


ЗАТВЕРДЖУЮ:
 Директор КЗ «Ліцей № 2»
 Лариса МЯКОТИНА

**ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
 у термін з 19.02.2024 по 23.02.2024**

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Нарада при директору щодо планування роботи на тиждень	19.02.2024	Адміністрація
2.	Клас – господар 9-А клас	01.02.- 29.02.2024	Класний керівник Кива В.П.
3.	Черговий клас 9-В	19.02.-23.02.2024	Класний керівник Щербакова Г.Є.
4.	Хвилинка з психологом (6-А,Б класи)	20.02.2024	Практичний психолог
5.	Зустріч з психологом (4-Б клас)	20.02.2024	Заболотна О.В., Щербачук Ю.І.
6.	Інформаційний дайджест: – День Державного Герба України – Шкільний челендж до Дня Державного Герба України, інформаційні хвилини цікавих повідомлень «Походження державної символіки». – День героїв Небесної сотні: єдина виховна година «Ви першими стали за гідність, за волю», перегляд мультфільму «Молитва за Україну», віртуальна екскурсія на Майдан Незалежності, патріотичні читання «Тебе я любив. І любив Україну, вона, як і ти, у мене одна», фотовиставка «Тільки тим історія належить, хто за неї бореться, живе...» – Міжнародний день рідної мови: віночок віршів «Наша мова калинова», інтелектуально - розважальна гра «Мова єднає всіх», онлайн-тестування «Іншомовні слова в українській мові», лінгвістичне дослідження «Таємниці українській мови», виставка висловів про мову «Слово- меч духовності» – Прес-реліз Шкільного Парламенту «Україна – нація незламних», відеоряд «Хроніки війни росії проти України», флешмоб «Україна в обіймах Бога та ЗСУ» – День народження Лесі Українки	19.02.2024 20.02.2024 21.02.2024 24.02.2024 25.02.2024	Класні керівники, педагоги організатори -//- Вчителі української мови і літератури; вчителі початкових класів. Класні керівники, педагоги організатори Класні керівники 1-4 класів, вчителі укр.. мови та літератури.
7.	Оформлення робіт на конкурс «Собори наших душ» (3-11 кл)	До 26.02.2024	Вчителі укр. мови
8.	Участь у: – Конференції «14 зимова сесія STEM-школи - 2024» – Обласному (заочному) етапі Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка “Зоологічна галерея”	20.02.2024 Протягом тижня	Учителі STEM Іванова Н.Е., Кабернюк Л.О., вчителі початкової школи

	<ul style="list-style-type: none"> – конкурсі малюнків «Охорона праці очима дітей» – Науково-освітньому проєкті «Арт-простір допитливого природознавця» – Обласному фестивалі «Дівчата в науці» 	<p style="text-align: center;">-//- -//-</p>	Класні керівники, Кабернюк Л.О. Іванова Н.Е., Бурмак Г.М. Непомнєща О.Г., Матюшенко О.І.
9.	Робота з вибору підручників для 7-го класу	Протягом тижня	Адміністрація, вчит. предметники
10.	Розробка гендерночутливого уроку	Протягом тижня	Щербакова Г.Є.
11.	Підготовка матеріалів на участь у виставці «Сучасні заклади освіти»	Протягом тижня	Адміністрація
12.	Спостереження за навчальними заняттями у 9-х класах, класно – узагальнюючий контроль	Протягом тижня	Адміністрація
13.	Спостереження за навчальними заняттями у 5-6-х (НУШ), 8-9-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Протягом тижня	Адміністрація
14.	Проведення батьківських зборів	Протягом тижня	Класні керівники 1-11 класів
15.	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Протягом тижня	Непомнєща О.Г.
16.	Підготовка до засідання педагогічної ради «STEMосвіта – шлях у майбутнє: від теорії до практики.»	Протягом тижня	Непомнєща О.Г., Матюшенко О.І., творча група колег
17.	Робота STEM-лабораторії	Протягом тижня	Кл. керівники, вчит.предметники
18.	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом тижня	Адміністрація
19.	Консультації батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно- комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Протягом тижня	Практичний психолог, класні керівники
20.	Робота з дітьми з ООП та оформлення документації по інклюзивній освіті	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В., асистенти вчителя
21.	Перевірка стану викладання: ➤ Біології (7-11 кл)	Протягом тижня	Адміністрація
22.	Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Протягом тижня	Класні керівники, адміністрація
23.	Перевірка оформлення протоколів засідань команд супроводу	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
24.	Робота з набору здобувачів освіти до 1-х та 10-х класів на 2024-2025н.р.	Протягом тижня	Адміністрація
25.	Моніторинг ведення електронних журналів	Протягом тижня	Адміністрація
26.	Моніторинг ведення журналів індивідуальної форми навчання	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
27.	Моніторинг ведення уроків учителями-предметниками	Протягом тижня	Адміністрація
28.	Внесення поточних коректив до Особових справ учнів (за потреби)	Протягом тижня	Класні керівники
29.	Робота щодо приведення справ у відповідність до затвердженої номенклатури	Протягом тижня	Адміністрація, працівники закладу освіти
30.	Обстеження житлово-побутових умов дітей з родин, що опинилися в СЖО, проблемних родинах (за потреби)	Протягом тижня	Класні керівники

31.	Внесення даних до інформаційної системи АІКОМ (за потреби)	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
32.	Робота з питань попередження дитячого травматизму	Протягом тижня	Класні керівники 1-11 кл.
33.	Надання інформації до управління освіти	Протягом тижня	Відповідно до запиту
34.	Підготовка проєктів наказів з виховної роботи	Протягом тижня	Адміністрація
35.	Підготовка проєктів наказів з основної діяльності	Протягом тижня	Адміністрація
36.	Підготовка проєктів наказів з господарської діяльності	Протягом тижня	Адміністрація
37.	Робота з оновлення інформації на сайті закладу	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
38.	Робота з дітьми «групи ризику» та схильних до правопорушень	Протягом тижня	кл. кер 1-11 класів, практ.психолог
39.	Корекція попереднього замовлення документів про освіту випускникам 2024 року.	За потреби	Непомнєша О.Г., Класні керівники 9х,11х класів.
40.	Контроль за наявністю та збереженням гаджетів, якими забезпечені учні для організації дистанційного навчання	Протягом місяця	Класні керівники 1-11 кл.
41.	Психологічне вивчення інтересів, нахилів та спеціальних здібностей учнів 9-х класів щодо визначення подальшого профілю навчання	Протягом місяця	Практичний психолог Заболотна О.В.
42.	Контроль за раціональним використанням енергоресурсів (світло, вода, тепло)	Протягом місяця	Бруско С.М., Марусіченко Г.Л.
43.	Моніторинг готовності роботи Пункту незламності	Протягом місяця	Адміністрація
44.	Отримання підручників та занесення інформації про їх отримання до електронного обліку підручників на платформі ІСУО (за потреби)	Протягом місяця	Данова Н.В.
45.	Проведення заходів з благоустрою території закладу та прилеглих територій	Протягом місяця	Бруско С.М., Марусіченко Г.Л.