Додаток 9
до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України
від 10.05.2011 № 423

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ**

# КНИГА
# ОБЛІКУ І ВИДАЧІ СВІДОЦТВ ТА ДОДАТКІВ ДО СВІДОЦТВ ПРО БАЗОВУ ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ

_____
(назва загальноосвітнього навчального закладу)

_____
(міста, села, району)

_____
(області)

Книгу розпочато “____” _____20__ р.

Книгу закінчено “____” _____20__ р.

# ВКАЗІВКИ

## до ведення книги обліку і видачі свідоцтв та додатків до свідоцтв про базову загальну середню освіту

- Книга обліку і видачі свідоцтв та додатків до свідоцтв про базову загальну середню освіту ведеться у кожному загальноосвітньому навчальному закладі I-II, I-III та II-III ступенів.

- У першій частині книги окремо обліковується кількість одержаних і виданих свідоцтв про базову загальну середню освіту з зазначенням їх номерів та додатків до свідоцтв про базову загальну середню освіту.

- Зіпсовані бланки додатків до свідоцтв про базову загальну середню освіту з зазначенням їх номерів здаються до районних (міських) відділів (управлінь) освіти, про що загальноосвітнім навчальним закладом у книзі робляться відповідні записи і ставиться підпис уповноваженої особи від управління освіти.

- Підставою для видачі свідоцтв про базову загальну середню освіту є рішення педагогічної ради загальноосвітнього навчального закладу та наказ директора; дата і номер протоколу проставляються у книзі.

- У другій частині книги записуються повні відомості про випускників, які закінчили загальноосвітній навчальний заклад. Рік випуску учнів вказується посередині розгортки книги перед записами прізвищ, імен та по батькові учнів даного випуску.

- Запис про видачу дубліката свідоцтва про базову загальну середню освіту робиться в цій книзі під черговим номером, де у графах 6–44 включно робляться записи такого змісту: "Дублікат замість загубленого оригіналу №_____ виданого _____ (число) (місяць) 20 _____ року, одержав (ла) _____(число)_____(місяць) 20 ____ року", а в стовпчику 2 вказується номер виданого дубліката.

- Запис про видачу свідоцтва про базову загальну середню освіту учням, які закінчили школу екстерном, заноситься в цю ж книгу з позначенням у графі "Рік вступу до даної школи" – "Екстерн".

- У кінці списку всіх осіб, які закінчили 9 класів у даному році, повинні бути підписи директора школи та класного керівника, скріплені печаткою.

- Книга пронумеровується, прошнуровується і скріплюється підписами завідуючого (начальника) районного (міського) відділу (управління) освіти та спеціаліста відділу і печаткою районного (міського) відділу освіти. Вона є документом суворої звітності відповідно до Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах (наказ Міністерства освіти і науки України № 240 від 23.06.2000 р.).

- Всі записи у книзі обліку і видачі свідоцтв та додатків до свідоцтв про базову загальну середню освіту повинні вестись чітко, охайно, кульковою ручкою. Виправлення в книзі підписується директором школи і скріплюється печаткою.

- Термін зберігання цієї книги – 75 років.

## І частина. Облік свідоцтв та бланків додатків

| № п/п | Одержано | | |
|---|---|---|---|
| | Назва та номери бланків свідоцтв | Кількість | Дата одержання і підстава для облікування. Прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи, яка одержала документ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | |

**про базову загальну середню освіту**

| № п/п | Видано | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Назва та номери бланків свідоцтв | Кількість | Підстава для видачі | Підпис уповноваженої особи від управління освітою про одержання від школи чистих чи зіпсованих бланків додатків до свідоцтв |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## ІІ частина. Облік видачі свідоцтв

| № п/п | № свідоцтва і № додатка | Прізвище, ім'я та по батькові учня/учениці | Число, місяць і рік народження | Відомості, вказані у свідоцтві | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Дата вступу учня у школу | Інваріантна складова | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Українська мова | Українська література | | Світова літера-тура (інтегр. курс) | Іноземна мова | | Історія України | Всесвітня історія | Правознавство (практич. курс) | Економіка | Курс "Людина і світ" | Основи філософії | Етика | Математика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## про базову загальну середню освіту

| про базову загальну середню освіту | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Інваріантна складова | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Варіативна складова | | | | | | Дата і № рішення педради про закінчення учнями 9-го класу | Підпис про одержання свідоцтва та додатка про базову загальну середню освіту |
| Алгебра | Геометрія | Астрономія | Природознавство | Біологія | Географія | Фізика | Хімія | Екологія | Психологія | Естетика | Музичне мистецтво | Образотворче мистецтво | Художня культура | Інформатика | Креслення | Технології | Основи здоров'я | Фізична культура | Захист Вітчизни | | | | | | | | | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 |

У книзі пронумеровано, прошнуровано і скріплено печаткою сторінок

_____

(прописом)

Завідуючий відділом освіти
(начальник управління освіти) _____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

**М.П.**

Провідний спеціаліст
(спеціаліст) відділу _____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Директор загальноосвітнього
**М.П.** навчального закладу _____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

"_____" _____ 20____ р.

---

**Книга обліку і видачі свідоцтв та додатків до свідоцтв про базову загальну середню освіту**

СОУ 22.2-02477019-17:2011-04-12

Використання в навчальних закладах освіти України дозволяється

Виготовлено _____

(Свідоцтво № _____20 _____ р.)