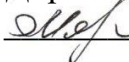


ЗАТВЕРДЖУЮ:
 Директор КЗ «Лицей № 2»
 Лариса МЯКОТИНА

ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
у термін з 04.03.2024 по 08.03.2024

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Нарада при директору щодо планування роботи на тиждень	04.03.2024	Адміністрація
2.	Клас – господар 10 клас	01.03.- 31.03.2024	Класний керівник Ігнатенко Л.І.
3.	Черговий клас 11А	04.03.-08.03.2024	Класний керівник Матюшенко О.І.
4.	Хвилинка з психологом (8-А,Б класи)	06.03.2024	Практичний психолог
5.	Випуск шкільної газети «Дивограй»	До 08.03.2024	
6.	Інформаційний дайджест: <ul style="list-style-type: none"> • Всесвітній день інженерії • День виключених гаджетів • Міжнародний жіночий день: онлайн-привітання від класів • День народження Т. Шевченка: <ul style="list-style-type: none"> Вікторина до Шевченківських днів Тематичний квест «Тарас Шевченко-майстер слова та пензля» Турнір шевченкознавців «Тарас Шевченко-України син» Літературна подорож «Мистецькі стежини Тараса Шевченка» • День Державного гімну України 	04.03.2024 05.03.2024 08.03.2024 09.03.2024 10.03.2024	Класні керівники
7.	Участь у: <ul style="list-style-type: none"> – Обласному (заочному) етапі Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка “Зоологічна галерея” – Конкурсі есе «Єднанням сильні» – Квест-грі «Час розумних» – у VIII Всеукраїнській акції «Нарру М'яу для Мурчика». – Конкурсі малюнків «Охорона праці очима дітей» – заходах, присвячених Всесвітньому тижню грошей 	Протягом тижня -//- -//- До 15.03.2024 Протягом місяця	Іванова Н.Е., Кабернюк Л.О., вчителі початкової школи Учителі укр.мови і літератури Класні керівники 8-9 класів Класні керівники 1-4 класів Класні керівники, Кабернюк Л.О. Класні керівники 5-11 класів
8.	Реєстрація педпрацівників на курси підвищення кваліфікації на 2024 рік	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
9.	Класно-узагальнюючий контроль у 1-х класах	Протягом тижня	Адміністрація

10.	Перевірка стану викладання: ➤ Українська мова та література (7-11 кл) ➤ Природознавства (5-6 класи)	Протягом тижня	Адміністрація
11.	Електронна реєстрація майбутніх першокласників на 2024-2025 н.р.	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
12.	Моніторинг набору здобувачів освіти до 1-х та 10-х класів на 2024-2025н.р.	Протягом тижня	Адміністрація
13.	Моніторинг попереднього працевлаштування дітей сиріт, ПБП з числа випускників 9-х, 11 класів	Протягом тижня	Непомнєща О.Г., класні керівники 9-х, 11 класів
14.	Спостереження за навчальними заняттями у 5-6-х (НУШ), 8-9-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Протягом тижня	Адміністрація
15.	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Протягом тижня	Непомнєща О.Г.
16.	Робота з педагогічними працівниками з підготовки до сертифікації (м.Дніпро)	Протягом тижня	Адміністрація
17.	Підготовка до засідання педагогічної ради «STEMосвіта – шлях у майбутнє: від теорії до практики.»	Протягом тижня	Непомнєща О.Г., Матюшенко О.І., творча група колег
18.	Робота STEM-лабораторії	Протягом тижня	Кл. керівники, вчит.предметники
19.	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом тижня	Адміністрація
20.	Підготовка документів для проведення атестації педагогічних працівників	Протягом тижня	Адміністрація
21.	Консультації батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно- комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Протягом тижня	Практичний психолог, класні керівники
22.	Робота з дітьми з ООП та оформлення документації по інклюзивній освіті	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В., асистенти вчителя
23.	Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Протягом тижня	Класні керівники, адміністрація
24.	Перевірка оформлення протоколів засідань команд супроводу	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
25.	Моніторинг ведення електронних журналів	Протягом тижня	Адміністрація
26.	Моніторинг ведення журналів індивідуальної форми навчання	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
27.	Моніторинг ведення уроків учителями-предметниками	Протягом тижня	Адміністрація
28.	Внесення поточних коректив до Особових справ учнів (за потреби)	Протягом тижня	Класні керівники
29.	Робота щодо приведення справ у відповідність до затвердженої номенклатури	Протягом тижня	Адміністрація, працівники закладу освіти
30.	Обстеження житлово-побутових умов дітей з родин, що опинилися в СЖО, проблемних родинах (за потреби)	Протягом тижня	Класні керівники
31.	Внесення даних до інформаційної системи АІКОМ (за потреби)	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.

32.	Робота з питань попередження дитячого травматизму	Протягом тижня	Класні керівники 1-11 кл.
33.	Надання інформації до управління освіти	Протягом тижня	Відповідно до запиту
34.	Підготовка проєктів наказів з виховної роботи	Протягом тижня	Адміністрація
35.	Підготовка проєктів наказів з основної діяльності	Протягом тижня	Адміністрація
36.	Підготовка проєктів наказів з господарської діяльності	Протягом тижня	Адміністрація
37.	Робота з оновлення інформації на сайті закладу	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
38.	Робота з дітьми «групи ризику» та схильних до правопорушень	Протягом тижня	кл. кер 1-11 класів, практ.психолог
39.	Корекція попереднього замовлення документів про освіту випускникам 2024 року.	За потреби	Непомнєща О.Г., Класні керівники 9х,11х класів.
40.	Контроль за наявністю та збереженням гаджетів, якими забезпечені учні для організації дистанційного навчання	Щомісяця до 15 числа	Класні керівники 1-11 кл.
41.	Контроль за раціональним використанням енергоресурсів (світло, вода, тепло)	Протягом місяця	Бруско С.М., Марусіченко Г.Л.
42.	Моніторинг готовності роботи Пункту незламності	Протягом місяця	Адміністрація
43.	Отримання підручників та занесення інформації про їх отримання до електронного обліку підручників на платформі ІСУО (за потреби)	Протягом місяця	Данова Н.В.
44.	Проведення заходів з благоустрою території закладу та прилеглих територій	Протягом місяця	Бруско С.М., Марусіченко Г.Л.