


ЗАТВЕРДЖУЮ:  
 Директор КЗ «Ліцей № 2»  
 Лариса МЯКОТИНА

**ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**  
**у термін з 05.02.2024 по 09.02.2024**

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Нарада при директору щодо планування роботи на тиждень	05.02.2024	Адміністрація
2.	Клас – господар 9-А клас	01.02.- 29.02.2024	Класний керівник Кива В.П.
3.	Черговий клас 9-А	05.02.-09.02.2024	Класний керівник Кива В.П.
4.	Хвилинка з психологом (4-А,Б класи)	06.02.2024	Практичний психолог
5.	Інформаційний дайджест: → День ерудита → День безпеки в інтернеті → День відправки листівок друзям → День опери → Всесвітній день китів → Всесвітній день кіно → Міжнародний день жінок і дівчаток в науці	05.02 06.02 07.02 08.02 09.02 10.02 11.02	Класні керівники, педагоги організатори
6.	Випуск шкільної газети «Водограй» (9-Б клас)	До 06.02.2024	Балихіна Л.А.
7.	Участь у: – Фотоконкурсі «В об'єктиві натураліста» – Всеукраїнському родинному конкурсі фотопрезентацій «Вишиванка-оберіг моєї родини» – Науково-освітньому проєкті «Арт-простір допитливого природознавця» – Обласному фестивалі «Дівчата в науці»	До 08.02.2024 Протягом тижня  -//- -//-	Іванова Н.Е. Класні керівники, Бурмак Г.М.  Іванова Н.Е., Бурмак Г.М. Непомнєща О.Г., Матюшенко О.І.
8.	Бесіди/години спілкування щодо запобігання всім видам дитячого травматизму	До 09.02.2024	Класні керівники 1-11 класів
9.			
10.	Оформлення робіт на конкурс «Собори наших душ» (3-11 кл)	Протягом тижня	Вчителі укр. мови
11.	Відвідування виховних годин у 1-5-х класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Протягом тижня	Непомнєща О.Г.
12.	Спостереження за навчальними заняттями у 5-6-х (НУШ), 8-9-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у	Протягом тижня	Адміністрація

	здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання		
13.	Спостереження за навчальними заняттями у 8 класах з зарубіжної літератури	Протягом тижня	Адміністрація
14.	Спостереження за навчальними заняттями у 9-х класах з математики	Протягом тижня	Адміністрація
15.	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Протягом тижня	Непомнєша О.Г.
16.	Підготовка до засідання педагогічної ради «STEMосвіта – шлях у майбутнє: від теорії до практики.»	Протягом тижня	Непомнєша О.Г., Матюшенко О.І., творча група колег
17.	Робота STEM-лабораторії	Протягом тижня	Кл. керівники, вчителі предметники
18.	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом тижня	Адміністрація
19.	Консультування батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно- комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Протягом тижня	Практичний психолог, класні керівники
20.	Робота з документацією по інклюзивній освіті	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
21.	Перевірка стану викладання: ➤ Біології (7-11 кл)	Протягом тижня	Адміністрація
22.	Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Протягом тижня	Класні керівники, адміністрація
23.	Перевірка оформлення протоколів засідань команд супроводу	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
24.	Робота з формування списків майбутніх першокласників	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В., Садоян І.А.
25.	Робота з набору здобувачів освіти до 1-х та 10-х класів на 2024-2025н.р.	Протягом тижня	Адміністрація
26.	Моніторинг ведення електронних журналів	Протягом тижня	Адміністрація
27.	Моніторинг ведення журналів індивідуальної форми навчання	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
28.	Моніторинг ведення уроків учителями-предметниками	Протягом тижня	Адміністрація
29.	Внесення поточних коректив до Особових справ учнів (за потреби)	Протягом тижня	Класні керівники
30.	Робота щодо приведення справ у відповідність до затвердженої номенклатури	Протягом тижня	Адміністрація, працівники закладу освіти
31.	Обстеження житлово-побутових умов дітей з родин, що опинилися в СЖО, проблемних родинах (за потреби)	Протягом тижня	Класні керівники
32.	Внесення даних до інформаційної системи АІКОМ (за потреби)	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
33.	Робота з питань попередження дитячого травматизму	Протягом тижня	Класні керівники 1-11 кл.
34.	Надання інформації до управління освіти	Протягом тижня	Відповідно до запиту
35.	Підготовка проєктів наказів з виховної роботи	Протягом тижня	Адміністрація
36.	Підготовка проєктів наказів з основної діяльності	Протягом тижня	Адміністрація
37.	Підготовка проєктів наказів з господарської діяльності	Протягом тижня	Адміністрація
38.	Робота з оновлення інформації на сайті закладу	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
39.	Робота з дітьми «групи ризику» та схильних до правопорушень	Протягом тижня	кл. кер 1-11 класів, практ.

			психолог
40.	Корекція попереднього замовлення документів про освіту випускникам 2024 року.	За потреби	Непомнеща О.Г., Класні керівники 9х,11х класів.
41.	Контроль за наявністю та збереженням гаджетів, якими забезпечені учні для організації дистанційного навчання	Протягом місяця	Класні керівники 1-11 кл.
42.	Психологічне вивчення інтересів, нахилів та спеціальних здібностей учнів 9-х класів щодо визначення подальшого профілю навчання	Протягом місяця	Практичний психолог Заболотна О.В.
43.	Контроль за раціональним використанням енергоресурсів (світло, вода, тепло)	Протягом місяця	Бруско С.М., Марусіченко Г.Л.
44.	Моніторинг готовності роботи Пункту незламності	Протягом місяця	Адміністрація
45.	Отримання підручників та занесення інформації про їх отримання до електронного обліку підручників на платформі ІСУО (за потреби)	Протягом місяця	Данова Н.В.
46.	Проведення заходів з благоустрою території закладу та прилеглих територій	Протягом місяця	Бруско С.М., Марусіченко Г.Л.