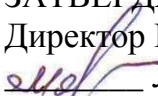


ЗАТВЕРДЖУЮ:
 Директор КЗ «Лицей № 2»

 Лариса МЯКОТИНА

ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
у термін з 16.10.2023 по 20.10.2023

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Нарада при директору щодо планування роботи на тиждень	16.10.2023	Адміністрація
2.	Клас-господар 11-А	01.10.-31.10.2023	Класний керівник Матюшенко О.І.
3.	Черговий клас 11-А	16.10.-20.10.2023	Кл.керівник Матюшенко О.І.
4.	Інформаційний дайджест: - Всесвітній день здорового харчування - День хліба в Україні - Європейський день боротьби з торгівлею людьми	16.10.2023 16.10.2023 18.10.2023	кл.керівники 1-11кл Кл.керівники 1-11кл Кл.керівники 5-11 кл
5.	Заходи з платіжної безпеки (марафон, конкурси)	До 17.10.2023	Класні керівники
6.	Виховна година «Станція призначення - життя» до європейського дня боротьби з торгівлею людьми	17.10.2023	Кл.керівники 1-11 кл
7.	Хвилинка з психологом (для учнів 1-х класів)	17.10.2023	Практичний психолог
8.	Участь у тренінгу «Здорові розмови»	17-18.10.2023	Практичний психолог, педагоги
9.	Участь у: - Всеукраїнській акції «Смілива гривня» – Всеукраїнському конкурсі на написання есе «Війна за СВІЙ шлях» – Всеукраїнському місячнику бібліотек (за окремим планом) – Обласному конкурсі логотипів STEM для школярів (9-11кл) – I (територіальному) турі Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина-Україна» – Обласному дитячо-юнацькому фестивалі екранних мистецтв «Дніпровські погостини» – Обласному етапі Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»	Протягом тижня Протягом тижня Протягом тижня Протягом тижня Протягом тижня Протягом тижня Протягом місяця	Кл.керівники 1-11 класів Учителі української мови Данова Н.В., кл.керівники 4-11 кл Матюшенко О.І. Учителі історії, укр. мови і літератури Класні керівники, вчителі інформатики Класні керівники, вчитель трудового навчання
10.	Надання інформації щодо перебування здобувачів освіти під час осінніх канікул	До 18.10.2023	Класні керівники
11.	Година спілкування «Безпека під час осінніх канікул»	20.10.2023	Класні керівники
12.	Проведення інструктажів з ТБ та ЦЗ з учнями та працівниками	До 20.10.2023	Класні керівники

13.	Перевірка ведення електронних журналів	Протягом тижня	Адміністрація
14.	Перевірка оформлення та ведення журналів індивідуальної форми навчання	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
15.	Анкетування здобувачів освіти з метою визначення обізнаності основних чинників формування насильницького поведіння та ставлення до проблем насильства самих учнів	Протягом тижня	Практичний психолог
16.	Спостереження за емоційним станом здобувачів освіти 1-х, 5-х класів під час навчального процесу (у рамках адаптації)	Протягом тижня	Практичний психолог
17.	Підготовка інформації про стан виховання, утримання і розвитку дітей-сиріт та ПБП	Протягом тижня	Кл. керівники 1-11 класів
18.	Контроль стану виховної роботи у 2-4 класах	Протягом тижня	Заступники директора, пед. організатори
19.	Робота з класними керівниками 9-х, 11-х класів по підготовці документів про освіту	Протягом тижня	Непомнеща О.Г., кл. керівники 9-х, 11-х класів
20.	Перевірка стану викладання української мови (1-4 класи)	Протягом тижня	Адміністрація
21.	Робота з документацією вчителів, які атестуються	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
22.	Перевірка оформлення документації по інклюзивній освіті	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
23.	Внесення даних до інформаційної системи АІКОМ (за потреби)	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
24.	Робота з питань попередження дитячого травматизму	Протягом тижня	Класні керівники 1-11 кл.
25.	Надання інформації до управління освіти	Протягом тижня	Відповідно до запиту
26.	Підготовка проєктів наказів з виховної роботи	Протягом тижня	Адміністрація
27.	Підготовка проєктів наказів з основної діяльності	Протягом тижня	Адміністрація
28.	Підготовка проєктів наказів з господарської діяльності	Протягом тижня	Адміністрація
29.	Контроль за раціональним використанням енергоресурсів (світло, вода)	Протягом тижня	Бруско С.М., Марусіченко Г.Л.
30.	Робота з оновлення інформації на сайті закладу	Протягом тижня	Охота Л.І.
31.	Робота з дітьми «групи ризику»	Протягом тижня	кл. кер 1-11 класів
32.	Моніторинг готовності роботи Пункту незламності	Протягом місяця	Адміністрація
33.	Отримання підручників та занесення інформації про отримання підручників до електронного обліку підручників на платформі ІСУО (за потреби)	Протягом місяця	Данова Н.В.
34.	Проведення заходів з благоустрою та озеленення територій закладу та прилеглих територій	Протягом місяця	Бруско С.М., Марусіченко Г.Л.
35.	Підготовка закладу до роботи в осінньо-зимовий період (утеплення вікон, ревізія та ремонт вхідних дверей, ревізія систем опалення тощо)	Протягом місяця	Бруско С.М., Марусіченко Г.Л.
36.			