. 4. Участь у різноманітних конкурсах (відповідно до графіків).	2 п'ятниця	
	6	1. Підготовка свята дитячої організації. 2. Організація дозвілля в позаурочний час. 3. Організація загальношкільний заходів. 4. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 5. Затвердження плану роботи міністерства на грудень.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	5	1. Випуск газет до Дня української писемності. 2. Випуск шкільної газети "Еврика".	1 вівторок	
	6	1. Випуск стінної газети "Поспішай робити добро" (до Дня інваліда) 2. Оформлення актової зали, виставки до заходів вшанування пам'яті жертв Голодомору.	3 вівторок	
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА	5	1. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури. 2. Допомога в організації спортивних змагань. 3. «Лицарський турнір». Підготовка до виставки вітальних стіннівок «Ви-захисники України».	2 четвер	

ЗДОРОВ'Я	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка та проведення змагань, присвячені Тижню боротьби з тютюнопалінням та СНІДом. 2. Підготовка та проведення змагання до Дня збройних Сил України. 3. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на грудень. 	4 четвер	
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вивчення міністерством позашкільної роботи режиму дня учнів та їхньої участі у позакласній роботі. 2. Допомога в організація та проведення рухливих перерв на свіжому повітрі. 3. Перевірка ведення учнями щоденників. 	2 понеділок	
	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 2-3-х класах. 2. Підготовка свята дитячої організації. 3. Допомога в організації та проведенні відкритих виховних заходів. 4. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на грудень 	4 понеділок	
ГРУДЕНЬ				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Робота з міністерством культури та відпочинку, а також з міністерством по роботі з молодшими школярами по підготовці і проведенню новорічних заходів та свят для учнів 1-4 класів. 2. Підведення підсумків роботи класних колективів протягом I семестру. Рейтинг класних колективів. 3. Робота сектору навчання з учнями з низьким рівнем навчальних досягнень та з учнями, які нерегулярно виконують письмові домашні завдання. 4. Контролювання міністерством дисципліни та порядку зовнішнього вигляду учнів у закладі освіти. 5. Організація рейдів-перевірок. 	1 понеділок	
	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результати роботи Ради міністрів за I семестр. (Підсумки роботи Ради загалом та окремо по міністерствах та комісіях. ЗВІТ) 2. Організація проведення Новорічних свят (ранки для учнів 1—4-х та 5-7-х класів, вечори для учнів 8-11-х класів). 3. Затвердження плану заходів на час зимових канікул, складеного радою міністрів спільно з класними колективами, педколективом закладу освіти. 4. Затвердження плану роботи Ради на січень. 	3 понеділок	

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	7	1. Організація огляду знань. 2. Підсумок участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Зразковий клас закладу освіти» в номінації «Навчання та наукова діяльність».	1 п'ятниця	
	8	1. Участь у II турі олімпіад з навчальних предметів. 2. Затвердження плану роботи міністерства на січень.	3 п'ятниця	
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	7	1. Аналіз стану збереження матеріальних цінностей спортзалу. 2. Організація та проведення «Козацьких забав». 3. Звіт голови комісії дисципліни та порядку про стан відвідування учнями школи в I семестрі. 4. Перевірка ведення учнями щоденників. 5. Рейд перевірка запізньов на 1 урок.	1 середа	
	8	1. Звіт голови комісії дисципліни та порядку про стан відвідування учнями школи в I семестрі. 2. Організація чергування під час новорічних свят. 3. Профілактичні заходи щодо забезпечення життя та здоров'я школярів під час зимових канікул. 4. Затвердження плану роботи міністерства на січень.	3 середа	
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	7	1. Організація свята Андріївські вечорниці, Святого Миколая. 2. Привітання до Дня збройних сил України. 3. Організація дозвілля в позаурочний час. 4. Організація загальношкільний заходів. 5. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 6. Підготовка до новорічних свят.	2 п'ятниця	
	8	1. Організація новорічних свят. 2. Привітання до Дня збройних сил України. 3. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 4. Затвердження плану роботи на зимові канікули. 5. Затвердження плану роботи міністерства на січень.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	7	1. Інформаційне забезпечення шкільних конкурсів. 2. Випуск новорічних стіннівок. 3. Оформлення вітань з нагоди свята Миколая, Нового року, Різдва Христового.	1 вівторок	
	8	1. Оформлення залу для новорічних та різдвяних свят. 2. Випуск шкільної газети.	3 вівторок	

		3 Затвердження плану роботи міністерства на січень.		
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	7	1. Організація спортивних змагань в закладі освіти та проведення товариських зустрічей. 2. Проведення лінійки та заходів по темі "В здоровому тілі, здоровий дух!"	2 четвер	
	8	1. Аналіз роботи міністерства та комісії протягом I семестру.	4 четвер	
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	7	1. Звіт голови комісії про стан відвідування та запізнь у чнями в I семестрі. 2. Організація новорічних свят. 3. Привітання до Дня збройних сил України.	2 понеділок	
	8	1. Допомога в проведенні новорічних та різдвяних свят. 2. Вітання із святом Святого Миколая. 3. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 2-3-х класах. 4. Затвердження плану роботи міністерства на січень.	4 понеділок	
СІЧЕНЬ				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	9	1. Затвердження плану засідань Ради на II семестр. 2. Співпраця міністерств у проведенні місячників наук, спортивних тижнів. Спільна робота з учителями-предметниками. 3. Участь Ради у підготовці та проведенні відкритих виховних годин 1-11-х класах. 4. Обговорення пропозицій до плану проведення лінійок у II семестрі. 5. Рейд-перевірка класних кімнат та документації класних колективів (план роботи класу, протоколи засідань та зборів, класний куточок, куточок державної символіки та правил ТБ, літописів класних колективів).	1 понеділок	
	10	1. Роль волонтерського загону в активізації роботи та проведенні її на повному самоврядуванні. 2. Роль Ради міністрів у проведенні загальношкільних лінійок за новими, нетрадиційними формами, їхня результативність. 3. Затвердження плану-сітки роботи Ради міністрів на лютий.	3 понеділок	
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА	9	1. Підсумки роботи навчальної комісії в I семестрі. 2. Затвердження плану роботи навчальної комісії на II семестр.	1 п'ятниця	
	10	1. Організація бесід, годин спілкування з нагоди відзначення історичних пам'ятних дат (річниці бою під Крутами, Дня Соборності України, тощо).	3 п'ятниця	

КОМІСІЯ		2. Організація бесід, годин спілкування з нагоди відзначення історичних пам'ятних дат Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту. 3. Затвердження плану роботи міністерства на січень.		
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	9	1. Звіт голови комісії дисципліни і порядку про виконану роботу в I семестрі. 2. Затвердження плану роботи комісії дисципліни і порядку на II семестр. 3. Перевірка ведення учнями щоденників(ЗВІТ). 4. Рейд перевірка запізнь на 1 урок.	1 середа	
	10	1. Стан збереження підручників та навчальних посібників (у рамках операції «Живи, книго!»). 2. Аналіз чергування учнівських колективів у закладі освіти. 3. Перевірка стану підручників. 4. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на лютий.	3 середа	
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	9	1. Звіт голови комісії дозвілля та цікавих справ про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи комісії дозвілля та цікавих справ на II семестр. 3. Організація заходів із нагоди відзначення історичних пам'ятних дат січня та лютого.	2 п'ятниця	
	10	1.Організація дозвілля в позаурочний час. 2.Організація загальношкільний заходів. 3.Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 4. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на лютий.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	9	1 Звіт голови інформаційної комісії про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи інформаційної комісії на II семестр. 3. Інформаційне забезпечення загальношкільних свят.	1 вівторок	
	10	1. Оформлення стенду самоврядування. 2. Випуск шкільної газети. 3. Затвердження плану роботи міністерства на лютий.	3 вівторок	
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА	9-10	1. Звіт голови комісії та міністерства про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи комісії на II семестр. 3. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури. 4. Допомога в організації спортивних змагань.		

ЗДОРОВ'Я				
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	9	1. Звіт голови міністерства про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи міністерства на II семестр. 3. Організація заходів із нагоди відзначення історичних пам'ятних дат січня та лютого.	2 понеділок	
	10	1. Стан збереження підручників та навчальних посібників (у рамках операції «Живи, книго!»). 2. Організація дозвілля в позаурочний час. 3. Допомога в організації загальношкільних заходів. 4. Затвердження плану роботи міністерства на лютий.	4 понеділок	
ЛЮТИЙ				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	11	1. Звіт старост класів про стан навчання та дисципліни у класі. 2. Навчання шкільного учнівського активу «Про відповідальність чергових по закладі освіти». 3. Інформація комісії дозвілля щодо занять в гуртках позашкільних установ. 3. Результати рейдів-перевірок.(ЗВІТ)	1 понеділок	
	12	1.Операція «Зовнішній вигляд». 2. Підведення підсумків операції. 3. Провести учнівську конференцію «Крок до демократії». 4. Роль Ради міністрів у виявленні обдарованих учнів. Організація зустрічей, свят «Наші інтереси та захоплення». Підготовка до районних свят та конкурсів. 5. Затвердження плану роботи Ради міністрів на березень.	3 понеділок	
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	11	1.Учнівське самоврядування в класних колективах. Досвід, проблеми, пошуки. 2. Вшанування учасників бойових дій на території інших держав.	1 п'ятниця	
	12	1. Організація Дня рідної мови в закладі освіти. 2. Відзначення міжнародного дня рідної мови. 3. Затвердження плану роботи міністерства на березень.	3 п'ятниця	
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА	11	1. Організація санітарних днів у закладі освіти. 2. Стан дотримання школярами правил для учнів, Єдиних вимог до школяра.	1 середа	

КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ		3. Перевірка зовнішнього вигляду учнів 4. Рейд перевірка запізнь на 1 урок		
	12	1. Аналіз запізнь і прогулів навчальних занять школярами. 2. Формування навичок здорового способу життя у школярів. 3. Перевірка стану підручників. 4. Перевірка ведення учнями щоденників. 5. Затвердження плану роботи міністерства на березень.	3 середа	
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	11	1. Організація і проведення вечора з нагоди річниці виводу військ з Афганістану «Як довго ця війна тривала». 2. Святкування Дня Святого Валентина. 3. Організація дозвілля в позаурочний час.	2 п'ятниця	
	12	1. Святкування Дня захисника Вітчизни. 2. Організація Дня рідної мови (21 лютого). 3. Організація загальношкільний заходів. 4. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 5. Затвердження плану роботи міністерства на березень.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	11	1. Аналіз випуску тематичних газет, святкових плакатів. 2. Дотримання єдиних вимог до письмового мовлення під час подачі інформаційних матеріалів. 3. Виготовлення вітальних листівок та привітання з Міжнародним жіночим днем 4. Випуск шкільної газети.	1 вівторок	
	12	1. Робота служб інформації учнівських колективів. 2. Аналіз рейду-перевірки оформлення класних куточків активу, куточків символіки. 3. Організація, оформлення стінної преси. 4. Затвердження плану роботи міністерства на березень.	3 вівторок	
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	11	1. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури 2. Організації спортивних змагань до Дня героїв Небесної сотні. Проведення лінійки	2 четвер	
	12	1. Проведення рейдів під девізом «Ні палінню». 2. Організація та проведення перерв здоров'я. 3. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на березень.	4 четвер	

МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	11	1. Провести учнівську конференцію «Крок до демократії». 2. Організація дозвілля в позаурочний час. 3. Звіт відповідальних за збереження підручників (1-4 клас).	2 понеділок	
	12	1. Підготовка до районних свят та конкурсів. 2. Звіт про роботу учнівського самоврядування у 1,2 класі. Визначення проблем та намічання шляхів їх розв'язання. 3. Затвердження плану роботи міністерства на березень.	4 понеділок	
БЕРЕЗЕНЬ				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	13	1. Робота з міністерством культури та відпочинку по підготовці до свята 8 Березня. 2. Звіт старост про роботу самоврядування класів. 3. Робота міністерства освіти та науки щодо ознайомлення учнів з передовим досвідом органів класного самоврядування, участю у районних заходах. 4. Випуск вітальних листівок «Вітаємо Вас із святом весни».	1 понеділок	
	14	1. Підготовка загону ЮІР до змагань. Співпраця загону з радою міністрів 2. Робота міністерства дозвілля щодо організації змістовного і цікавого дозвілля під час навчання та канікул. 3. Затвердження плану роботи Ради міністрів на квітень. 4. Навчання старост класів «Як правильно проводити класні збори».	3 понеділок	
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	13	1. Дотримання учнями школи Єдиних вимог до Шкільної країни. 2. Організація та проведення Шевченківських днів.	1 п'ятниця	
	14	1. Звіт відповідальних по класах про виконання домашніх завдань 2. Складання проекту пам'ятки черговому по закладі освіти. 3. Затвердження плану роботи міністерства на квітень.	3 п'ятниця	
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	13	1. Обговорення проекту пам'ятки для чергового у закладі освіти. 2. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок в учнівських колективах 9-11-х класів. 3. Перевірка ведення учнями щоденників.	1 середа	
	14	1. Організація загальношкільного свята праці з метою благоустрою території школи в після зимовий період. 2. Перевірка зовнішнього вигляду учнів. 3. Рейд перевірка запізнь на уроки. 4. Проведення інструктажів з техніки безпеки « поведінка на канікулах» 5. Затвердження плану роботи міністерства на квітень.	3 середа	

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	13	1. Відзначення всесвітнього дня поезії. 2. Святкування Міжнародного дня жінок. 3. Відзначення Шевченківських днів.	2 п'ятниця	
	14	1. Організація дозвілля в позаурочний час. 2. Організація загальношкільний заходів 3. Участь у відзначенні Всесвітнього дня Землі. 4. Затвердження плану роботи міністерства на квітень.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	13	1. Оформлення стендів закладу освіти. 2. Випуск шкільної газети. 3. Організація, оформлення стінної преси.	1 вівторок	
	14	1. Оформлення фойє закладу освіти. 2. Випуску газети «З життя класу», стіннівок, «блискавок». 3. Затвердження плану роботи міністерства на квітень.	3 вівторок	
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	13	1. Підготовка до конкурсу «Молодь обирає здоров'я». 2. Проведення змагань «В спорті ми зростаємо – про здоров'я дбаємо».	2 четвер	
	14	1. Обговорення та затвердження плану на канікули. 2. Звіт про стан та присутність спортивної форми в учнів. 3. Активність учнів у спортивному житті закладу освіти та класу. 4. Затвердження плану-сітки роботи комісії та міністерства на квітень.	4 четвер	
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	13	1. Робота міністерства щодо організації змістовного і цікавого дозвілля під час навчання та канікул. 2. Навчання старост класів «Як правильно проводити класні збори».	2 понеділок	
	14	3. Звіт старост про роботу самоврядування класів.(3-4 класи) 4. Організація загальношкільного свята праці з метою благоустрою території школи в після зимовий період 5. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на квітень	4 понеділок	

КВІТЕНЬ

РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учнівські рейди «Перерва», «Урок», «Цигарка», «Портфель», «Як живеш, шкільний підручнику?». 2. Операція «Солдатські могили» (трудовий десант по упорядкуванню братських могил селища). 3. Робота волонтерського загону та комісії дозвілля з колективами класів (благоустрій території шкільного подвір'я, пам'ятників, над якими шефтують учні). 4. Підготовка до звітно-виборних зборів у 5-11-х класах. 5. Ознайомлення з новими нетрадиційними формами проведення зборів. 6. Результати рейдів-перевірок (згідно з планом). 	1 понеділок	
	16	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заняття лідерів. Ділова гра «Колективне планування дозвілля учнів школи на 2023-2024 н. р.» 2. Підготовка до проведення у закладі освіти Вахти пам'яті на честь Дня пам'яті та примирення. 2. Підготовка до звітно-виборних зборів Ради співуправління. 3. Затвердження плану роботи Ради міністрів на травень. 	3 понеділок	
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз виконання домашніх завдань школярів 5-9 класів. 2. Робота учнів-консультантів із предметів у класних колективах. 3. Підготовка до відзначення річниці Чорнобильської аварії. 	1 п'ятниця	
	16	<ol style="list-style-type: none"> 1. Накопичення матеріалів для поповнення бази шкільних кабінетів з підготовки до державної атестації, та підсумкового оцінювання 2. Організація огляду знань. 3. Відзначення річниці Чорнобильської аварії. 4. Затвердження плану роботи міністерства на травень. 	3 п'ятниця	
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Звіт голови комісії про якість чергування класних колективів у закладі освіти. 2. Організація Дня здоров'я школяра. 3. Аналіз роботи міністерства та комісії у 2023-24 н. р. 	1 середа	
	16	<ol style="list-style-type: none"> 1. Звіт голови комісії про якість чергування класних колективів у закладу освіти. 2. Звіт заступника голови комісії дисципліни і порядку про стан відвідування учнями 9-11 класів школи за січень-березень 2023-24 н. р. 3. Чергування старшокласників під час загальношкільних заходів. 4. Затвердження плану роботи міністерства на травень. 	3 середа	

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	15	1. Організація заходів у рамках місячника екології. 2. Організація конкурсу класних газет, плакатів «Збережімо природу разом». 3. Підготовка загальношкільного заходу з нагоди річниці чорнобильської трагедії. 4. Організація заходів з нагоди відзначення знаменних дат квітня-травня. 5. Організація загальношкільний заходів.	2 п'ятниця	
	16	1. Організація загальношкільного конкурсу вітальних листівок до Дня Матері (14 травня), Міжнародного дня сім'ї (15 травня). 2. Організація дозвілля в позаурочний час. 3. Організація загальношкільний заходів. 4. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 5. Затвердження плану роботи міністерства на травень.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	15	1. Інформаційне забезпечення заходів місячника екології. 2. Випуск інформаційних «блискавок». 3. Випуск інформаційних бюлетенів, згідно з календарем знаменних дат квітня.	1 вівторок	
	16	1. Інформаційне забезпечення загальношкільного конкурсу вітальних листівок до Дня Матері, Міжнародного Дня сім'ї. 2. Випуск шкільної газети. 3. Організація, оформлення стінної преси. 4. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на травень.	3 вівторок	
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	15	1. Аналіз участі шкільних колективів у спортивних змаганнях на рівні закладу освіти. 2. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури.	2 четвер	
	16	1. Організації спортивних змагань, конкурсу пісні і строю до Дня пам'яті та примирення. 2. Затвердження плану роботи міністерства на травень.	4 четвер	
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	15	1. Аналіз виконання домашніх завдань школярів 2-4 класів. 2. Робота учнів-консультантів із предметів у класних колективах. 3. Підготовка до відзначення річниці Чорнобильської аварії. 4. Учнівські рейди «Перерва», «Урок», «Портфель», «Як живеш, шкільний підручнику?».	2 понеділок	
	16	1. Підготовка до проведення та участь у загальношкільному заході на честь Дня Перемоги.	4 понеділок	

2. Організація заходів у рамках місячника екології.
3. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на травень.

ТРАВЕНЬ

РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	17	<ol style="list-style-type: none"> 1. Операція «Добрий ранок, ветеране!» 2. Вітання ветеранів Другої Світової війни з Днем Перемоги. 3. Підведення підсумків роботи класних колективів протягом навчального року. Визначення переможців у змаганні «Наш клас – це просто клас». 3. Результативність співпраці Ради з колективами класів та педколективом закладу освіти у виконанні завдань, передбачених річним планом роботи закладу освіти. 4. Підготовка до організаційної загальношкільної години «Підсумки роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє». 	1 понеділок	
	18	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підведення підсумків операції «Живи, книго!» 2. Основні підсумки роботи Ради за навчальний рік (звітно-виборні збори). Визначення завдань на наступний навчальний рік. 3. Обговорення спільно (з колективами класів) пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік. 	3 понеділок	
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	17	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація роботи в консульт пункті з підготовки до державної атестації. 2. Звіт голови навчальної комісії про рівень навчальних досягнень учнів за II семестр. 	1 п'ятниця	
	18	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумок участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Зразковий клас закладу освіти» в номінації «Навчання і наукова діяльність». Визначення класу-переможця. 2. Робота школи у літній період. 	3 п'ятниця	
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	17	<ol style="list-style-type: none"> 1. Накопичення та аналіз матеріалів для занесення в панораму участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Зразковий клас закладу освіти». 2. Звіт голови комісії дисципліни і порядку про виконану роботу в II семестрі. 	1 среда	
	18	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профілактичні засоби щодо забезпечення життя та здоров'я школярів у літній період. 	3 среда	
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА	17	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація свята з нагоди Дня Перемоги. 2. Оформлення виставки вітальних листівок до Дня матері та 	2 п'ятниця	

ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ		Міжнародного дня сім'ї.		
	18	1.иЗвіт голови комісії дозвілля та про виконану в її семестрі роботу. 2.иПідготовка концерту, присвяченого міжнародному Дню захисту дітей. 3.иРобота комісії на період літніх канікул.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	17	1. Виготовлення вітальних листівок з нагоди Дня Перемоги. 2. Випуск інформаційних бюлетенів, згідно з календарем знаменних дат травня. 3. Випуск шкільної газети. 4. Організація, оформлення стінної преси.	1 вівторок	
	18	1. Звіт голови прес-центру про виконану в II семестрі роботу. 2. Інформаційне забезпечення заходів до Дня захисту дітей.	3 вівторок	
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	17	1. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури. 2. Організація та проведення перерв здоров'я.	2 четвер	
	18	1.Звіт голови міністерства про виконану в II семестрі роботу. 2. Організація спортивних змагань в школі та проведення товариських зустрічей до Дня захисту дітей. 3. Робота комісії на період літніх канікул.	4 четвер	
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	17	1. Підведення підсумків роботи класних колективів протягом навчального року. Визначення переможців у змаганні «Наш клас – це просто клас». 2. Допомога та оформлення виставки вітальних листівок до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї. 3. Організація загальношкільний заходів.	2 понеділок	
	18	1. Звіт голови міністерства про виконану в II семестрі роботу. 2. Підготовка концерту, присвяченого міжнародному Дню захисту дітей. 3. Робота комісії на період літніх канікул. 4. Обговорення спільно (з колективами класів) пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.	4 понеділок	

7.3. Річний план роботи практичного психолога закладу освіти на 2023-2024 н. р.

Нормативно-правові документи, на основі яких укладено план роботи:

План роботи психологічної служби закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік складено відповідно до:

- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Про затвердження Положення про психологічну службу в системі освіти України (Наказ Міністерства освіти і науки України №509 від 22.05.2018 р.);
 - Лист МОН від 02.08.2022 № 1/8794-22 "Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022/2023 навчальному році"
 - "Типового Положення про центри практичної психології і соціальної роботи" (Наказ Міністерства освіти і науки України №385 від 14.08.2000 р.);
 - листа Міністерства освіти і науки України №1/9-529 від 05.09.2018 р. Про документацію працівників психологічної служби у системі освіти України;
 - "Про затвердження Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів" (наказ від 19.19.2001р. №691);
 - Лист Міністерства освіти і науки України №1/9-557 від 28.10.2014 р. Методичні рекомендації щодо взаємодії педагогічних працівників у навчальних закладах та взаємодії з іншими органами і службами щодо захисту прав дітей ;
 - Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.02. 2010 № 59 Про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми;
 - «Про охорону дитинства» (зміни до Закону);
 - «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;
 - Указ Президента України від 30.12.2000 № 1396/2000 «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей»;
 - Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06. 2005 № 330 «Щодо захисту законних прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

I. Аналітична частина

У 2022-2023 навчальному році у закладі освіти навчалось ____ здобувачів освіти, усіх успішно переведено до наступного класу.

Практичний психолог закладу освіти протягом навчального року здійснював психологічний супровід освітнього процесу за основними напрямками діяльності з учасниками освітнього процесу: діагностика, профілактика, корекція, навчальна діяльність, консультування, просвіта.

Соціально-психологічні дослідження здобувачів освіти були спрямовані на виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні.

Корекційно-відновлювальна, розвивальна, просвітницька та профілактична робота із здобувачами освіти була спрямована на розвиток пізнавальної діяльності, формування позитивної мотивації до освітнього процесу, навичок самоконтролю, навичок соціально прийнятих способів вираження негативних емоцій, відповідальної поведінки, формування позитивного образу «Я», згуртування здобувачів освіти у класному колективі, корекцію агресивності, емоційно-вольової сфери, зниження рівня тривожності, корекцію страхів, розвиток комунікативних навичок здобувачів освіти, соціальної компетенції, емоційного інтелекту, подолання егоцентризму, формування у дітей негативного ставлення до шкідливих звичок, навичок здорового способу життя («Здоровий спосіб життя - запорука успіху», «Алкоголь – ворог людства», «Наркоманія - крок у безодню», «Шкідливі звички та їх вплив на життя», «Палити чи не палити»), перенаправлення енергії на соціальну роботу і культурну творчість (залучення до естетично-трудового виховання в рамках роботи закладу).

Робота із здобувачами освіти молодшої вікової ланки була направлена на підготовку особистості до освітнього процесу, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, формуванню готовності до переходу у середню ланку здобувачів освіти 4 класу, своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості.

Відповідно до впровадження інклюзивної освіти практичним психологом спільно з командою супроводу організовано корекційно-просвітницьку роботу з дітьми з особливими освітніми потребами та реалізовано індивідуальні плани розвитку дітей.

Робота з здобувачами освіти середньої та старшої вікової ланки була спрямована на допомогу в адаптаційний період п'ятикласників, усунення виявлених труднощів соціально-психологічного розвитку здобувачів освіти (недостатній рівень навчальних досягнень, порушення поведінки, емоційна нестабільність), міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі, зниження ризиків схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки, допомога в соціалізації здобувачів освіти 9-11 класів, профорієнтаційна робота.

Робота з педколективом орієнтувалась на оптимізацію емоційних станів, попередження «професійного вигорання», гуманізацію взаємин учасників освітнього процесу, творче подолання конфліктів, консультування із складних проблем в освітньому середовищі серед учасників освітнього процесу, допомогу у проведенні індивідуальної роботи із здобувачами освіти.

Головним завданням служби за 2022-2023 н. р. було:

- Створення сприятливих умов для розвитку дитини, надання допомоги дітям з особливими освітніми потребами, встановлення зв'язків і дружніх відношень між учнем, сім'єю та школою;
- Забезпечення якісного психологічного супроводу навчально-виховного процесу;
- Науково-методичне і практичне забезпечення просвітницької роботи з педагогами, учнями та батьками;
- Орієнтація виховної роботи на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в учнівському середовищі, превентивну освіту, профілактику девіантної і ризикованої поведінки підлітків; формування толерантної особистості;
- Розвиток у дітей творчих здібностей, підтримка обдарованих учнів, формування навичок самоосвіти і самореалізації особистості;
- Надання психологічної допомоги переміщеним особам та сім'ям учасників бойових дій ;
- Спільними зусиллями служби та вчителів зрозуміти особливості дитини як підростаючої особистості, яка формується в контексті її життєвих умов, з урахуванням історії виховання, вікових, статевих та індивідуальних рис. За допомогою форм роботи служби, а саме: консультативної, психодіагностичної, корекційної та розвивальної, досліджували період адаптації учнів (1, 5, 10 класи), особистісні особливості підлітків (6-9 класи), визначали професійні напрямки старшокласників, випускників (9, 11 класи).

II. Цілепокладаюча частина

Проблема, над якою працює практичний психолог закладу освіти: «Психолого-педагогічний супровід особистості на етапі соціалізації».

Для організації належного психологічного, соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу необхідно реалізувати пріоритетні завдання на 2023/2024 навчальний рік:

1. Психологічне забезпечення освітнього процесу, супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти.
2. Психологічне та соціально-педагогічне забезпечення та супровід інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, консультативна та просвітницька робота з батьками.
3. Робота з постраждалими внутрішньо переміщеними учнями, їхніми батьками та членами родини в адаптації до нових умов проживання і навчання, дітьми і сім'ями учасників бойових дій
4. Посилення профілактичної роботи із протидії торгівлі людьми.

5. Сприяти створенню психологічно безпечного освітнього середовища, провести заходи щодо попередження деструктивних асоціальних форм поведінки: вживання алкоголю, наркотичних речовин підлітками; правопорушення та злочинність серед неповнолітніх; домашнє насильство та насилля в закладі.

6. Просвітницька робота з учасниками освітнього процесу щодо загроз, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо).

7. Доповнити сторінку психолога на сайті закладу, з метою підвищення рівня комунікації з батьками та інформування з актуальних питань вікової та педагогічної психології.

8. Провести діагностику, консультативно-просвітницьку роботу з питань адаптації до нових умов навчання.

У своїй роботі практичний психолог користується діагностичними методиками «Застосування мінімумів в діяльності працівників психологічної служби» за загальною редакцією В. Г. Панка, УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2018 р. та за «Методичними рекомендаціями щодо впровадження циклограм діяльності працівників психологічної служби» за загальною редакцією В. Г. Панка УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2017, орієнтуюсь на запити адміністрації школи та учасників освітнього процесу.

III. Змістовна частина

№ з\п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/аудиторія	Відмітка про виконання
1. Діагностика				
1.1	Дослідження рівня сформованості адаптації до шкільного навчання (шкільної мотивації, емоційного стану): - відвідування уроків, спостереження за стилем спілкування вчителя з учнями; - проведення бесід із класоводам 1-го класу з метою визначення рівня адаптації учнів; - проведення діагностики емоційного стану першокласників у перші дні відвідування школи Методика «Школа звірів» (С. Панченко)	жовтень - листопад березень (повторно)	учні 1-х класів	
1.2	Діагностика адаптованості п'ятикласників. Групова діагностика:	жовтень- листопад	учні 5-х класів	

	<ul style="list-style-type: none"> - тест на дослідження шкільної тривожності Філіпса - вивчення мотивації навчання (Лусканова) - Самооцінка 	січень-лютий (повторно)		
1.3	<p>Діагностика адаптованості учнів 10-го класу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вивчення рівня особистісної зрілості (опитувальник Ю. Гільбуха) - методика визначення особистісної адаптованості школярів (А. В. Фурман) - дослідження мікроклімату та структури взаємовідносин у класному колективі (соціометрія) Дж. Морено 	листопад березень (за потребою)	учні 10 класів	
1.4	<p>Виявлення професійних нахилів, інтересів, здібностей старшокласників з метою рекомендації відповідного профілю навчання та вибору майбутньої професії.</p> <p>Групова діагностика «Диференційно-діагностичний опитувальник» (Клімов), тест «Тип особистості» (Голланд), «Карта інтересів» (Голомшток)</p>	листопад січень-лютий	учні 11-х класів учні 9-х класів	
1.5	<p>Проведення діагностичного мінімуму в 4-му класі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - діагностика рівня тривожності (Філіпса); - статус у колективі, характерні риси взаємин з однолітками (соціометрія); Дж. Морено - відвідування уроків з метою вивчення ставлення вчителя до учнів, стилю проведення уроків і впливу цих факторів на засвоєння навчального матеріалу 	травень	учні 4-х класів	
1.6	<p>Допрофільна діагностика схильності учнів до вивчення окремих предметів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методика «Профіль» (модифікація «Карти інтересів»); - виявлення схильностей: «Опитувальник професійних схильностей Л. Йовайши» (модифікація Г.В.Резапкіной); - діагностики особливостей мислення: Опитувальник типу мислення; 	протягом року	учні 7-8-х класів	

1.7	Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги «Тест шкільної тривожності» (Філліпс), «Методика діагностики стану агресії» (Басса-Дарки), «Методика виявлення типу темпераменту» (Айзенк), анкета гіперактивності (Калити),	за запитом педагогів	учні, що потребують підвищеної уваги	
1.8	Пошук обдарованих учнів: - анкета мотивації Пашнева - методика визначення головної півкулі мозку Ликсмана - тест «Здібності школяра» Петрушин	протягом навчального року	учні	
1.9	Діагностика родинних відносин: Проективна методика "Кінетичний малюнок родини", тест «Ваше виховання».	за потреби	учні, батьки	
2 Профілактика				
2.1	Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	жовтень - листопад	учні 1-11 класів	
2.2	Акція «16 днів проти насильства»	листопад-грудень	учні, батьки, педагоги	
2.3	Тематичні заходи «СНІД! Не залишимося байдужими!»	листопад	учні, педагоги	
2.4	Уроки добра	грудень-січень	учні 1-11 класів	
2.5	Профілактика конфліктних ситуацій «учень-учень», «учень-батьки», «учень-вчитель», «вчитель-батьки»	протягом року	учні 1-11 класів	
2.6	Інтерактивні заняття - інтерактивне заняття «Стоп булінг» - практикум «Ти і твої емоції» Крок до успіху: психологічний супровід обдарованих дітей/ С.В.Бащенко.-Х.:Вид-во «Ранок», 2016 - інтерактивне заняття «Упевненість у собі як показник успішності в майбутньому» Крок до успіху: психологічний супровід обдарованих дітей/ С.В.Бащенко.-Х.:Вид-во «Ранок», 2016	вересень-жовтень лютий березень	5-11 класи 11-ті класи 9,11-ті класи	

3. Корекція

3.1	-Комплексна програма корекційно - розвиваючих занять з адаптації першокласників до шкільного навчання : «Адаптація першокласників до навчання в школі»	Листопад-грудень	учні 1-х класів	
3.2	Корекція дезадаптації п'ятикласників Групові заняття: «П'ятий клас: від адаптацій до успіху»	листопад-грудень	учні 5-х класів	
3.3	Програма адаптаційного періоду для учнів 10-го класу «Формування самооцінки в учнів підліткового віку»	грудень-лютий	учні 10-х класів	
3.4	Програма корекції стресових розладів і тривожності у дітей та підлітків «Профілактика негативних явищ у підлітків»	протягом року (за потребою)	учні	

4. Навчальна діяльність

4.1	Корекційно-розвиткові заняття із дітьми ООП	за розкладом	учні інклюзивної форми навчання	

5. Консультування

5.1	Індивідуальне та групове консультування за результатами діагностики	протягом року	учні, батьки, вчителі	
5.2	Профконсультації з метою допомоги у професійному визначенні	лютий-травень	учні	
5.3	Консультація учнів з питань: - Відносини з ровесниками; - відносини з протилежною статтю; - відносини з вчителями; - вибір майбутньої професії; - проблеми особистісного зростання; - результати власної діагностики;	впродовж навчального року.	учні	
5.4	Консультування педагогів з питань оптимізації навчально-	впродовж	педагоги	

	виховного процесу	навчального року		
5.5	Консультація батьків, щодо питань: - спілкування з дітьми, нормалізація відносин; - проблеми у поведінці дітей; - проблеми у навчанні дітей; - результати діагностики дітей; - особисті проблеми батьків	впродовж навчального року	батьки	
5.6	Консультації дітей – вимушених переселенців, дітей, постраждалих унаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки, соціалізації, розвитку товарищескості	за потребою	діти, батьки	
6. Просвіта				
6.1	Проведення з учнями бесід, лекцій, індивідуальних та групових консультацій з питань: - виховна година «Комп'ютерна залежність» - виховна година «Шлюб. Одруження. Дитина.» - гра-подорож «Права дітей» - відео лекторій «Правова абетка» - акція «Червону стрічку носять небайдужі» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом - тренінг «Твоє життя у твоїх руках» - година спілкування “Як обминути лихо” з переглядом відеофільму “Станція призначення – життя” - відеолекторій «Порушення прав дітей: експлуатація та торгівля» - година спілкування «Коли дівчинка дорослішає» - бесіди з профілактики шкідливих звичок, пропаганди ЗСЖ серед учнів на годинах спілкування	7-8 класи 10 клас (дівчата) 3, 4 класи 1 -2 класи 8-9 класи 6-9 класи 10-11 класи 6-7 класи 7-11 класи	вересень січень грудень березень грудень січень січень січень грудень	
6.2	Виступи на батьківських зборах (повідомлення результатів психологічних досліджень, надання рекомендацій, лекторій для	за запитом адміністрації	батьки учнів 1-11-х класів	

	батьків «Шкільні труднощі, як з ними впоратися батькам першокласника», «Психологічні особливості розвитку дитини підліткового віку», «Психологічна підготовка до ЗНО», «Психологічні особливості адаптації дитини до шкільного навчання», «Як допомогти дитині у виборі майбутньої професії», «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни»	ії, класних керівників		
6.3	Виступи на педагогічних радах (за планом роботи педрад). Підготовка буклетів, пам'яток тощо	за планом	педагоги	
6.4	Інші виступи	за запитом		
6.5	Дистанційна робота: розміщення матеріалів на сайті школи ; онлайн консультування, бесіди.	в умовах карантину	батьки, вчителі, учні	

7. Інше

7.1	Складання аналітичного звіту соціально-психологічної служби за рік	травень	кабінет психолога	
7.2	Щоденне оформлення документації	щоденно	кабінет психолога	
7.3	Розробка корекційних і розвивальних програм	протягом року		
7.4	Підготовка виступів для батьківських зборів, м/о, педрад	згідно плану		
7.5	Підготовка тренінгів, диспутів	протягом року		
7.6	Участь у науково-методичних семінарах соціальних педагогів та психологів	протягом року		
7.7	Педагогічна самоосвіта, робота з методичною літературою	протягом року	бібліотека, метод. каб.	
7.8	Складання банку даних психологічного інструментарію	протягом	кабінет	

		року	психолога	
7.9	Створення та оновлення стендів соціально-психологічної служби	протягом року	бібліотека	
7.10	Зв'язки з громадськістю: - Відвідування учнів вдома, бесіди з батьками. - Відвідування батьків за місцем роботи - Відвідування різних служб з метою консультацій - Співпраця з педагогами та психологами навчальних закладів - Взаємодія з органами виконавчої влади та громадським самоврядуванням - Співпраця з медпрацівниками - Взаємодія з недержавними громадськими організаціями.	протягом року при необхідності	окрема кат. Дітей	

7.4. План роботи соціального педагога закладу освіти на 2023-2024 н. р.

Функції соціального педагога у роботі з учнями, педагогічними працівниками, батьками, органами держадміністрацій та місцевого самоврядування		Термін проведення	Учасники
1. СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ.			
1.1. Діагностична робота з учнями			
1.1.1	Проведення соціальної паспортизації класів. Вивчення особливостей адаптаційного періоду: 1. «Соціометрія» (визначення соціального статусу). 2. Анкета для учнів «Ставлення до закладу освіти». 3. Методика визначення соціально-психологічного клімату в учнівському колективі.	вересень-жовтень	1-11 класи 1-11 класи 5 класи, 10 класи
1.1.2	Виявлення учнів, схильних до правопорушень. Анкетування з учнями.	жовтень	5-9 класи
1.1.3	Виявлення учнів, схильних до пропусків уроків без поважних причин.	протягом року	
1.1.4	Взаємовідносини в родині учня. Анкетування «Взаємини в сім'ї».	листопад	певна група дітей
1.1.5	Виявлення знань з проблем ВІЛ/СНІДу та наркоманії в учнів. Анкетування.	листопад	8-10 класи
1.1.6	Індивідуальні діагностичні обстеження учнів з проблем неуспішності, порушенні поведінки, конфліктів тощо.	за запитом	певна група дітей

1.1.7	Виявлення схильності учнівської молоді до наркотичних речовин. Анкетування реалізація програми зменшення шкідливого впливу тютюну.	жовтень- листопад	6-8 класи
1.1.8	Соціологічне опитування «Твій вибір — професія».	березень	9, 11 класи
1.1.9	Анкетування «Я і мої друзі».	лютий	діти з ООП
1.2. Діагностична робота з учителями			
1.2.1	Дослідження способів реагування вчителів у конфліктних ситуаціях.	жовтень	вчителі
1.2.2	Соціально-педагогічне дослідження <i>(за запитом адміністрації)</i> .	протягом року	вчителі
1.3. Діагностична робота з батьками			
1.3.1	Виявлення дітей, які належать до категорії соціально незахищених.	вересень	вчителі, батьки
1.3.2	Складання відомостей про батьків. Складання соціального паспорту сімей «групи ризику».	вересень	батьки учнів 1, 5, 10 класів
1.3.3	Анкетування з метою отримання інформації про кожного учня.	жовтень	батьки учнів 1, 5, 10 класів
1.3.4	Відвідування опікунських сімей. Діагностика «Сімейний мікроклімат».	лютий	окремі категорії сімей
1.3.5	Визначення емоційної атмосфери в сім'ї. Анкета «Ви і ваші діти».	листопад	батьки учнів 5 класів
2. Прогностичні заходи			
2.1	Передбачення результатів проведення соціально-діагностичного мінімуму.	протягом року	
2.2	Попередити негативні прояви в поведінці категорійних дітей, схильних до правопорушень, шляхом індивідуальної роботи з учнями. Провести анкетування новоприбулих учнів з метою виявлення ступеня адаптації у середовищі однокласників.	протягом року жовтень	категорійні діти новоприбулі учні
2.3	Залучення до гурткової роботи дітей пільгової категорії.	вересень	учні 1–11 класів
2.4	Вивчення думки класних керівників про взаємостосунки дітей з інвалідністю в класному колективі.	протягом року	
2.5	Виявлення учнів «групи ризику», щодо яких можна прогнозувати зниження рівня успішності.	протягом року	учні 1–10 класів
2.6	Прогнозування на основі спостереження та досліджень посилення негативних і позитивних сторін соціальної ситуації, що впливає на розвиток особистості учня та групи.	протягом року	1-4, 5-10 класи
2.7	Прогнозування соціального супроводу дітей «групи ризику».	протягом року	певна група дітей
2.8	Підбір і перевірка наявних технологій соціально-педагогічно діяльності та вибір серед них тих, що зможуть максимально зменшити прояви насилля серед учнів.	листопад- грудень	

3. Консультативні заходи			
3.1	Надання рекомендацій класоводам та класним керівникам щодо планування діяльності у напрямку оптимізації психологічного клімату класу, його згуртування. ПСИХОЛОГ	вересень	класоводи, класні керівники
3.2	Консультативна підтримка дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та їх опікунів.	протягом року	
3.3	Проведення групових та індивідуальних консультацій батьків учнів з девіантною поведінкою.	за запитом	батьки
3.4	Консультації для учнів, батьків та педагогів за результатами діагностики.	за графіком досліджень	учні, батьки, педагоги
3.5	Консультативна підтримка внутрішньо переміщених осіб.	протягом року	учні
3.6	Соціально-педагогічна допомога учням, що мають проблеми в навчанні та поведінці.	протягом року	
3.7	Надання індивідуальних та групових консультацій учням з особистих проблем, щодо взаємин у сім'ї та з однолітками.	протягом року	за запитом
3.8	Індивідуальні та групові консультації з учнями «групи ризику».	протягом року	за запитом
3.9	Консультування учнів щодо ціннісних орієнтацій.	протягом року	учні
3.10	Індивідуальні бесіди на запобігання дитячому травматизму.	протягом року	за запитом
4. Превентивні заходи			
4.1	Здійснення організаційно-розпорядчих заходів із застосуванням засобів державного примусу щодо батьків, які не в повному обсязі виконують свої обов'язки щодо неповнолітніх дітей.	протягом року	адміністрація, виконавчі органи
4.2	Уточнення даних про соціальні служби.	вересень	
4.3	Здійснення соціального патронажу сімей.	жовтень	
4.4	Співпраця з органами соціального захисту.	протягом року	
4.5	Соціально-педагогічний патронат дітей-сиріт.	жовтень	
4.6	Соціально-педагогічний патронат дітей з неблагонадійних сімей.	листопад	
4.7	Бесіди з дітьми пільгових категорій з питань правових норм, спрямованих на захист прав та інтересів підростаючого покоління.	протягом року	
4.8	Забезпечення дотримання норм охорони та захисту прав дітей і підлітків, дітей з інвалідністю.	протягом року	1-4, 5-11 класи
4.9	Представлення інтересів учнів у різноманітних інстанціях (службі у справах неповнолітніх, міліції суді).	протягом року	1-4, 5-11 класи
5. Профілактична робота з учнями			
5.1	Підготовка тематики профілактичних бесід.	вересень	
5.2	Адаптація дитини в новому соціокультурному просторі. Тренінгові вправи.	листопад	1, 5 класи

5.3	Адаптаційні класні години «Це мій перший клас».	жовтень	1 клас
5.4	Профілактичні заходи щодо запобіганню торгівлею людьми.	березень	8-9 класи
	Перегляд відеофільму. Запобігання насиллю, саморуйнівній поведінці «Станція призначення».	грудень	6, 9 класи
	Бесіда «Правила і закони в твоєму житті». Запобігання формуванню девіантної поведінки «Гостре сердечко, коле сердечко».		2-3 класи
5.5	Проведення виховних бесід з учнями різних вікових категорій про кращі людські якості: порядність, людяність, повага до дорослих.	протягом року	за запитом
5.6	Профілактика з питань правового виховання і злочинності серед неповнолітніх. Зустріч з представниками правоохоронних органів.	грудень	9-11 класи
5.7	Формування правової культури серед учнів. Ознайомлення учнів з Конвенцією про права дитини (забезпечення реалізації програми Конвенції про права дитини).	листопад	4, 5 класи
5.8	Профілактика аморальних вчинків і взаємин у сім'ї. Бесіда «Батьки в нашому житті. Правила культури поведінки і взаємин з батьками».	березень	2, 5 класи
5.9	Формування здорового способу життя. Соціально-психологічний тренінг «Обери здоров'я, не піддавайся спокусі» (забезпечення реалізації програми зменшення шкідливого впливу тютюну).	листопад	7–8 класи
	Рольова гра «Конфліктна ситуація: народження істини, а не загострення стосунків».	листопад	10–11 класи
5.10	Лекція для старшокласників «Знай, щоб жити» Профілактика СНІДу та венеричних захворювань.	грудень	10–11 класи
	Формування статевої моралі у молоді. Інформаційна зустріч з лікарем-гінекологом з теми «Сексуальні стосунки та соціальний статус людини».	квітень	
5.11.	Профорієнтаційні бесіди «Чи може професія впливати на долю людини»	березень	9, 11 класи
5.12	Профілактика гострого та хронічного стресу «Я і моє психічне здоров'я» (ЗДП «Репродуктивне здоров'я нації»)	лютий	6 класи
5.13	Розповсюдження серед батьків та учнів пам'яток, буклетів, інформаційних листівок з різних соціально-психологічних питань	протягом року	батьки, учні 1–11 класів
6. Профілактична робота з учителями			
6.1	Бесіди з вчителями про індивідуальні особливості першокласників	жовтень	Вчителі 1-х класів
6.2	Провести нараду класних керівників з питань паспортизації класу, оформлення соціальних паспортів	жовтень	класні керівники
6.3	Лекція про роботу із соціально занедбаними дітьми	листопад	вчителі
6.4	Виступи на нарадах, висвітлення соціальних аспектів питань, що розглядаються	протягом року	вчителі

6.5	Виступ на педагогічному консиліумі «Особливості адаптації учнів 5 класів»	листопад	адміністрація, кл керівники 5 кл, класоводи 4 класів, вчителі - предметники
6.6	Участь у методоб'єднанні класних керівників «Педагогіка співпраці шкільної соціальної служби з класними керівниками»	січень	класні керівники
7. Профілактична робота з батьками			
7.1	Підвищення соціальної грамотності батьків у вихованні дитини Бесіди «Взаємини в сім'ї», «Можливі наслідки жорстокого поводження з дітьми, насильства в сім'ї».	протягом року	батьки 5–6 класів
7.2	Батьківський всеобуч. Профілактика шкідливих звичок. Дитяча агресивність. Причини і наслідки. «Не залишимося наодинці». Мій улюблений світ без насильства. «Сімейні конфлікти: шляхи й умови подолання».	за окремим планом жовтень грудень січень	батьки 7 класів батьки 3 класів батьки 4 класів
7.3	Лекторій для батьків «Не залишимося наодинці».	за запитом	батьки дітей з інвалідністю
7.4	Виступи на батьківських зборах за результатами проведених досліджень	за запитом	батьки
8. Соціально-перетворювальні заходи			
8.1	Підготовка алгоритму соціальних звітів.	вересень	
8.2	Індивідуальна робота з дітьми соціально вразливих і соціально незахищених категорій, з дітьми, які потребують коригування.	протягом року	
8.3	Індивідуальна робота з учнями, які провокують конфлікти у класному колективі.	протягом року	за запитом
8.4	Виявлення фактів порушень статуту школи, формування «групи ризику».	жовтень	учні
8.5	Надання соціальних послуг, спрямованих на задоволення соціальних потреб учнів.	протягом року	1–4, 5–11 класи
8.6	Соціально-перетворювальна робота з дітьми, які зазнали насильства в сім'ї та жорстокого поводження.	протягом року	учні, батьки, вчителі
	Організація тренінгових занять щодо покращання перебігу адаптаційних періодів.	листопад	
8.7	Консиліум з готовності учнів 1 класу. Консиліум з адаптації учнів 5 класів.	жовтень листопад	вчителі
8.8	Проведення тижня психології. ЧИ УЧАСТЬ ?????	лютий	

8.9	Організація круглих столів, диспутів за участі представник медичних служб, правоохоронних органів.	протягом року	учасники освітнього процесу
8.10	Формування корекційних груп відповідно до типу виявлених труднощів.	протягом року	учні
9. Організаційні заходи			
9.1	Планування діяльності соціального педагога та розробка соціально-педагогічного інструментарію.	вересень	
9.2	Оформлення документації поточної роботи, ведення картотеки.	постійно	
9.3	Оформлення облікової документації (журнал щоденного обліку роботи, протоколи консультацій, журнал спостереження на уроках, облікові картки).	постійно	
9.4	Складання плану роботи: на рік на місяць.	вересень щомісяця	
9.5	Організація відвідування учнів удома, бесіди з батьками. Обстеження житлово-побутових умов сімей, які перебувають в кризовій ситуації. Складання акту обстеження житлово-побутових умов.	протягом року	
9.6	Складання звіту про виконану роботу: за півріччя за рік.	I-а пол. грудня I-а пол. травня	
9.7	Складання та корекція банку даних про дітей з інвалідністю. Ведення індивідуальних карток.	вересень жовтень	
9.8	Складання корекційно-розвивальної програми для дітей з особливими потребами.	вересень жовтень	
9.9	Участь у навчально-методичних семінарах, методоб'єднаннях практичних психологів, соціальних педагогів.	постійно	
9.10	Підготовка до проведення інтерактивних занять, ділових ігор тощо.	протягом року	
9.11	Підготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах.	протягом року	
9.12	Підготовка до проведення виховних годин з учнями.	протягом року	
9.13	Робота в бібліотеці, самопідготовка. Опрацювання фахової літератури.	протягом року	
9.14	Консультації в навчально-методичних центрах.	протягом року	
9.15	Складання та корекція банку даних (списки учнів, сімей різних соціальних категорій).	вересень січень	
9.16	Складання та корекція банку даних про учнів схильних до правопорушень.	протягом року	
9.17	Робота з документами, опрацювання нормативно-правових актів.	протягом року	

9.17	Зустріч з представниками правоохоронних органів.	грудень	9–10 класи
9.18	Пропаганда здорового способу життя. Акція «Скажемо курінню — Ні!».	третій четвер листопада	8–9 класи
9.19	Зустріч з представниками військового комісаріату.	грудень	10–11 класи
9.20	Зустріч з лікарем-наркологом.	квітень	

ДОДАТКИ

СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗАО

Напрямок: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з/п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Територія та приміщення закладу	Підготовка приміщення до нового навчального року Підготовка приміщення до опалювального сезону Дотримання санітарно-гігієнічних вимог					Нарада при директорі	
2	Температурний режим у приміщенні школи;	Контроль температурного режиму по сезонах						
3	Рівень освітлення	Контроль за станом та якістю освітлення						
4	Облаштування навчальних кабінетів та приміщень	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року	Реконструкція внутрішніх туалетів, поточні ремонти	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Наради при директорі	Складання листа звернення до засновника
5	Обладнання кабінетів	Обладнання в рамках реалізації проекту «Нова українська школа»	Оновлення матеріально-технічної бази навчальних приміщень	Оновлення матеріально-технічної бази навчальних приміщень	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Наради при директорі	Складання листа звернення до засновника
6	Виконання правил безпеки життєдіяльності	Контроль ведення журналу	Контроль ведення журналу	Контроль ведення журналу	Робота із здобувачами освіти щодо	Моніторинг досліджень із питань	Наради при директорі	

		реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	пропаганди здорового способу життя.	обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров'я.		
7	Обладнання шкільних та спортивних майданчиків	Оновлення шкільних та спортивних майданчиків						Складання листа звернення до засновника
8	Організація харчування учнів та педагогів	Удосконалення меню, контроль якості харчування	Поточний ремонт приміщення їдальні	Капітальний ремонт харчоблоку	Контроль за якістю харчування		Наради при директорі	
9	Мережа Інтернет	Розробка правил поведінки в Інтернеті, робота по захисту персональних даних	Організація системи інформаційної безпеки закладу	Реалізація якісної дистанційної освіти	Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти.	Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір.	Наради при директорі	
10	Емоційно-психологічне середовище	Бесіди щодо попередження конфліктів	Тренінги щодо попередження булінгу	Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації	Педагогічний всеобуч «Гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту	Профілактичні бесіди	Наради при директорі, педради	

				педагогів.	шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя»			
11	Відвідування учнями освітнього закладу	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Педагогічні ради, наради при директорі	Робота з батьками
12	Доступність території та приміщення школи	Ремонтні роботи санвузлів, заходи щодо реалізації універсального дизайну, облаштування ресурсної кімнати	Додаткові заходи щодо реалізації універсального дизайну	Капітальний ремонт харчоблоку	Заходи з модифікації та адаптації приміщень		Нарада при директорі	Лист - звернення до засновника
13	ІПР	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Круглий стіл «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами»	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Засідання команди супроводу	
14	Протоколи команди супроводу	Проведення засідання за планом	Проведення засідання за планом	Проведення засідання за планом	Проведення засідання за планом	Проведення засідання за планом	Засідання команди супроводу	

15	Інформаційний простір	Оновлення картотеки та медіатеки Оновлення матеріальної бази бібліотеки		
----	-----------------------	--	--	--

Напрямок: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
	Система оцінювання здобувачів освіти та реалізація компетентнісного підходу до навчання						Нарада при директорі	
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних дисциплін	6,8,9,11	1,4,5,9,10,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11	Нарада при директорі	
	Аналізи контрольних робіт	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11		
	Впровадження системи формувального оцінювання						Нарада при директорі	
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11		
	Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання							
1	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за дотриманням					Нарада при ЗДНВР	
2	Заохочення та стимулювання учнів	Вручення грамот, дипломів, подяк						

3	Спостереження за навчальними заняттями	5,8,9,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11	Нарада при ЗДНВР	
4	Щоденники	5-11	5-11	5-11	5-11	5-11	Нарада при ЗВР	
Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти							Нарада при ЗДНВР	
1	Спостереження за проведенням навчальних занять	5.7.8.9.10,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11	Нарада при ЗДНВР	
2	Відвідування виховних годин, годин спілкування	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	Нарада при ЗДВР	

Напрямок: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
	Календарно-тематичні плани	Ознайомлення, рекомендації					Нарада при ЗДНВР	Звіт
	Контрольні роботи							
1	Укр. мова	3,5,9,11	4,5,8,10	3,5,7,9	4,5,6,11	4,5,9,10	Нарада при ЗДНВР	Наказ, звіт
2	Математика	4,5,7,9	3,7,9,11	4,6,8,10	3,5,9,11	3,5,8,11		
	Формування вчителем ключових компетентностей						Педагогічна рада	Наказ

1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
2	Математики	6,8,9,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
3	Історії	6,8,9,11	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
4	Географії	6,8,9,11	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
5	Біології	6, 8,9,10	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
6	Хімії	8,9,10	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
7	Зарубіжної літератури	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
8	Іноземної мови	3,6,9,10	4,5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
9	Фізики	7,8,11	7,9,10	7,9,11	8,9	7,9,11		
10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9	10,11	9,11	8,9	9,11		
12	Образотворчого мистецтва	5,6,7	5	6,7	5	6,7		
13	Музичного мистецтва	5	6,7	5	6,7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	6,7,9,11		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
16	Захисту України	10,11	11	10	11	11		
17	Правознавства	9		9		9		

18	ГО		10		10			
Реалізація індивідуального підходу								
1	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП	1-9	1-9				Засідання команди супроводу	Протокол
2	Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом.	+	+	+	+		Засідання МО	Протокол
Методичні розробки вчителів блоги, сайти, публікації		Аналіз методичних розробок вчителів предметників. Популяризація досвіду.	Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів	Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів	Популяризація інформаційно-освітніх ресурсів працівників навчального закладу		Засідання МО	Протокол
Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності		+			+		Педагогічна рада	
Реалізація виховної мети уроку							Нарада при директорі	Наказ
1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
2	Математики	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		

3	Історії	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
4	Географії	6,8,9,10	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
5	Біології	6, 8,9,10	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
6	Хімії	8,9,10	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
7	Зарубіжної літератури	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
8	Іноземної мови	3,6,9,10	4,5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
9	Фізики	8,9,10	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9	10,11	9,11	8,9	9,11		
12	Образотворчого мистецтва	6,7	5	6,7	5	6,7		
13	Музичного мистецтва	5	6,7	5	6,7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	6,7,9,11		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
16	Захисту України	10	11	10	11	11		
17	Правознавства	9		9		9		
18	ГО		10		10			
Виховні заходи, години спілкування		1-11					Засідання ШМО класних керівників	

Використання ІКТ							Нарада при директорі	Звіт
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів	6,8,10,11	3,4,5,9,11	5,7,8,9	5,8,10,11	6,7,8,9		
2	Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів	Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми	Вивчення передових освітніх технологій	Нові тенденції в дистанційній освіті		Засідання МО	Протокол
Педмайстерність вчителя								
1	Досвід роботи вчителя	Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Моніторинг особистого професійного зростання вчителів.	Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів .	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	Засідання НМР	Наказ
2	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей						Нарада при директорі	Звіт

3	Педагогічна рада	«Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»						Рішення
	Публікації педагогічних працівників	Ознайомлення із досвідом роботи вчителя. Вивчення публікацій.					Засідання ШМО	
	Реалізація педагогіки партнерства							
	1. Семінари – практикуми для молодих вчителів	1.Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР) 2.Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДННР) 3.Новини методичної літератури (ЗДНВР)	1.Формувальне оцінювання в освітньому процесі (ЗДНВР) 2.Активні методи навчання (ЗДНВР) 3. Робота вчителя в он-лайн середовищі (ЗДНВР)				Школа молодого вчителя	
	Академічна доброчесність							

1	Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін	5,8.9.11	6,7,10,	5,8.9.11	6,7,10	5,8.9.11	Нарада при директорі	Наказ
2	Анкетування учнів	6,7,10,	5,8,9,11	6,7,10,	5.8.9.11	6,7,10,		
3	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»		+					
4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	+						

Напрямок: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Стратегія розвитку навчального закладу	коригування	коригування	коригування	коригування	коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
2	Річний план	Реалізація напрямів	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
3	Моніторинг навчальних досягнень	5,7,9,11	6,8,10	8,9,11	5,6,11	7,8,9	Нарада при ЗДНВР	
4	Матеріально – технічна база закладу	Оновлення санвузлів,	Проведення круглого столу «Новий освітній	Ремонт харчоблоку			Нарада при директорі	

			простір для НУШ» ,					
5	Психологічний клімат у колективі	Анкетування учнів та педагогів	Відвідування уроків з метою вивчення психологічної атмосфери	Анкетування учнів, батьків	Проведення шкільним психологом тренінгів			
6	Сайт освітнього закладу	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.	Удосконалення освітнього сайту	Постійне наповнення			Нарада при директорі	
7	Кадрова політика	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	Робота по заповненні вакансій	Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання»	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів		
9	Матеріальне та моральне заохочення	Подяки активним учасникам культурно-масових заходів, олімпіад, конкурсів	Нагородження грамотами, подяками Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Збори трудового колективу	
10	Підвищення кваліфікації педагогічних	Підтримка добровільної сертифікації	Участь у русі вчительських (не)конференцій	Проходження підвищення кваліфікації за	Проходження підвищення кваліфікації за	Участь у русі вчительських (не)конференцій	Нарада при ЗДНМР	

	працівників	педагогічних працівників	EdCamp Україна	графіком	графіком	EdCamp Україна		
11	Правила поведінки	Оформлення куточків «Правила поведінки»	Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі	Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів			Нарада при ЗДВР	
12	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Всеобуч «Права та обов'язки учасників освітнього процесу»					Нарада при ЗДВР	
13	Управлінські рішення	Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів					Педагогічні ради	
1	Оперативні наради	Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр					Наради при директорі	
2	Збори трудового колективу	Обговорення трудових питань						
3	Батьківські збори	Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі						
14	Громадське самоврядування	Затвердження плану роботи, структури оновленого учнівського самоврядування		Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків				
15	Участь закладу в житті громади	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська					

			діяльність					
16	Розклад занять	Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової					Наради при директорі	
17	Режим роботи закладу	Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року					Педагогічна рада	
18	Реалізація питання академічної доброчесності	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності. Спостереження за навчальними заняттями	Дотримання правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу	Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності	Батьківський всеобуч про академічну доброчесність		Педагогічна рада	
19	Питання боротьби з корупцією	Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства	Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції	Ознайомлення з діяльністю анти-корупційних органів			Класні години, батьківські збори	

СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗАО ЗА МОНІТОРИНГОМ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ОСВІТНІМИ ГАЛУЗЯМИ АБО НА ВІДПОВІДНОМУ РІВНІ ПЗСО

Школа І ступеня

№ з/п	Освітні галузі	Навчальні предмети	Роки							
			2022 2023	2023 2024	2024- 2025	2025- 2026	2026 2027	2027- 2028		
1.	Мовно- літературна	Українська мова	+	+	+	+	+	+	+	

		Українська мова (читання)	+		+		+	
		Іноземна мова (англ.)		+		+		+
2.	Математична	Математика	+	+	+	+	+	+
3.	Я досліджую світ	Природнича галузь	+			+		
		Здоров'язбережувальна галузь		+			+	
4.	Мистецька	Мистецтво			+			
5.	Технологічна	Дизайн і технології				+		
6.	Фізкультурна	Фізична культура	+	+	+	+	+	+
7	Інформатична	Інформатика	+		+		+	

Школа II-III ступенів

№ з/п	Освітні галузі	Навчальні предмети	Роки							
			2022 2023	2023 2024	2024- 2025	2025- 2026	2026 2027	2027- 2028		
1.	Мови і літератури	Українська мова	+	+	+	+	+	+	+	
		Українська література	+	+	+	+	+	+		
		Іноземна мова (англ.)	+		+		+			
		Зарубіжна література			+			+		
2.	Суспільство знавство	Історія України	+	+	+	+	+	+		
		Всесвітня історія	+		+	+	+	+		
		Правознавство (практичний курс)		+			+			

		Громадянська освіта		+			+	
3.	Естетична культура	Мистецтво	+			+		
4.	Математика	Математика	+	+	+	+	+	+
5.	Природознавство	Природознавство		+			+	
		Біологія		+			+	
		Географія	+			+		
		Фізика		+			+	
6.	Технології	Трудове навчання	+			+		
		Інформатика		+			+	
7.	Здоров'я і фізична культура	Основи здоров'я	+			+		
		Фізична культура	+	+	+	+	+	+
		Захист України	+	+	+	+	+	

**МОНІТОРИНГ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ОСВІТНІМИ ГАЛУЗЯМИ
АБО НА ВІДПОВІДНОМУ РІВНІ ПЗСО У 2023-2024 Н. Р.**

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок 1-4-х класів з української мови	жовтень	ЗДНВР	
2.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-11-х класів з математики	листопад	ЗДНВР	
3.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-4-х класів з англійської мови	грудень	ЗДНВР	

4.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 9-х класів з правознавства	грудень	ЗДНВР	
5.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з історії України	грудень	ЗДНВР	
6.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з громадянської освіти	грудень	ЗДНВР	
7.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з фізики	січень	ЗДНВР	
8	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з біології	лютий	ЗДНВР	
9	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з інформатики	лютий	ЗДНВР	
10	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови	березень	ЗДНВР	
11	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з природознавства	березень	ЗДНВР	
12	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 10 - 11-х класів з Захисту України	квітень	ЗДНВР	
13	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-11-х класів з фізичної культури	травень	ЗДНВР	

ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ

№ з\п	Предмет	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Початкова школа	III тиждень жовтня	Учителі – предметники	
2	Математика	III тиждень листопада		

3	Іноземна мова(англійська)	II тиждень грудня		
4	Історія та суспільствознавчі дисципліни	III тиждень грудня		
5	Фізика та астрономія	II тиждень січня		
6	Інформатика	II тиждень лютого		
7	Біологія	IV тиждень лютого		
8	Українська мова та література	III тиждень березня		
9	Природознавство	IV тиждень березня		
10	Захист України	III тиждень квітня		
11	Фізична культура	II тиждень травня		

ЗДІЙСНЕННЯ КЛАСНО-УЗАГАЛЬНЮЮЧОГО МОНІТОРИНГУ

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню	Січень		
2	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня	Грудень		
3	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Грудень Січень		
4	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи	Березень		
	Стан готовності учнів 1-х класів до закінчення школи	квітень		
5	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень		

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Термін	Зміст	Вихід інформації	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи закладу освіти у 2023/2024 навчальному році	Інформація	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	

	3. Про проходження медогляду працівниками закладу освіти у 2023 році	Інформація		
	4. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки закладу освіти)	Звіт		
	6. Про організацію чергування по закладі освіти учителів та учнів в I семестрі 2022/2023 навчальному році	Наказ Графік		
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2023/2024 навчальному році	Звіт		
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2023/2024 навчальному році	Наказ		
	9. Про розклад занять на I семестр 2023/2024 навчального року	Затвердження		
	10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2023/2024 навчальний рік	Наказ		
	11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році	Наказ		
	12. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація		
	13. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація		
	Вересень	1. Про організацію харчування учнів закладу освіти та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2023/2024 навчальному році	Наказ	
		2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація	
		3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація	
4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу		Інформація наказ		
5. Про стан відвідування учнями закладу освіти		Інформація Наказ		
6. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури та трудового навчання		Наказ		

	7. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік	Інформація	
Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2023 року	Наказ	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ	
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2023 року	План	
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2023-2024 році	Протокол	
	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План	
	6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників закладу освіти у 2023/2024 навчальному році	Наказ	
	7. Про стан підготовки до олімпіад та конкурсів	Інформація	
	8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
	9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Листопад	1. Про підготовку до роботи закладу освіти в зимовий період.	Звіт	
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів закладу освіти за I семестр 2023/2024 навчального року	Накази	
	2. Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2023/2024 навчального року		
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2023/2024 навчального року		
	4. Про роботу закладу освіти по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2023/2024 навчального року		
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2023/2024 навчального року		

	7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2023/2024 навчального року	Накази	
	8. Про стан навчання учнів з ООП за I семестр 2023/2024 навчального року	Наказ	
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту	Наказ	
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
Січень	1. Про щорічну відпустку працівників закладу освіти на 2024 рік	Графік	
	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів	Інформація, наказ	
	4. По організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення		
	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	
Лютий	1. Про стан чергування учителів і учнів по закладі освіти	Інформація	
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Березень	1. Про організацію проведення весняних канікул 2024 року	План	
	2. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2024 року	Накази	
	3. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Квітень	1. Про підготовку до ДПА та ЗНО	Інформація	
	2. Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9, 11-х класів	Наказ	
	3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2023/2024 навчальному році	Вивчення Наказ	

	4. Про готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня	Інформація	
	5. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
	6 Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	
Травень	1. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2023/2024 навчальний рік	інформація	
	2. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2023/2024 навчальний рік	Звіти	
	3. Про підсумки виховної роботи в закладі освіти за 2023/2024 навчальний рік	Накази	
	4 Про підсумки методичної роботи в закладі освіти за 2023/2024 навчальний рік		
	5. Про виконання навчальних програм за 2023/2024 навчальний рік		
	6. Про підсумки роботи закладу освіти з попередження дитячого травматизму за 2023/2024 навчальний рік		
	9. Про стан ведення шкільної документації за 2023/2024 навчальний рік		
10. Про стан роботи зі зверненнями громадян			
Червень	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік	Наказ	
	2. Про стан складання робочого навчального плану закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік	Інформація	
	3. Про виконання річного плану роботи закладу освіти за 2023/2024 н.р.	Наказ	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік	Інформація планування	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2023/2024 навчальному році	Інформація наказ	
	6. Про підсумки навчання учнів з ОПП у 2023/2024 навчальному році	Наказ	

**НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ШКОЛИ
З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Вересень	1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж		

	2. Про вимоги до календарно-тематичного планування.	Інструктаж		
	3. Про нормативно-орфографічний режим у закладі освіти	Інструктаж		
Жовтень	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році	Ознайомлення з графіком		
	2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів	Довідка		
	3. Про результати проведення предметного тижня з української мови (1-4 кл)	Наказ		
Листопад	1. Про перевірку щоденників учнів	Довідка		
	2. Про підготовку до II етапу олімпіад	Інструктаж		
	3. Про результати перевірки шкільної документації	Довідка		
	4. Про результати проведення предметних тижнів з математики (_1-11), біології (7-11)	наказ		
Грудень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ		
	2. Інформація керівників ШМО про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт		
	3. Про результати перевірки щоденників	Наказ		
	6. Про підсумки проведення I та II туру конкурсу олімпіад	Наказ		
	7. Про результати відвідування навчальних занять протягом I семестру	Звіт		
	8. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за I семестр	Наказ		
	9. Про результати проведення предметних тижнів з англійської мови (1-4), історії (5-11)	наказ		
Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами	Інформація		
	2. Про результати проведення предметного тижня з фізики	Наказ		

	3. Про участь учнів школи в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2023-2024 навчальному році	Наказ		
Лютий	1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду вчителів, що атестуються	Інформація		
	3. Про результати проведення предметного тижня з Інформатики (5-11) Біології (7-11)	Наказ		
Березень	1. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови	Наказ		
	2. Про результати проведення предметних тижнів з української мови та літератури (5-11) природознавства (5-11)			
Квітень	1. Про результати проведення тижнів з захисту України (10-11 кл)	Наказ		
	2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів та дотримання єдиних орфографічних вимог			
Травень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж		

НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік	План		
	2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9-11 кл.	Інформація		
	3. Про підсумки оздоровлення учнів	Наказ		
	4. Про підготовку і проведення свята «Першого дзвоника і Дня знань»	Сценарій		

Вересень	1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями закладу освіти	Наказ		
	2. Про організацію чергування по закладі освіти	Наказ		
	3. Про ведення документації класного керівника	Наказ		
	4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень	Списки		
	5. Про підготовку святкування Дня учителя	Сценарій		
	6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	7. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій	Наказ		
Жовтень	1. Про роботу органів учнівського самоврядування	Інформація		
	2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень	Наказ		
	3. Про роботу під час осінніх канікул	Наказ		
Листопад	1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей	Інформація		
	2. Про роботу гуртків і спортивних секцій	Наказ		
Грудень	1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят	Сценарій		
	2. Про попередження дитячого травматизму у I-у семестрі	Наказ		
	3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр	Наказ		
	4. Про роботу під час зимових канікул	Наказ		
Січень	1. Про планування роботи на II-й семестр.	План		
	2. Про організацію чергування у I-у семестрі	Наказ		
	3. Про стан відвідування учнями школи	Наказ		
	4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі	Наказ		
Лютий	1. Про підготовку до ДНЯ Героїв Небесної Сотні	План		
	2. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день	Сценарій		
	3. Про роботу ради профілактики	Інформація		

	4. Про стан відвідування закладу освіти учнями позбавленими батьківського піклування	Інформація		
Березень	1. Про роботу з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	2. Про якість проведення виховних годин	Інформація		
	3. Про роботу в період весняних канікул	Наказ		
	4. Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій	Інформація		
Квітень	1. Про святкування Дня Перемоги	План		
	2. Про проведення Дня Цивільного Захисту	Наказ		
	3. Про підготовку до участі у змаганнях з техніки пішохідного туризму	Інформація		
Травень	1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника	Сценарій		
	2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період	Наказ		
	3. Про підготовку проведення випускного вечора	Сценарій		
	4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень	Наказ		
	5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	6. Про підсумки виховної роботи за рік	Наказ		
	7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій	Наказ		

ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ												
	Про організацію інклюзивного навчання з учнями закладу освіти у 2023/2024 н. р.	+										
	Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних			+								

	принципів особистості в умовах НУШ.											
	Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності.					+						
	Підсумки відвідування учнями школи за I семестр.						+					
	Охорона життя та зміцнення здоров'я здобувачів освіти та працівників в умовах пандемії.						+					
	Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.							+				
	Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.										+	
	Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2024 року.										+	

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ												
	Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2023/2024 навчальному році.	+										
	Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2023/2024 навчальному році.	+										

Про адаптацію учнів 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.			+									
Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах).			+									
Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу в 10 класі).					+							
Визначення претендентів з числа учнів 9 та 11 класів на отримання свідоцтв з відзнакою та нагородження Золотою і Срібною медалями.					+							
Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2023-2024 н. р. Аналіз контрольних робіт.						+						
Про підсумки проведення I (шкільного) та II (міського) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у I етапі						+						
Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективного мотивації на						+						

уроках.												
Про управління адаптацією учнів 1-их класів до умов навчання в школі І ступеню (в умовах Нової української школи).								+				
Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання).									+			
Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 11-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до випуску зі школи).									+			
Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах (готовність учнів до навчання в закладі освіти ІІ ступеню).										+		
Про підсумки перевірки стану викладання спецкурсів, індивідуальних і групових занять у школі.										+		
Про підсумки перевірки стану гурткової роботи.										+		
Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання.											+	
Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2024 році.											+	

вчителя та учня через організацію дистанційного навчання.												
Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику.			+									
Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2025 рік.					+							
Впровадження державного стандарту базової середньої освіти.					+							
Підсумки вивчення роботи методичних об'єднань.						+						
Про стан роботи педагогічного колективу школи над проблемою .							+					
Партнерство родини та школи у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інформаційного суспільства.								+				
Підсумки атестації педпрацівників.									+			

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ												
	Про підсумки роботи	+										

навчального закладу за 2022-2023 навчальний рік та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році												
Про погодження річного плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік та освітніх програм.	+											
Про режим роботи навчального закладу у 2023-2024 навчальному році.	+											
Про визначення термінів закінчення навчання для учнів 11 класу у 2023-2024 н. р..								+				
Про затвердження списку предметів для ДПА в 9 класах у 2023-2024 н. р.								+				
Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та особливості проведення ДПА.									+			
Організація ДПА в 9-х та 4-х класах.										+		
Про підсумки організації харчування учнів школи у 2023/2024 навчальному році.											+	
Про ознайомлення з проєктом річного плану роботи закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік.												+
Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2024/2025 навчальний рік.												+

СЕРПЕНЬ

ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЯК СКЛАДОВА ВНУТРІШНЬО СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

- 1 Про аналіз роботи педколективу з реалізації завдань і виконання плану роботи школи за 2022-2023 н.р. та завдання педагогічного колективу і план роботи школи на 2023/2024 н.р.

2. Про вибір форми освітнього процесу у 2023/2024 н.р.
3. Про затвердження режиму і структури 2023/2024 н.р.
- 4 Про затвердження річного плану роботи ліцею на 2023/2024 н.р.
5. Про організацію навчання в інклюзивних класах у 2022/2023 н.р.
6. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни.
7. Про схвалення плану заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2023/2024 н.р.
8. Про організаційні питання початку навчального року:
 - 8.1 Про погодження складу атестаційної комісії;
 - 8.2 Про затвердження складу методичної ради;
 - 8.3 Про здійснення оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів варіативної складової в 5-11 класах;
 - 8.4 Про здійснення оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класів НУШ
 - 8.5 Про здійснення оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів НУШ
 - 8.6. Про проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2023/2024 навчальному році;

- 8.7. Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку для шкільного підрозділу;
- 8.8. Про затвердження наставників для молодих учителів
- 8.9. Про ведення педагогами ділової шкільної документації (календарно – тематичного та поурочного планування) Відповідно до Положення про календарно – тематичне планування
- 8.10. Про затвердження єдиної платформи дистанційного навчання.
- 8.11. Про затвердження єдиних вимог до учнів навчального закладу
- 8.12. Про організацію навчання за індивідуальною формою.
- 8.13. Про звільнення учнів школи від занять фізичною культурою.
- 8.14. Про організацію роботи з соціально незахищеними категоріями учнів.
- 8.15. Про затвердження навчальних програм 6 класів НУШ

ЖОВТЕНЬ

1. Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ. *ЗДВР*
2. Про адаптацію учнів 5-6-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. *Класні керівники 5-х класів, вчителі-предметники, практичний психолог*
3. Професійний розвиток вчителя та учня через організацію дистанційного навчання. *ЗДНВР*

ГРУДЕНЬ

1. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2024 рік.

ЗДНВР

2. Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу в 10 класі).

ЗДНВР

3. Визначення претендентів з числа учнів 9 та 11 класів на отримання свідоцтв з відзнакою та нагородження Золотою і Срібною медалями.

Класні керівники 9-х та 11-х класів

4. Впровадження державного стандарту базової середньої освіти.

Керівники методичних об'єднань

5. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності.

ЗДВР, соціальний педагог, практичний психолог

СІЧЕНЬ

«ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1. Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2023-2024 н. р. Аналіз контрольних робіт.

ЗДНВР

2. Про підсумки проведення I (шкільного) та II (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2023-2024 навчальному році.

ЗДНВР

3. Підсумки вивчення роботи методичних об'єднань.

Керівники методичних об'єднань

4. Підсумки відвідування учнями школи за I семестр.

ЗДНВР

5. Охорона життя та зміцнення здоров'я здобувачів освіти та працівників в умовах пандемії.

Вчитель основ здоров'я, медична сестра

ЛЮТИЙ

1. Про стан роботи педагогічного колективу закладу освіти над проблемою «Розроблення та впровадження навчально-методичного забезпечення STEM-освіти в умовах реформування освітньої галузі»
Директор
2. Про управління адаптацією учнів 1-их класів до умов навчання в школі I ступеню (в умовах Нової української школи).
ЗДНВР
3. Про визначення термінів закінчення навчання для учнів 11 класу у 2023-4
ЗДНВР
4. Про затвердження списку предметів для ДПА в 9 класах у 2023-2024 н. р..
Директор, класні керівники 9-х класів
5. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.
ЗДНВР

БЕРЕЗЕНЬ

1. Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»
- 2 Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та особливості проведення ДПА.
Директор
- 3 Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання).
ЗДНВР
4. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 11-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до випуску зі школи).
ЗДНВР

КВІТЕНЬ

1. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах (готовність учнів до навчання в школі II ступеню).
ЗДНВР
2. Організація ДПА в 9-х та 4-х класах.
Директор
3. Підсумки атестації педпрацівників.
ЗДНВР
4. Про підсумки перевірки стану викладання спецкурсів, індивідуальних і групових занять у школі.
ЗДНВР

5. Про підсумки перевірки стану гурткової роботи.

ЗДВР

ТРАВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.

ЗДВР

2. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2024 року.

ЗДНВР

3. Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання.

Класні керівники

4. Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2024 році.

ЗДНВР

5. Про підсумки організації харчування учнів школи закладу освіти у 2023-2024 н. р.

ЗДНВР

ЧЕРВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9, 11-х класах.

ЗДНВР

2. Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-х класів та переведення учнів 9-х класів.

Класні керівники 9-х класів

3. Про випуск зі школи учнів 11-го класу у 2024 році та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти.

ЗДНВР

4. Про нагородження учнів 11-го класу медалями за успіхи у навчанні у 2024 році.

ЗДНВР

5. Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у 2024 році.

Класні керівники 11 класу

6. Про ознайомлення з проектом річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік.

ЗДНВР

7. Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2024/2025 навчальний рік.

ЗДНМР

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	05.09.		
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	20.09.		
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> • розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; • планування роботи атестаційної комісії; • складання графіку засідання атестаційної комісії. 	25.09.		
4	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 25.09.		
5	Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію	до 20.12.		
6	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:	Згідно графіку.		
7	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.		
8	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	22.03.		
9	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень		

**СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗЯО ЩОДО
АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ 2022-2027 РОКИ
ШКОЛА І СТУПЕНЯ**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	З якого року працює в даній школі	Рік останньої атестації	Роки						
				2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	Мірошніченко Тетяна Володимирівна	2002	Заступник директора 2022				+			
			Вчитель 2019	+					+	
2	Котко Алла Миколаївна	1986	2019	+					+	
3	Кузьміна Неля Володимирівна	2014	2020		+					
4	Романюк Віта Вікторівна	2022	ВУЗ				+			
5	Чекун Оксана Іванівна	1998	2022				+			
6	Головко Ірина Анатоліївна	2018	2023					+		
7	Щербачук Юлія Іванівна	2013	2020		+					
8	Клокова Олена Михайлівна	2016	2020		+					
9	Халковська Юлія Юріївна	2017	ВУЗ (2018) д/в							
10	Нечипоренко Лілія Андріївна	2019	2023					+		
11	Дорофєєва Марина Володимирівна	2020	ВУЗ							
12	Носенко Вікторія Олександрівна	2020	2023					+		
13	Артамонова Неля Станіславівна	2021	2023					+		

ШКОЛА II – III СТУПЕНІВ

№ з/п	Прізвище	З якого року працює в даній школі	Рік ост. атестації	Роки						
				2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	Мякотіна Лариса Станіславівна	1983	Директор 2022				+			
			Вчитель 2019	+						
2	Стещенко Наталія Миколаївна	1998	Заступник директора 2022				+			
			Вчитель 2020		+					
3	Балихіна Людмила Анатоліївна	1991	2021			+				
4	Бурмак Галина Миронівна	1976	2021			+				
5	Щербакова Галина Євтихіївна	1999	2022				+			
6	Бруско Сергій Миколайович	2000	2020		+					
7	Заболотна Олена Василівна	2000	2020 Практичний психолог		+					
			2020 Вчитель географії		+					
8	Захарова Анна Миколаївна	2008	2023					+		
9	Стрельнікова Юлія Геннадіївна	2010	2023					+		
10	Галета Васирина Юріївна	2014	2022				+			
11	Понікарчик Інна Володимирівна	2016	2023					+		
12	Кашуба Ольга Миколаївна	2017	2023					+		
13	Головко Зарина Володимирівна	2017	2018 (ВУЗ) д/в							

14	Матюшенко Оксана Іванівна	2018	2018 ВУЗ							
15	Кожанова Катерина Олександрівна	2018	2020		+					
16	Садоян Ірина Ажасмівна	2018	2020		+					
17	Іванова Наталія Едуардівна	2018	2023			+				
18	Непомнеща Оксана Григорівна	2018	Заступник директора 2023						+	
			Вчитель 2023						+	
19	Ігнатенко Лариса Іванівна	2018	2020		+					
20	Черевченко Любов Юрійівна	2018	2021			+				
21	Перепелка Тетяна Олександрівна	2019	2020		+					
22	Кирпа Тетяна Олександрівна	2020	2023						+	
23	Жеребцов Олександр Олегович	2022	Вуз 2021			+				
24	Кива Валентина Пилипівні	2020	Асистент вчителя 2023						+	
			Вчитель біології							
25	Охота Людмила Іванівна	2020	2023						+	
26	Андрієвець Маргарита Ігорівна	2021	2023						+	

**СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЬОГО ЩОДО
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ 2022-2027 РОКИ**

№ п/п	Прізвище	Посада	Рік курсвої перепідго товки	Роки							
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	Мякотіна Лариса Станіславівна	Директор	2023					+			
		географія	2021				+				
2	Мірошніченко Тетяна Володимирівна	заступник директора	2022					+			
		вчитель початкових класів	2023					+			
3	Понікарчик Інна Володимирівна	укр.м, укр.л,	2021				+				
		зар літ	2021				+				
4	Балихіна Людмила Анатоліївна	математика	2020			+					
		фізика, астрономія	2020			+					
5	Щербакова Галина Євтихіївна	Історія	2019		+						
		правознавство	2019		+						
6	Стещенко Наталія Миколаївна	Українська мова та література	2022					+			
		Заступник директора	2022					+			
7	Бурмак Галина Миронівна	Біологія	2020			+					
		хімія	2020			+					
8	Котко Алла Миколаївна	Вчитель початкових класів	2021				+				
9	Романюк Віта Вікторівна	Вчитель початкових класів	ВУЗ III курс								
10	Бруско Сергій Миколайович	Фізична культура	2023					+			
		Захист України	2020			+					

11	Чекун Оксана Іванівна	Вчитель початкових класів	2022					+			
12	Заболотна Олена Василівна	географія, природознавство	2021					+			
		Практичний психолог	2021					+			
13	Кузьміна Неля Володимирівна	Вчитель початкових класів	2020			+					
14	Захарова Анна Миколаївна	Українська мова та література	2023							+	
		Зарубіжна література	2023							+	
15	Щербачук Юлія Іванівна	Вчитель початкових класів	2020			+					
16	Стрельнікова Юлія Геннадіївна	Англійська мова	2022							+	
17	Галета Василина Юріївна	математика	2022							+	
18	Клокова Олена Михайлівна	Вчитель початкових класів	2019			+					
19	Головка Ірина Анатоліївна	Вчитель початкових класів	2022							+	
20	Іванова Наталія Едуардівна	біології	2021							+	
		природознавство	2021							+	
21	Матюшенко Оксана Іванівна	математика	2023 ВУЗ								+
22	Кашуба Ольга Миколаївна	Англійська мова	2022							+	
23	Непомнєща Оксана Григорівна	заступник директора	2019					+			
		Українська мова та література	2023								+
24	Головка Зарина Володимирівна	інформатика	2018(ВУЗ) (д/в)			+					
25	Черевченко Любов Юріївна	історія	2021							+	
		Зарубіжна література	2019			+					
26	Ігнатенко Лариса Іванівна	Історія	Запл 2023					+			
		Основи здоров'я	2021							+	

27	Жеребцов Олександр Олегович	Англійська мова	2021 Вуз				+				
28	Кива Валентина Пилипівна	Біологія, хімія, географія	2021				+				
		Асистент вчителя									
29	Кирпа Тетяна Олександрівна	Українська мова та література	2023						+		
		Зарубіжна література							+		
30	Нечипоренко Лілія Андріївна	Логопед	2020 вуз				+				
		Асистент вчителя									
31	Охота Людмила Іванівна	Інформатика	2022					+			
32	Перепелка Тетяна Олександрівна	асист.вч	2022					+			
		Українська мова та літературам	2023					+			
33	Артамонова Неля Станіславівна	Асистент вчителя									
		Вчитель початкових класів	2023						+		
34	Дорофеева Марина Василівна	Асистент вчителя									
35	Кабернюк Людмила Олексіївна	Музичне мистецтво									
36	Андрієвець Маргарита Ігорівна	Асистент вчителя	ВУЗ 2020								
37	Халковська Юлія Юріївна	Асистент вчителя									

КЛАСНО – УЗАГАЛЬНЮЮЧИЙ КОНТРОЛЬ

Класи	Місяці				Відповідальні
	11	02	03	04	
1 кл.			+		ЗДНВР
4 кл.				+	ЗДНВР
5 кл.	+				ЗДНВР
9 кл.		+			ЗДНВР
10 кл.				+	ЗДНВР
11 кл.			+		ЗДНВР