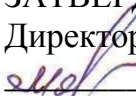


ЗАТВЕРДЖУЮ:  
 Директор КЗ «Ліцей № 2»  
 Лариса МЯКОТИНА

**ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ  
 у термін з 06.11.2023 по 10.11.2023**

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Нарада при директору щодо планування роботи на тиждень	06.11.2023	Адміністрація
2.	Клас – господар 10 клас	01.11.-30.11.2023	Класний керівник Ігнатенко Л.І.
3.	Черговий клас 8-А	06.11.-10.11.2023	Класний керівник Захарова А.М.
4.	Випуск шкільної газети «Водограй» (11-А клас)	До 06.11.2023	Класний керівник Матюшенко О.І.
5.	Інформаційний дайджест: - Міжнародний день запобігання експлуатації навколишнього середовища під час війни та збройних конфліктів - День визволення Києва - День без WI-FI - Всеукраїнський день працівників культури та аматорів народного мистецтва - Міжнародний день винахідника - День науки - Всесвітній день молоді - Міжнародний день бухгалтера - Міжнародний день енергозбереження	06.11.2023  06.11.2023 08.11.2023 09.11.2023  09.11.2023 10.11.2023 10.11.2023 10.11.2023 11.11.2023	Кл.керівники 1-11 кл, педагогі-організатори
6.	Хвилинка з психологом (1-А,Б класи)	07.11.2023	Практичний психолог
7.	Участь у: – Місячнику безпечного поводження з газом (за окремим планом) – І (територіальному) турі Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина-Україна» – Ініціативі «Шкільний урок волонтерства» (9-11 кл) – Всеукраїнській акції «Смілива гривня»	10.11.-30.11.2023  Протягом тижня  Протягом тижня До 31.11.2023	Класні кер. 1-11 кл., пед.організатори  Учителі історії, укр. мови і літератури  Класні керівники Кл.керівники 1-11 класів
8.	Підготовка інформації про стан виховання, утримання і розвитку дітей-сиріт та ПБП	До 15.11.2023	Кл. керівники 1-11 класів
9.	Перевірка стану викладання математики 1-11 кл	Протягом місяця	Адміністрація
10.	Класно-узагальнюючий контроль 5-х класів	Протягом місяця	Адміністрація, практичний психолог, класні керівники 5-х класів

11.	Підготовка до проведення консилиуму 5-х класів	Протягом тижня	Заболотна О.В., Чекур О.І., Головка І.А., Стещенко Н.М., Кашуба О.М.
12.	Спостереження за емоційним станом здобувачів освіти 1-х, 5-х класів під час навчального процесу (у рамках адаптації)	Протягом тижня	Практичний психолог
13.	Підготовка до участі в конкурсах П.Яцика та Т.Шевченка	Протягом тижня	Непомнеща О.Г., учителі укр.мови
14.	Підготовка до проведення засідання педагогічної ради	Протягом тижня	Непомнеща О.Г.
15.	Підготовка пакету документів для отримання свідоцтв про освіту	Протягом тижня	Непомнеща О.Г., кл.керівники 9-х, 11-х кл
16.	Перевірка ведення електронних журналів	Протягом тижня	Адміністрація
17.	Перевірка оформлення та ведення журналів індивідуальної форми навчання	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
18.	Внесення даних до інформаційної системи АІКОМ (за потреби)	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
19.	Робота з питань попередження дитячого травматизму	Протягом тижня	Класні керівники 1-11 кл.
20.	Надання інформації до управління освіти	Протягом тижня	Відповідно до запиту
21.	Підготовка проєктів наказів з виховної роботи	Протягом тижня	Адміністрація
22.	Підготовка проєктів наказів з основної діяльності	Протягом тижня	Адміністрація
23.	Підготовка проєктів наказів з господарської діяльності	Протягом тижня	Адміністрація
24.	Контроль за раціональним використанням енергоресурсів (світло, вода, тепло)	Протягом тижня	Бруско С.М., Марусіченко Г.Л.
25.	Робота з оновлення інформації на сайті закладу	Протягом тижня	Охота Л.І.
26.	Робота з дітьми «групи ризику» та схильних до правопорушень	Протягом тижня	кл. кер 1-11 класів, практичний психолог
27.	Моніторинг готовності роботи Пункту незламності	Протягом місяця	Адміністрація
28.	Отримання підручників та занесення інформації про отримання підручників до електронного обліку підручників на платформі ІСУО (за потреби)	Протягом місяця	Данова Н.В.
29.	Проведення заходів з благоустрою та озеленення територій закладу та прилеглих територій	Протягом місяця	Бруско С.М., Марусіченко Г.Л.
30.			