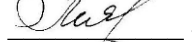


ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор КЗ «НВО»  Л.С.Мякотіна**План роботи КЗ «НВО»****10.02.2020 – 14.02.2020**

№ з/п	Заходи	Дата проведення	Місце, час проведення	Відповідальний за виконання
1.	Планування на тиждень	07.02.2020	каб.дир 15.30	Мякотіна Л.С.
2.	Наради при заступникові директора	10.02.2020		Адміністрація
3.	Чергування 8-Б класу	Протягом тижня		Стешенко Н.М.
4.	Продовження роботи у менторській програмі "Дівчата STEM"	Протягом місяця		Матюшенко О.І.
5.	Моніторинг набору здобувачів освіти до 10 класу на 2020-2021н.р.	Протягом тижня		Непомнеща О.Г., Галета В.Ю.
6.	Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	10.02-14.02.2020		Лопатіна О.Л., класні керівники
7.	Підготовка проєкту мережі класів і контингенту учнів на 2020 – 2021 навчальний рік;	До 14.02.2020		Мірошніченко Т.В.
8.	Реєстрація випускників 11 класу для участі в ЗНО	з 10.02.2020		Непомнеща О.Г., Скрябіна Н.Ю., Заболотна О.В.
9.	Виховна година до Дня безпечного інтернету	11.02.2020		Лопатіна О.Л., кл.керівники
10.	Засідання активу школи	12.02.2020		Лопатіна О.Л.
11.	День англомовного спілкування	13.02.2020		Непомнеща О.Г., Скрябіна Н.Ю., Шевченко О.В., Дяковська І.Д.
12.	Вивчення стану викладання уроків хімії у 7-11 кл	Протягом тижня		Мірошніченко Т.В.
13.	Перевірка стану ведення щоденників учнями 5-7 класів	Протягом тижня		Мірошніченко Т.В.
14.	Підготовка до проведення фестивалю «Шкільний перевал»	Протягом тижня		Лопатіна О.Л.
15.	Підготовка до проводів зими «Масляна»	Протягом тижня		Лопатіна О.Л., Михайленко Г.Л. Стешенко Н.М.
16.	Підготовка узагальнюючих матеріалів та інформації до УО	Протягом тижня		Адміністрація, педагог-організатор
17.	Підготовка проєктів наказів з основної діяльності	Протягом тижня		Мірошніченко Т.В.,Непомнеща О.Г.
18.	Контроль за дотриманням лімітів на енергоносії та водопостачання	Щоденно		Бруско С.М.
19.	Обстеження житлово-побутових умов проживання учнів	Протягом тижня		Класні керівники
20.	Робота з документацією з основної діяльності закладу	Протягом тижня		Адміністрація, секретар
21.	Моніторинг відвідування учнями занять	Протягом тижня		Непомнеща О.Г., кл.керівники
22.	Оформлення документації для звільнення учнів пільгових категорій від оплати за харчування	Протягом місяця		Лопатіна О.Л., класні керівники
23.	Моніторинг захворюваності на ГРВІ	Щодня		Сестра медична Чернета О.М.
24.	Моніторинг температурного режиму закладу	Щоденно		Бруско С.М., Марусіченко Г.Л.

25.	Вивчення досвіду роботи вчителів, які атестуються	Протягом тижня		Адміністрація
26.	Опрацювання атестаційних робіт працівників, які атестуються	Протягом тижня		Мірошніченко Т.В.
27.	Відвідування занять групи у дошкільному відділенні, яка працює за програмою «Інтелект України»	Протягом місяця		Адміністрація
28.	Оновлення інформації та інформаційне поповнення web-сайту закладу	Протягом тижня		Заступники директора, кл. кер., педагог-організатор
29.	Підготовка матеріалів до засідання педагогічної ради	Протягом тижня		Адміністрація
30.	Організаційні заходи з підготовки до участі у II фестивалі педагогічних інновацій освітян Дніпропетровщини «EDU FEST Dnipro-2020»	Протягом тижня		Мірошніченко Т.В., Непомнеща О.Г.