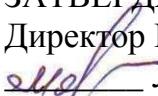


ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор КЗ «Лицей № 2»
 Лариса МЯКОТИНА

ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
у термін з 09.10.2023 по 13.10.2023

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Нарада при директору щодо планування роботи на тиждень	09.10.2023	Адміністрація
2.	Клас-господар 11-А	01.10.-31.10.2023	Класний керівник Матюшенко О.І.
3.	Черговий клас 10	09.10.-13.10.2023	Кл.керівник Щербакова Г.Є.
4.	Інформаційний дайджест: - Всесвітній день психічного здоров'я - Міжнародний день дівчат	10.10.2023 11.10.2023	Практ. психолог, кл.керівники 5-11кл Кл.керівники 9-11кл
5.	Участь у: - Міжнародному уроці доброти - Всеукраїнській акції «Смілива гривня» - Всеукраїнському місячнику бібліотек (за окремим планом) - Обласному конкурсі логотипів STEM для школярів (9-11кл) - I (територіальному) турі Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина-Україна» - Обласному дитячо-юнацькому фестивалі екранних мистецтв «Дніпровські погостини» - Обласному етапі Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»	до 10.10.2023 Протягом тижня Протягом тижня Протягом тижня Протягом тижня Протягом тижня Протягом місяця	Класні керівники 1-11 класів Кл.керівники 1-11 класів Данова Н.В., кл.керівники 4-11 кл Матюшенко О.І. Учителі історії, укр..мови і літератури Класні керівники, вчителі інформатики Класні керівники, вчитель трудового навчання
6.	Підготовка звіту 83-РВК	До 10.10.2023	Мірошніченко Т.В.
7.	Перевірка стану викладання української мови (1-4 класи)	Протягом тижня	Адміністрація
8.	Робота з формування списку та документації вчителів, які атестуються	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
9.	Перевірка оформлення документації по інклюзивній освіті	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
10.	Внесення даних до інформаційної системи АІКОМ (за потреби)	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
11.	Робота з питань попередження дитячого травматизму	Протягом тижня	Класні керівники 1-11 кл.
12.	Надання інформації до управління освіти	Протягом тижня	Відповідно до запиту
13.	Підготовка проєктів наказів з виховної роботи	Протягом тижня	Адміністрація

14.	Підготовка проєктів наказів з основної діяльності	Протягом тижня	Адміністрація
15.	Підготовка проєктів наказів з господарської діяльності	Протягом тижня	Адміністрація
16.	Контроль за раціональним використанням енергоресурсів (світло, вода)	Протягом тижня	Бруско С.М., Марусіченко Г.Л.
17.	Робота з оновлення інформації на сайті закладу	Протягом тижня	Охота Л.І.
18.	Робота з дітьми «групи ризику»	Протягом тижня	кл. кер 1-11 класів
19.	Моніторинг готовності роботи Пункту незламності	Протягом місяця	Адміністрація
20.	Отримання підручників та занесення інформації про отримання підручників до електронного обліку підручників на платформі ІСУО (за потреби)	Протягом місяця	Данова Н.В.
21.	Проведення заходів з благоустрою та озеленення територій закладу та прилеглих територій	Протягом місяця	Бруско С.М., Марусіченко Г.Л.
22.	Підготовка закладу до роботи в осінньо-зимовий період (утеплення вікон, ревізія та ремонт входних дверей, ревізія систем опалення тощо)	Протягом місяця	Бруско С.М., Марусіченко Г.Л.
23.			
24.			